

TOEZICHTKADER RAAD VAN TOEZICHT



Definitieve versie, vastgesteld op 31 januari 2023

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. VISIE OP TOEZICHT	3
3. KERNASPECTEN VAN HET TOEZICHT	4
3.1 IDENTITEIT	4
3.2 GOVERNANCE	4
3.3 STRATEGIE	4
3.4 CONTROL	5
3.5 CULTURELE RICHTINGWIJZERS	5
3.6 AFLEGGEN VAN VERANTWOORDING	6
4. INTERN TOEZICHTKADER	6
4.1 INHOUD EN TOTSTANDKOMING	6
4.2 CODE GOED BESTUUR	10
5. TOETSINGSKADER	10

1. INLEIDING

In het toezichtkader beschrijft de Raad van Toezicht, conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zijn visie op toezichthouden en op welke wijze het uitvoering geeft aan zijn rol om toezicht te houden op de uitvoering van de werkzaamheden door de directeur-bestuurder en welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn reeds vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht. Een gezamenlijk beeld over de wijze waarop toezicht wordt gehouden is nodig voor het effectief functioneren van de Raad van Toezicht. Daarbij staan wet- en regelgeving waarbinnen toezicht wordt gehouden centraal, evenals de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. Het toezichtkader wordt gekoppeld aan het strategisch beleidsplan dat eens per vier jaar wordt opgesteld. Ook het toetsingskader maakt deel uit van het toezichtkader. In het toetsingskader wordt beschreven welke beleidsdocumenten opgesteld worden en op welke wijze deze gemonitord worden, incl. de daarbij behorende planning.

2. VISIE OP TOEZICHT

De statuten van Cbs Herenwegschool voorzien in de toezichtstructuur. Er is gekozen voor een organieke scheiding met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en vormt het bevoegd gezag. Het interne toezicht berust bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft een viertal rollen ten opzichte van de directeur-bestuurder:

1. Toezichthouder

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting en met de stichting verbonden activiteiten. De toezichthoudende taak richt zich met name op (de uitvoering van) het strategisch meerjarenplan, de bestuurskwaliteit, de financiële meerjarenraming, de kwaliteit van het onderwijs en het interne risicomanagement. De raad richt zich daarbij naar de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en behartigt op deze wijze het belang van de stichting en de relevante belanghebbenden zoals medewerkers, leerlingen en ouders. De raad ziet erop toe dat de activiteiten die in de stichting worden ontplooid voldoen aan wet- en regelgeving, dan wel de statuten van de stichting en overige interne reglementen. De raad ziet eveneens toe op een goede toepassing en uitvoering van de brancheafspraken met betrekking tot governance.

Een aantal besluiten van de directeur-bestuurder is onderworpen aan goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht toetst deze besluiten vanuit zijn toezichthoudende taak. De CvB-besluiten die aan goedkeuring onderhevig zijn, staan vermeld in de statuten en het reglement Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een goede voorbereiding van de besluitvorming over bovenstaande onderwerpen. De Raad van Toezicht neemt de uiteindelijke goedkeuringsbesluiten.

2. Sparringpartner

De Raad van Toezicht fungeert gevraagd, dan wel ongevraagd als adviseur en klankbord in de rol van sparringpartner van de directeur-bestuurder. Vanuit zijn visie op toezicht stelt de Raad van Toezicht zijn ervaring, kennis en kunde ter beschikking. Advies aan de directeur-bestuurder kan de Raad van Toezicht als collectief orgaan uitbrengen, maar kan ook door individuele leden worden gegeven. Een advies is open van karakter. Het staat de directeur-bestuurder vrij hier een eigen afweging in te maken. De directeur-bestuurder informeert (het lid van) de Raad van Toezicht of en hoe het advies wordt opgevolgd en welke overwegingen daaraan ten grondslag liggen.

3. Werkgever

De Raad van Toezicht draagt zorg voor een goed functionerend bestuur door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder inclusief de honorering vast. De raad richt zich daarbij naar de zwaarte van de functie, de relevante wetgeving en de maatschappelijke waarden en normen. In het kader van het toezicht op het goede functioneren, evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks de directeur-bestuurder. Dat vindt enerzijds plaats aan de hand van de doelstellingen behorend bij het strategisch beleidsplan en anderzijds aan de hand van

persoonlijke doelen die tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht worden afgesproken. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd door twee leden van de Raad van Toezicht, waaronder in ieder geval de voorzitter. Voorafgaand aan het evaluatiegesprek wordt een 360 graden feedback gehouden. Daarnaast kan de Raad van Toezicht de directeur-bestuurder bespreken in een vergadering buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder en kan aan de directeur-bestuurder worden gevraagd vooraf een zelfevaluatie op te stellen en aan te leveren.

4. Netwerkrol

De Raad van Toezicht heeft de relevante belanghebbenden van de stichting in beeld. De Raad van Toezicht voert dialoog met belanghebbenden en/of met de directeur-bestuurder over zijn contacten met belanghebbenden in het belang van de stichting.

Vanuit deze rollen houdt de Raad van Toezicht bestuur en toezicht in balans. De Raad van Toezicht is daarbij niet alleen volgend, maar handelt proactief, met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Concreet betekent dit: niet alleen achteraf controleren/goedkeuren maar ook vooraf sparren met de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht handelt vanuit een onafhankelijke positie en een eigen verantwoordelijkheid. Er mag geen sprake zijn van belangenverstrengeling. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en dat van zijn leden en legt actief verantwoording af over zijn werkwijze en functioneren aan relevante interne en externe belanghebbenden.

Elk lid van de Raad van Toezicht is afhankelijk van zijn/haar specifieke ervaring en bewezen expertise lid van één (of twee) van de commissies, zodat besluiten en/of adviezen aan de voltallige Raad van Toezicht altijd kwalitatief zijn afgewogen. Waar nodig zal de Raad van Toezicht initiatief nemen om zich te laten ondersteunen door externen. Elk lid van de Raad van Toezicht behoudt daarnaast de vrijheid om zelf gekozen onderwerpen of aandachtspunten in de voltallige Raad van Toezicht aan de orde te stellen.

3. KERNASPECTEN VAN HET TOEZICHT

3.1 IDENTITEIT

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat voldoende invulling wordt gegeven aan de identiteit van de organisatie. Identiteit staat in dit geval voor het profiel van de schoolorganisatie: wie zijn we?, voor wie zijn we er? en waar willen we voor gaan?

3.2 GOVERNANCE

- a. De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder hebben de formele governance-eisen uitgewerkt in statuten, het reglement Raad van Toezicht en het bestuursreglement. Deze documenten zijn openbaar gemaakt via de website.
- b. In de statuten en het reglement Raad van Toezicht is omschreven welke bestuursbesluiten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven en welke besluiten tot de eigenstandige bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren (zoals benoeming van de accountant).
- c. De Raad van Toezicht handelt conform de governanceprincipes en governance-eisen zoals vastgelegd in de Wpo, de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.
- d. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat ook de directeur-bestuurder in overeenstemming met de wet en code goed bestuur in het primair onderwijs handelt.

3.3 STRATEGIE

- a. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat er een helder en gefundeerd strategisch (meerjaren)beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.

- b. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van de directeur-bestuurder voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.

3.4 CONTROL

- a. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de code goed bestuur in het primair onderwijs in acht wordt genomen. Voor de Raad van Toezicht zelf is dit vertaald in het Reglement Raad van Toezicht; voor de directeur-bestuurder in het bestuursreglement.
- b. Het uitvoering geven aan de vier rollen van de Raad van Toezicht, te weten toezichthouden, adviseren en klankbord, de werkgever en de netwerkkrol
- c. De voortgang bewaken middels de strategische rapportages die deel uitmaken van de planning & control cyclus van de organisatie.
- d. Het indien gewenst instellen van commissies die de besluitvorming in de raad, binnen het werkgebied van de commissie, voorbereidt.
- e. Het waarborgen van een adequate informatieverstrekking aan de Raad van Toezicht en eventueel zelf een actieve rol vervullen, gebruikmakend van de bevoegdheden van de raad.

3.5 CULTURELE RICHTINGWIJZERS

- a. Leden van de Raad van Toezicht nemen de kernwaarden positiviteit, respect, veilig en betrouwbaar in acht. Dit betekent voor hen:
- Positiviteit:* De raad hecht belang aan positiviteit als het gaat om 'output' van de organisatie. Medewerkers, ouders en leerlingen geven in verschillende enquêtes aan hoe hun gevoel is bij de organisatie. Hier moet de positiviteit uit terug te lezen zijn. Verder wil de Raad van Toezicht actief meewerken aan de ontwikkeling van de organisatie. Zij doen dit door hun eigen netwerk in te zetten. Ook is het belangrijk om in communicatie en bevraging positief te zijn. De Raad van toezicht hecht waarde aan 'waarderend bevragen' van elkaar.
- Respect:* onder deze waarde schaaft de Raad van Toezicht de subwaarden: integriteit, tolerantie en vertrouwen. Men spreekt elkaar aan vanuit het principe van gelijkwaardigheid.
- Veilig:* onder deze waarde schaaft de Raad van Toezicht de subwaarden: eerlijk en toegankelijk.
- Betrouwbaar:* onder deze waarde schaaft de Raad van Toezicht de subwaarden: zorgvuldigheid, voorspelbaarheid en verantwoordelijkheid. Mensen mogen hen op deze subwaarden aanspreken en zij zullen ook elkaar en de bestuurder aanspreken op basis van deze subwaarden.
- b. Bij het gedrag van leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij:
- voorbeeldgedrag vertonen;
 - professioneel en ethisch verantwoord handelen;
 - oog hebben voor de menselijke maat, zowel in de organisatie en uitvoering van het onderwijs als in het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering;
 - verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs voor de kinderen;
 - instaan voor de kwaliteit van het onderwijs dat de stichting verzorgt, en er in het besturen en in het toezichthouden voor zorgen dat deze kwaliteit permanent gewaarborgd wordt en er snel kan worden ingegrepen als zaken niet goed lopen;
 - instaan voor een verantwoorde bedrijfsvoering in financiële, personele en organisatorische zin
 - voor anderen, binnen en buiten de eigen stichting, aanspreekbaar zijn op het eigen gedrag, door het creëren van een open dialoogcultuur.
- c. De Raad van Toezicht reflecteert op eigen handelen door na afloop van elke vergadering te reflecteren op inhoud, proces en relatie. De volgende vragen dienen daarbij als leidraad:
- Hoe was onze voorbereiding? Hoe was onze rolinvulling als toezichthouder?
 - Hoe zat het bestuur erbij, wat was de reactie, wat viel ons op aan het handelen? Hebben wij *early warning signals* bemerkt? Was het functioneren van het bestuur van niveau?
 - Hoe was onze reactie als toezichthouder? Was die adequaat? Reageerden we eenduidig? Wat zegt die reactie over het proces tijdens de vergadering?

- Functioneerde de voorzitter goed (samenvatten, onderlinge discussie binnen het orgaan samenvatten en voorleggen aan het bestuur, grenzen bewaken)?

De Raad van Toezicht reflecteert op eigen handelen door een uitgebreide jaarlijkse evaluatie, 1x per 3 jaar begeleid door een externe partij, waarin wordt teruggeblikt op het functioneren van toezicht en bestuur in het voorafgaande jaar en op basis waarvan een ontwikkel- en professionaliserings-agenda voor het erop volgende jaar wordt opgesteld.

3.6 AFLEGGEN VAN VERANTWOORDING

Het afleggen van verantwoording aangaande het toezicht vindt plaats via het bericht Raad van Toezicht in het jaarverslag van Cbs Herenwegschool.

4. INTERN TOEZICHTKADER

4.1 INHOUD EN TOTSTANDKOMING

Intern toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de schoolorganisatie opdat de schoolorganisatie haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult. Een *intern toezichtkader* is daarnaast voor de Raad van Toezicht van belang bij het vervullen van haar toezichthoudende taak.

Met name bij de eerste twee taken maakt het intern toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht) gebruik van een intern toezichtkader. In het intern toezichtkader legt de Raad van Toezicht een set uitspraken vast over waar zij aan hecht in de organisatie. De uitspraken in het intern toezichtkader gaan over de mate van professioneel handelen in de schoolorganisatie (het proces). Bij het intern toezichtkader staat de vraag centraal: *'Wanneer is het nu goed?'*. Daarnaast toetst de Raad ook op inhoud. Daarvoor is het strategisch beleidsplan van Cbs Herenwegschool leidend.

Aan de hand van de uitspraken in het intern toezichtkader toetst de Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van de bestuurders.

De uitspraken in het intern toezichtkader maken het (mede) mogelijk om als Raad van Toezicht op een adequate manier te kunnen toetsen 'of de organisatie goed draait'. Door aan de hand van de uitspraken in het intern toezichtkader relevante vragen te stellen aan de directeur-bestuurder vervult de intern toezichthouder (mede) haar toezichthoudende taak.

Het intern toezichtkader is opgesteld door de Raad van Toezicht. Hierbij heeft consultatie met de bestuurders plaatsgevonden. Het is vastgesteld door de Raad van Toezicht.

Onderwerp	Uitspraken	IJkpunten
Identiteit	• De Cbs Herenwegschool is een school met een Christelijke grondslag, die toegankelijk is voor alle of geen geloven of religies. • De Cbs Herenwegschool werkt vanuit de kernwaarden positiviteit, respect, veilig en betrouwbaar en draagt deze ook uit. • Uitgangspunt is het realiseren van thuisnabij en zo passend	• Op het niveau van de stichting is beschreven wat de identiteit van de organisatie is. • Op het niveau van de stichting zijn de waarden van de organisatie beschreven. • De mensen werkzaam bij Cbs Herenwegschool handelen conform de waarden en normen zoals op stichtingsniveau vastgesteld.

	mogelijk onderwijs om daarmee de kansen voor kinderen te vergroten	
Strategie	• Het bestuur formuleert eens per vier jaar een helder geformuleerd strategisch beleidsplan met daarin duidelijke, bereikbare en toetsbare doelstellingen op basis van actuele ontwikkelingen en passend bij de geformuleerde visie en missie. Ook deze missie en visie worden in deze cyclus steeds herijkt. • In de aansturing geeft het bestuur periodiek inzicht in de voortgang en wat nog moet gebeuren om het einddoel te bereiken.	• Het strategisch beleidsplan wordt door het bestuur tijdig ter goedkeuring aan de intern toezichthouders voorgelegd. • De intern toezichthouders functioneren voor het bestuur als strategisch sparringpartner bij de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan. • Het bestuur verzekert zich ervan dat er binnen de organisatie draagvlak bestaat voor de uitvoering van het plan. • Jaarlijks wordt de strategie tegen het licht gehouden met als doel te bepalen of het nog passend is voor de actuele situatie van de organisatie. Deze evaluatie staat ook op de jaarkalender van de Raad van Toezicht. • Medewerkers hebben kennis van het strategisch beleidsplan en begrijpen hun rol hierin.
Beleid	• Op basis van het strategisch beleidsplan worden jaarplannen opgesteld. • Deze passen binnen de visie en missie van Cbs Herenwegschool en komen logisch voort uit de voornemens van het strategisch beleidsplan. • De plannen zijn toetsbaar (SMART) geformuleerd. • De plannen zijn financieel haalbaar.	• Het bestuur heeft voor deelterreinen beleidsplannen opgesteld. • Keuzes die in deze plannen op basis van de visie en missie worden gemaakt, worden helder verantwoord. • Tweejaarlijks vindt een risicoanalyse plaats conform de <i>planning en control cyclus</i> op de deelgebieden, zoals benoemd in het bestuurlijk toezichtkader (BTK). Deze risicoanalyse keert terug op de jaarkalender. • Waar nodig worden voldoende beheersingsmaatregelen genomen die ertoe leiden dat de risico's tot een aanvaardbaar niveau zijn afgedekt.
Bedrijfsvoering	• De bedrijfsvoering van Cbs Herenwegschool voldoet aan professionele standaarden en wet- en regelgeving. • Het financieel management is voldoende transparant om goed te kunnen monitoren. • De financiële middelen worden zo ingezet dat zij optimaal bijdragen aan de realisatie van de voornemens uit het strategisch	• De portefeuillehouder financiën Raad van Toezicht wordt door het bestuur steeds tijdig op de hoogte gesteld en fungeert als sparringpartner voor het bestuur. • Jaarlijks geeft de accountant een goedkeurende verklaring bij het jaarverslag en de jaarrekening af. • Aan de intern toezichthouders worden de begroting, jaarrekening en het

	beleidsplan en de op basis daarvan gemaakte jaarplannen. • De financiële gevolgen zijn gedekt binnen de meerjaren- en de jaarlijkse begrotingen. • Afwijkingen in deze begrotingen worden tijdig en met onderbouwing aan het intern toezicht houdend orgaan gemeld.	jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd.
Informatie-voorziening	• De intern toezichthouders worden tijdig en volledig door het bestuur over de ontwikkelingen in de organisatie geïnformeerd. • De intern toezichthouders stellen jaarlijks vast hoe zij proactief eigen informatie verzamelt • Een keer per jaar bezoekt de Raad van Toezicht de school en twee maal per jaar spreekt de Raad van Toezicht met de MR.	• Volgens een verdeling in de jaarkalender komen de diverse beleidsterreinen jaarlijks tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de orde. • De bestuurder toont gevoel voor informatie die de Raad van Toezicht eerder dient te bereiken. • De intern toezichthouders voorzien op aantoonbare wijze in de eigen informatievoorziening.
Relatie met interne belanghebbenden	• Het bestuur draagt zorg voor een goede relatie met leerlingen, ouders, medewerkers, directie en de MR.	• Uit de gesprekken met de MR en in werkbezoeken aan de school peilt de Raad van Toezicht deze relatie en bepaalt of deze goed is te noemen, dan wel verbetering behoeft. • Uit gesprekken en/of andere media met leerkrachten, leerlingen en ouders blijkt dat het beleid van de stichting actief wordt vormgegeven.
Relatie met externe belanghebbenden	• Het bestuur draagt zorg voor goede relaties met organisaties die relevant zijn voor de onderwijskolom waar de stichting deel van uitmaakt, zoals met kinderdagverblijven en peuterspeelzalen, collega-scholen voor PO en VO en met de gemeente. • Het bestuur onderhoudt een relevant netwerk van instanties en personen, waaronder de PO-Raad, Verus, collega-bestuurders in de omgeving, lerarenopleidingen, vervolgopleidingen, etc. en participeert daar zo mogelijk actief in. • Het bestuur participeert actief in het samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs.	• Het bestuur levert jaarlijks in het jaarverslag een overzicht van contacten aan de intern toezichthouders met een korte inhoudelijke schets, zodat de Raad van Toezicht inzicht krijgt in de aard en de waarde van deze contacten. Deze rapportage staat op de jaarkalender. • Waar nodig onderhoudt de Raad van Toezicht, c.q. de voorzitter in overleg met het bestuur zelf contacten met belanghebbenden. • De Raad van Toezicht onderhoudt in ieder geval contacten met de externe accountant. • In geval van crisissituaties waarbij het bestuur is betrokken, kan de voorzitter de contacten overnemen, te bepalen per situatie.

	• Het bestuur zorgt voor een positieve externe profilering van de onderwijsorganisatie.	
Functioneren van de bestuurder	• De bestuurder beschikt over de benodigde bestuurlijke competenties, zoals opgenomen in de profielschets. • Het bestuur zorgt voor evenwicht in het uitvoeren van bestuurlijke en managementtaken. • Het bestuur houdt voldoende afstand van de dagelijkse gang van zaken om zijn bestuurlijke taak te kunnen uitvoeren. • Het bestuur van Cbs Herenwegschool bevordert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking. • Het bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de medezeggenschapsorganen en stimuleert de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school. • Tenminste eenmaal per jaar wordt een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd waarin de doelen voor het komend jaar besproken en geëvalueerd worden.	• De benodigde competenties vormen de basis voor de beoordeling van het functioneren van de bestuurders door de Raad van Toezicht. • Bij deze beoordeling maakt de commissie gebruik van de informatie die in de loop van het jaar over de bestuurders is verzameld. • Indien nodig worden tussentijds gesprekken met de bestuurder gevoerd. Zowel de bestuurder als de Raad van Toezicht kan een tussentijds gesprek initiëren. • De evaluatie van het functioneren van de bestuurders heeft een plaats op de jaarkalender en de resultaten worden vastgelegd over meerdere jaren.
Functioneren van intern toezicht	• Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.	• Het intern toezicht evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de MR. • Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. Het intern toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering. • Periodiek (tweemaal per jaar) neemt het intern toezicht deel aan cursussen t.b.v. de eigen professionalisering.
Functioneren van	• De kwaliteit van de bestuurlijke organisatie voldoet aan de code	• Het bestuur wordt ondersteund op een aantal terreinen, waarbij in ieder

de organisatie	goed bestuur PO, zoals een jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht en overige bepalingen. De organisatie zet de middelen in ten behoeve van de onderwijskwaliteit.	geval de control functie en P&O functie is belegd. - De kwaliteit van de bestuurlijke huishouding blijkt uit de correcte aanlevering van relevante documenten. - Jaarlijks wordt het functioneren van het intern toezichtkader geëvalueerd, wat volgens de planning op de jaarkalender gebeurt.
----------------	---	---

In verantwoordingsrapportages wordt door het bestuur verantwoording afgelegd over de behaalde (tussen)resultaten. Daarbij is het vigerende strategisch beleidsplan leidend. Beschrijvende bestuur rapportages geven inzicht in de stand van zaken ten opzichte van de richtinggevende uitspraken en het proces daarnaar toe. De verantwoording vindt mede plaats aan de hand van het door Cbs Herenwegschool gehanteerde kwaliteitszorgsysteem met vooraf afgesproken signaleringswaarden en duiding.

4.2 CODE GOED BESTUUR

Vanuit de PO-raad is de Code Goed Bestuur vastgesteld als leidraad voor goed bestuur in het primair onderwijs. Cbs Herenwegschool sluit zich van harte aan bij deze code. De code verplicht bestuur en intern toezicht invulling te geven aan de hieronder vermelde principes. Bestuur en intern toezicht kunnen zelf bepalen welke invulling het best past bij Cbs Herenwegschool. De code schrijft dus geen specifieke maatregelen voor en is op dat punt dus ook niet verplichtend.

De principes zijn:

- I. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen
- II. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
- III. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
- IV. Het bestuur werkt integer en transparant

5. TOETSINGSKADER

Het toetsingskader omschrijft welke beleidsdocumenten opgesteld worden en op welke wijze deze gemonitord worden, incl. de daarbij behorende planning. Deze haakt aan op het strategisch beleidsplan c.q. strategisch beleidsplan van CBS Herenwegschool. De planning c.q. kwaliteitszorgkalender is opgenomen in de bijlage.