

**Notulen MR vergadering
10 september 2026, 19.30 – 21.00 uur**

Aanwezig:

- Franklin Weenink, Krystle Brouwer(secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen, Marisca Kerstens namens de leraren
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (19.30 – 20.00 uur)

1. Opening en mededelingen,

- Vacature RvT

Niels heet iedereen welkom.

- a. Er zijn geen aanmeldingen binnengekomen voor de vacature binnen de RvT. Enkele personen hebben mondeling aangegeven mogelijk geïnteresseerd te zijn. Besproken is nogmaals de vacature uit te zetten. Niels vraagt dit aan Marit om te doen. Ook zullen enkele personen actief worden benaderd. RvT tezamen met MR zullen gesprek voeren met potentiële kandidaten.
- b. Er is ingestemd met de notulen van 25 juni 2026.

2. Jaarplan 2026-2027 (19.30 – 20.00 uur)

- Doorspreken `jaarplan 2026-2027

De MR stemt in met het jaarplan.

- a. Gesproken over herziening van de Alles in 1 methode naar de BLINK Methode. Dit zal gefaseerd uitgewerkt gaan worden. Er zal gewerkt gaan worden richting portfolio's, eigen doelstellingen stellen voor de leerlingen van groep 1 t/m groep 8.
- b. Niels vraagt of de Huisvesting van de Herenwegschool per 2028 zal zijn, zoals in het verslag staat. In sept '26 wordt door de gemeenteraad als het goed is het budget vastgesteld voor de Jozefschool. De Herenweg zal hierna aan 'de beurt zijn' en deels of in fases gaan verhuizen per 2028. School heeft goed contact met de gemeente Wassenaar, waardoor de lijntjes kort zijn.
- c. De Herenweg heeft beschermde bewoners: huismussen en vleermuizen. Hier wordt een vervolgonderzoek in oktober 2026 naar gedaan.
- d. Niels vraagt naar het budget voor nascholing en het faciliteren en professionaliseren van de MR. Mark geeft aan dat er budget is.

3. RI&E (20.00 – 20.30 uur)

- Eindrapport 74492-11MQ00-Risico Inventarisatie en Evaluatie 2026
- Plan van Aanpak 74492 - 11MQ00 - Risico Inventarisatie en Evaluatie 2026
 - Doorspreken PvA – Rol Preventiemedewerker

De MR stemt in met de RI&E.

- a. Mark geeft aan dat naast het team ook hijzelf, Marco en Remco informatie hebben aangeleverd. Al deze informatie heeft geleid tot het eindrapport. Hieruit zijn actiepunten gehaald waar school mee aan de slag gaat.
- b. Franklin geeft aan dat er veel risico 1 punten zijn. Mark legt uit dat als bepaalde knelpunten behandeld zijn, ze verdwijnen van het lijstje.

- c. De laatste enquête is van 8 jaar geleden, dit kun je niet vergelijken met de meest recente. Afgesproken is om na 4 jaar weer te toetsen. Tussentijds na 2 jaar. Niels geeft aan de voortgang halverwege het jaar te willen checken en in ieder geval binnen 2 jaar alles aan te pakken.
- d. De PMR geeft aan dat er onderling tussen docenten wel feedback aan elkaar wordt gegeven. Mark geeft aan dat sommige docenten dit nog steeds spannend vinden. Krystle vraagt in hoeverre hier nog door een externe partij een training over gegeven kan worden.
- e. De eindejaarsgesprekken zijn eind juni gehouden met de docenten. Hierin is ook doorgevraagd n.a.v. de RI&E. Belangrijk is dat de docenten weten wanneer er zaken zijn die niet besproken kunnen worden met het management, dat er interne en externe vertrouwenspersonen zijn. Deze zijn voor allen duidelijk en weten ze te vinden.
- f. Preventiemedewerker: Er wordt gezocht naar een Preventiemedewerker binnen school. De MR is van mening dat hier zelf door school een persoon voor aangesteld moet worden. Er is door Mark een collega benaderd, die heeft bedankt voor de functie. Er worden door de PMR mogelijke kandidaten voorgesteld, Mark heeft deze genoteerd.
Eis aan de preventiemedewerker is dat het een leerkracht moet zijn en dat die scholing krijgt. Marit en Mark uitgezonderd. Marisca oppert dat er ook mogelijk 2 personen aangesteld kunnen worden. Goed idee wellicht. In de teambrief kan deze vraag worden uitgezet.
- g. Rookmelders: Krystle vraagt naar de rookmelders op school. Deze bevinden zich in ieder lokaal. Mark geeft aan dat dit mogelijk tijdens een verbouwing in de toekomst kan worden aangepakt. Voldoet nu aan de eisen.
- h. Er moet een plan komen door de preventiemedewerker en BHV'er om (kleine) ongelukken tijdens gymles, op het schoolplein en tijdens bijvoorbeeld schoolreisjes te melden.
- i. Krystle vraagt na wat het beleid is over discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Hier wordt volgens Dorien en Mark via BLINK, KWINK en de lentekriebels aandacht aangegeven. Daarnaast heeft Jeugdzorg (groep 7), bureau Halt hier ook een aandeel in. Ook om social media, gevaren etc. te bespreken. Halt komt nu 1-2x per jaar, wenselijk is zelfs 3 x per jaar volgens Dorien.
- j. De school heeft geen infectieziektebeleid voor het geval dat de school wordt geconfronteerd met een epidemie, zoals de Mexicaanse griep, COVID-19, SARS, kinkhoest, etc. Krystle vraagt of het een idee is de Managementassistent dit samen te laten doen met een externe, zoals de GGD. Mark geeft aan dat deze expertise voor scholen vanuit de GGD ook toegankelijk is en hoogstwaarschijnlijk gebruikt zal worden.
- k. Huisregels: zijn deze duidelijk bij leerlingen en ouders? Met name over het telefoongebruik is een en ander onduidelijk. De PMR geeft aan dat telefoons niet de bedoeling zijn in de klas. Sommige klassen hebben een doos, anderen een zak waar ze ingaan. Op school moet de telefoon uit zijn. Voor en na school moeten ouders en kinderen zelf weten wat ze met hun telefoon doen. Sommige ouders vinden het veiliger als kinderen van en naar school een smartwatch of telefoon bij zich dragen. Leraren geven terug dat kinderen onder schooltijd wel eens gebeld worden, ook door ouders. Dit onderwerp blijft een terugkerend 'probleem' en verdwijnt nog niet van de agenda.
- l. Calamiteitenplan voor school moet nog geschreven worden. Duidelijk zijn voor ouders waar te vinden. Functie voor de Preventiemedewerker?

Managementstatuut (20.30 – 21.00 uur)

- 2026 09 MANAGEMENTSTATUUT PCOW

De MR stemt in met het managementstatuut.

4. Rondvraag

- a. Franklin start het gesprek n.a.v. van een verschenen artikel van de NOS, over het dragen van sportieve kleding en joggingbroeken naar een middelbare school. Er is hier nog geen beleid voor

en de meningen binnen de MR hierover lopen onderling uiteen. Gesteld kan wel worden dat passende en representatieve kleding wenselijk is. Geen sporttenues alvast aan voor een training, niet te korte rokjes of broeken. Belangrijk in de klas te bespreken hoe je jezelf presenteert en wat voor uitstraling het geeft. Het is lastig grenzen te stellen, mogelijk wel bepaalde richtlijnen op te stellen. Begint ook bij docenten en ouders die het goede voorbeeld geven en daarnaast het kind thuis erop aan spreken. Belangrijk is dat iedereen zich ook happy voelt in wat ze dragen.

- b. Franklin heeft een vraag n.a.v. de vergadering met de accountant en het verantwoorden van de betalingen. Dit punt kwam weer naar voren. Mark legt de huidige procedure uit van accorderen van betalingen. Dat wordt voldoende geachte.

Voorgestelde data volgende vergaderingen (19.30 – 21.00 uur)

- 12 november 2026
- 28 januari 2027
- 18 maart 2027
- 20 mei 2027
- 8 juli 2027

Boven genoemde data zijn vastgesteld.