



2019.0289.02/DO

STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Wassenaar,

met zetel in Wassenaar

(hierna met zetel in de gemeente Wassenaar)

Heden, één juli tweeduizend zesentwintig, is voor mij, mr. Daniël Olivier _____
Ohmann, notaris te Wassenaar, verschenen: mevrouw Elahe Seifolahi, _____
geboren te Golpayegan, Iran op twintig september _____
negentienhonderdvijfentachtig (20-09-1985), werkzaam ten kantore van mij,
notaris, kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10, te dezen
handelend als gemachtigde van de stichting: _____

STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS TE _____
WASSENAAR, statutair gevestigd te gemeente Wassenaar, met adres 2242 ES _____
Wassenaar, Herenweg 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 40407305, hierna ook te noemen: "**de Stichting**". _____

De comparant in gemelde hoedanigheid verklaarde dat bij vergadering van het _____
bestuur van de stichting, gehouden op drieëntwintig juni tweeduizend zesentwintig
(23-06-2026), na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht van de Stichting,
is besloten om de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen alsmede dat zowel
elk bestuurslid als de comparant is gemachtigd om dat besluit ten uitvoer te _____
leggen, waarvan blijkt uit het aan deze akte te **hechten** exemplaar van de notulen _____
van die vergadering met de daarbij behorende volmacht. _____

De comparant in gemelde hoedanigheid verklaarde bij deze, ter uitvoering van
gemelde besluiten van _____
gemelde vergadering, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen als volgt: _____
STATUTEN. _____

HOOFDSTUK 1. _____**Artikel 1. Begripsbepalingen.** _____

1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenissen: _____

bestuur betekent het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2:291 _____
van het Burgerlijk Wetboek. _____

governance code betekent de Governancecode funderend onderwijs, zoals _____
deze van tijd tot tijd zal luiden. _____

managementstatuut betekent het managementstatuut zoals bedoeld in artikel
31 Wpo. _____

raad van toezicht betekent het orgaan als bedoeld in art. 17b lid 2 Wpo dat _____
intern toezicht houdt op de uitvoering van taken en de uitoefening van _____
bevoegdheden door het bestuur en het bestuur met raad terzijde staat. _____

school betekent een school zoals bedoeld in artikel 1 Wpo. _____

stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag zoals bedoeld in artikel 1 Wpo.

Wpo betekent de Wet op het primair onderwijs, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden.

- 1.2 De term **schriftelijk** betekent bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is, en de term **schriftelijke** wordt dienovereenkomstig geïnterpreteerd.
- 1.3 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN.

Artikel 2. Naam en zetel.

- 2.1 De naam van de stichting is: **Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Wassenaar**. Zij kan als verkorte naam ook voeren Stichting PCOW.
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar.

Artikel 3. Grondslag. Doel en vermogen.

- 3.1 De stichting erkent de Bijbel als Gods woord en wil dienovereenkomstig haar Protestants-Christelijke identiteit uitdragen.
- 3.2 De stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van het Protestants-Christelijke onderwijs in de gemeente Wassenaar.
- 3.3 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:
- (a) het (doen) oprichten en beheren en in stand houden van één of meer scholen voor Protestants-Christelijk onderwijs binnen de in artikel 3.2 genoemde gemeente;
 - (b) het bezinnen op de inhoud en vormgeving van het Protestants-Christelijk onderwijs;
 - (c) het geven van kwalitatief goed onderwijs;
 - (d) het voeren van een goed personeelsbeleid en het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat op de scholen;
 - (e) het instellen en benutten van wettelijke en noodzakelijke overleg- en inspraakorganen;
 - (f) het uitoefenen van een zorgvuldig financieel beheer;
 - (g) het nemen van alle andere wettige maatregelen die voor het bereiken van de doelstelling gewenst zijn;
 - (h) het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het Christelijk onderwijs behoort.
- 3.4 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting en wordt onder meer gevormd door:
- (a) overheidsbekostiging;
 - (b) de middelen die krachtens bestuursoverdracht aan de stichting worden overgedragen;
 - (c) vergoedingen voor door de stichting verleende diensten;
 - (d) school- en cursusgelden;
 - (e) subsidies, giften en donaties;
 - (f) erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts namens de stichting kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van

boedelbeschrijving; _____

(g) hetgeen op andere wijze wordt verkregen. _____

- 3.5 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid mogen schenkingen, _____
erfstellingen of legaten niet aangenomen worden, wanneer daaraan _____
voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk
zijn voor de verwerkelijking van het doel van de stichting. _____

HOOFDSTUK 3. ORGANEN. _____

Artikel 4. Organen _____

- 4.1 De stichting kent als organen: _____

a. het bestuur; _____

b. de raad van toezicht. _____

- 4.2 De stichting kent buiten het bestuur en de raad van toezicht geen andere _____
organen die namens de stichting kunnen handelen en/of zeggenschap in de zin
van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke _____
personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het _____
bestuur of de raad van toezicht worden aangewezen. _____

Artikel 5. Bestuur. Samenstelling. _____

- 5.1 De raad van toezicht bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt en ontslaat _____
deze leden. _____

- 5.2 Elk bestuurslid moet bij de aanvaarding van zijn functie schriftelijk verklaren _____
de grondslag en de doelstellingen zoals omschreven in deze statuten volledig _____
te respecteren en ernaar te zullen handelen. _____

- 5.3 De raad van toezicht kan een besluit tot benoeming van een bestuurslid _____
slechts nemen met een tweederde meerderheid in een vergadering waarin ten _____
minste drievierden van alle leden van de raad van toezicht aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. Indien het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige _____
volzin niet is gehaald, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen _____
waarin het besluit kan worden genomen met tweederden van de uitgebrachte _____
stemmen, onafhankelijk van het op deze vergadering aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. _____

- 5.4 Tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen niet bestuurslid zijn, _____
personen die: _____

(a) bestuurslid of werknemer zijn van een organisatie van ouders en/of de _____
medezeggenschapsraad verbonden aan een door de stichting in stand _____
gehouden school; _____

(b) als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie _____
welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de _____
arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; _____

(c) een zodanige andere functie, waaronder het fungeren als leverancier van _____
de stichting, bekleeden dat het lidmaatschap van het bestuur naar het _____
oordeel van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel _____
strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot _____
ongewenste verstrengeling van belangen; _____

(d) niet schriftelijk verklaren het doel en de grondslag van de stichting te _____
respecteren en geen positieve bijdrage willen leveren aan de _____
verwezenlijking van de doelstellingen. _____

De raad van toezicht zal bij de benoeming van bestuursleden tevens de _____

- relevante bepalingen van de governance code in acht nemen. _____
- 5.5 Bestuursleden worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst. _____
- 5.6 De raad van toezicht stelt het salaris en de regeling van de overige _____ arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast. _____
- 5.7 Indien het bestuur niet-voltallig is, behoudt het zijn bevoegdheden tenzij geen bestuurslid in functie is. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag dan wel een _____ andere wijze van belet van het gehele bestuur voorziet de raad van toezicht in het bestuur, in beginsel door één of meer personen (die niet afkomstig zijn uit het midden van de raad van toezicht) voor bepaalde tijd als waarnemende _____ bestuursleden te benoemen. _____

Artikel 6. Schorsing en aftreden. _____

- 6.1 Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar kan in totaal _____ niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van tijd geen beslissing _____ genomen omtrent de opheffing van de schorsing of ontslag (zoals bedoeld in artikel 6.2(d)), dan eindigt de schorsing. _____
- 6.2 Een bestuurslid defungeert: _____
- (a) door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst; _____
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - (c) door het voldoen aan een omstandigheid genoemd in artikel 5.4, zulks _____ ter beoordeling van de raad van toezicht; _____
 - (d) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht; _____
 - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet _____ voorzien; _____
 - (f) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over _____ één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - (g) door zijn overlijden; _____
 - (h) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of _____ verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. _____

Artikel 7. Profielschets. _____

- 7.1 Benoeming van bestuursleden vindt plaats aan de hand van een kenbare _____ selectieprocedure en vooraf door de raad van toezicht openbaar gemaakte _____ profielschetsen. _____
- 7.2 De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een _____ bestuurslid dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature kan de _____ profielschets door de raad van toezicht nader worden ingevuld. _____

Artikel 8. Taak en bevoegdheden. _____

- 8.1 Het bestuur is belast met met de dagelijkse gang van zaken en de algemene _____ leiding van de stichting en de door de stichting in stand gehouden _____ scho(o)l(en). Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en _____ bevoegdheden toe die niet door de wet of statuten aan andere organen zijn _____ opgedragen. _____
- 8.2 Het bestuur is verantwoordelijk voor de formulering van de nadere invulling _____ van (de wijze waarop) de doelstellingen van de scho(o)l(en) die door de _____ stichting in stand worden gehouden, worden gerealiseerd, daarbij rekening _____

- houdend met de belangen van hen die bij die scho(o)l(en) zijn betrokken en —
rekening houdend met de eisen die de overheid en de samenleving aan —
onderwijs stelt. Het bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de —
mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald. —
- 8.3 Het bestuur bevordert daarnaast dat het onderwijs in de scho(o)l(en) van de —
stichting overeenkomstig de grondslag van de stichting, als bedoeld in artikel
3.1, is. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk—
geval Godsdienstonderwijs. —
- 8.4 Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, —
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot —
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. De —
goedkeuring van de raad van toezicht kan slechts worden verleend met een —
meerderheid van ten minste drievierden van de uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin ten minste drievierden van alle leden van de raad van —
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de besluitvorming ter zake —
nemen het bestuur en de raad van toezicht voorts de artikelen 106 en 110 —
Wpo in acht. Indien aan voornoemde besluitvormingsvereisten niet is —
voldaan, kan de stichting niet jegens derden worden gebonden aan de —
rechtshandelingen bedoeld in de eerste volzin van dit artikel 8.4. —
- 8.5 Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor
besluiten strekkende tot: —
- (a) het vaststellen en wijzigen van het managementstatuut, het strategisch —
meerjarenplan en bijbehorende (meerjaren)begroting, de bestuursvisie en
de missie van de stichting; —
 - (b) de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, waarin —
verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde —
doelstellingen worden gehaald; —
 - (c) de vaststelling van het kwaliteitszorgsysteem en het daarbij te hanteren —
waarderingskader; —
 - (d) de vaststelling en wijziging van de klachtenregeling; —
 - (e) het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen van meer —
dan vijfduizend euro voor zover die niet zijn opgenomen in een door het
bestuur vastgestelde begroting; —
 - (f) het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het —
bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een —
onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, de opheffing, —
samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de —
stichting in stand gehouden scholen; —
 - (g) het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een —
andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van —
ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden —
scholen; —
 - (h) het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of —

- zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een ——— andere rechtspersoon, alsmede besluitvorming door het bestuur (in welke hoedanigheid dan ook) inzake de vaststelling en wijziging van diens ——— statuten; ———
- (i) het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de ——— stichting; ———
 - (j) het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; ———
 - (k) een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; en ———
 - (l) statutenwijziging en ontbinding van de stichting (waaronder begrepen de bestemming van een eventueel batig saldo). ———
- 8.6 Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit — als bedoeld in artikel 8.5 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het — bestuur of de bestuursleden niet aan. ———
- 8.7 Het bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het ——— gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het bestuur de raad van toezicht ——— gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het — oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn, onverminderd de ——— eigen verantwoordelijkheid van de raad van toezicht om alle informatie van — het bestuur te verlangen die hij nodig heeft om zijn toezichthoudende functie — goed te kunnen uitoefenen. Indien de raad van toezicht dit geboden acht, kan — hij informatie inwinnen van functionarissen van de stichting en van de door — haar in stand gehouden scho(o)l(en). De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
- Artikel 9. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang.** ———
- 9.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid — tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende ——— bestuursleden toe. Indien slechts één bestuurslid in functie is, is deze ——— zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd. ———
- 9.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte ——— vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid ——— gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur ——— bepaald. ———
- 9.3 Een bestuurslid met een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 9.5 of met — een belang dat de schijn van een dergelijk tegenstrijdig belang kan hebben — (beide een (potentieel) tegenstrijdig belang) stelt zijn medebestuursleden ——— hiervan in kennis. ———
- 9.4 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — binnen het bestuur, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar ——— verbonden organisatie. Wanneer op grond van het bepaalde in de vorige ——— volzin geen enkel bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt — dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt het besluit genomen door de raad van ——— toezicht. ———
- 9.5 Van een tegenstrijdig belang als bedoeld in dit artikel is slechts sprake, indien

het bestuurslid in de gegeven situatie niet in staat moet worden geacht het — belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie met de vereiste — integriteit en objectiviteit te behartigen. —————

9.6 Een (potentieel) tegenstrijdig belang tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in dit artikel niet aan. —————

Artikel 10. Samenstelling raad van toezicht —————

10.1 De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van — toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste — zeven (7) personen. —————

10.2 De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de leden — van de raad van toezicht. Benoeming van leden vindt plaats aan de hand van een kenbare selectieprocedure en vooraf door de raad van toezicht — openbaar gemaakte profielschetsen. —————

10.3 De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen. Gestreefd wordt de volgende — kwaliteiten in de raad van toezicht vertegenwoordigd te doen zijn: — bestuurlijk, onderwijskundig, personeelsmanagement, financieel, — bouwkundig en juridisch. De profielschets is voorts, onverminderd de — collectieve verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, dusdanig dat — de samenstelling van de raad van toezicht een afspiegeling vormt van de gemeenschap in de gemeente Wassenaar en de ouders die gebruik maken van de scho(o)l(en) van de stichting (hierna te noemen: "**de ouders**"). — Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door de raad van — toezicht nader worden ingevuld. —————

10.4 Bij de benoeming van één (1) lid van de raad van toezicht wordt de — medezeggenschapsraad in staat gesteld een bindende voordracht te doen.

10.5 Ieder lid van de raad van toezicht moet bij aanvaarding van zijn functie — schriftelijk verklaren de grondslag, als bedoeld in artikel 3.1, en de — doelstellingen te respecteren en ernaar te zullen handelen. —————

10.6 Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar werknemers van de stichting en hun naaste familieleden, noch degenen die direct of indirect — bedrijfs- of beroepsmatig leveranties, werkzaamheden of dienstverlening ten behoeve van de stichting verlenen. Bij de benoeming van de leden — van de raad van toezicht zullen door de raad van toezicht tevens de — relevante bepalingen van de governance code in acht worden genomen. —

10.7 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode — van drie (3) jaar. Aftredende leden zijn maximaal éénmaal — herbenoembaar. —————

10.8 De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat het — aftreden geleidelijk verloopt. —————

10.9 De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. —————

10.10 Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. — In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht — tijdelijk bij de overblijvende leden van de raad van toezicht. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of het enig —

lid van de raad van toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht tijdelijk bij een of meer vooraf door de raad van toezicht voor deze situatie aangewezen personen. Degene die bij ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht ingevolge een statutaire regeling de taken van een lid van de raad van toezicht vervult, wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld.

10.11 Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte kosten.

10.12 De raad van toezicht kan, met algemene stemmen (met uitzondering van het lid dat het aangaat), een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

In geval van ontslag als hiervoor bedoeld wordt betrokkene over het voornemen daartoe geïnformeerd en wordt hij in de gelegenheid gesteld zich daaromtrent te verweren. Het besluit van de raad van toezicht ter zake wordt gemotiveerd bij aangetekend schrijven aan betrokkene ter kennis gebracht.

De raad van toezicht kan een lid schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als hiervoor genoemd.

Indien schorsing heeft plaatsgevonden van het lid van de raad van toezicht dat op grond van artikel 10.4 is benoemd op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad, dan zal de raad van toezicht hiervan onverwijld mededeling doen aan de medezeggenschapsraad.

10.13 Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:

(a) door aftreden overeenkomstig het vastgetelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek;

(b) door ontslag overeenkomstig lid 12 van dit artikel;

(c) door verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;

(d) door zijn overlijden;

(e) indien en zodra een lid niet meer voldoet aan de statutaire benoembaarheidsvereisten.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden raad van toezicht.

11.1 De raad van toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur, staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. Tot de toezichthoudende taak zoals bedoeld in de vorige volzin behoort in ieder geval:

(a) toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de governance code en afwijkingen van deze code;

(b) toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting en de door haar in stand gehouden scho(o)l(en) die zijn

- verkregen op grond van de Wpo; _____
- (c) het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het bestuur; _____
 - (d) bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de stichting; _____
 - (e) toezien op de kwaliteit van het door de scho(o)l(en) van de stichting geboden onderwijs; _____
 - (f) periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van de (leden van de) raad van toezicht en (de leden van) het bestuur. De uitkomsten van de evaluatie van de raad van toezicht bespreekt de raad van toezicht met het bestuur. _____
- 11.2 Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scho(o)l(en). _____
- 11.3 De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. _____
- 11.4 De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten in een reglement de verdeling van zijn taak over de verschillende leden regelen, evenals zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft. _____
- 11.5 De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden, met inachtneming van het hieromtrent in de wet bepaalde. _____

Artikel 12. Voorzitter en secretaris. _____

- 12.1 De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. _____
- 12.2 De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. _____

Artikel 13. Vergaderingen van de raad van toezicht. _____

- 13.1 Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van toezicht of twee of meer andere leden van de raad van toezicht dat nodig achten, maar ten minste viermaal per jaar. _____
- 13.2 Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de voorzitter. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden bijeengeroepen door de voorzitter of twee of meer andere leden van de raad van toezicht. _____
- 13.3 De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering. De voorzitter van de raad van toezicht kan de termijn van oproeping verkorten. _____
- 13.4 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 13. _____
- 13.5 Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op een door _____

- de voorzitter van de raad van toezicht te bepalen plaats. Echter, indien — een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere leden — van de raad van toezicht, wordt de plaats van die vergadering door hen — bepaald. _____
- 13.6 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen — vertegenwoordigen door ander lid van de raad van toezicht. Een lid van — de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid van de raad van toezicht vertegenwoordigen. _____
- 13.7 De leden van het bestuur wonen in uitgangspunt de vergaderingen van — de raad van toezicht bij. Omtrent toelating tot de vergadering van de raad van toezicht van andere personen dan de leden van de raad van toezicht — en de leden van het bestuur beslissen de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van stemmen. _____
- 13.8 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de — voorzitter van de raad van toezicht of diens plaatsvervanger. Bij hun — afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij — meerderheid van stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor — de vergadering een notulist aan. _____
- 13.9 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen — worden vastgesteld door de raad van toezicht, in dezelfde of in de — eerstvolgende vergadering. _____
- Artikel 14. Besluitvorming.** _____
- 14.1 In vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem. _____
- 14.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid — voorschrijven, worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen — met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 14.3 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een besluit van de raad van toezicht — indien hij bij het onderwerp van het besluit een persoonlijk direct of — indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. — Wanneer op grond van het bepaalde in de vorige volzin geen enkel lid — van de raad van toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt — dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de — beraadslaging en de stemming. In dat geval legt de raad van toezicht — tevens de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen — schriftelijk vast. _____
- 14.4 Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen. _____
- 14.5 Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen — groter quorum voorschrijven, kan de raad van toezicht in een — vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van — de in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 14.6 Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en — houden van vergaderingen van de raad van toezicht niet in acht zijn —

- genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van de raad — van toezicht worden genomen, indien alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet. —
- 14.7 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering — worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is — voorgelegd en geen van hen zich voorafgaand aan de besluitvorming — tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de — secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de — secretaris met de leden van de raad van toezicht wordt gedeeld. —
- Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke — verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. —

Artikel 15. Stemmingen.

- 15.1 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de — vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden — uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ieder ter vergadering aanwezig lid van de raad van toezicht verlangen dat de — stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming — geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —
- 15.2 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. —
- 15.3 Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter — vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht zich daartegen — verzet. —
- 15.4 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de — vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. — Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover — gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan — betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid — van de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, of — indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — geschiedde, een ter vergadering aanwezig lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van — de oorspronkelijke stemming. —
- 15.5 Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden — door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van — enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad — van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —

Artikel 16. Ouderbetrokkenheid.

Het bestuur voorziet in een vorm van (jaarlijkse) ouderbetrokkenheid. De raad van toezicht ziet hierop toe. —

HOOFDSTUK 4. MANAGEMENTSTATUUT. STRATEGISCH MEERJARENPLAN. PERSONEELSBELEID

Artikel 17. Managementstatuut.

- 17.1 Het bestuur stelt na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht een

- managementstatuut vast waarin ten minste een regeling is opgenomen —
betreffende de bevoegdheden van de directeur (indien deze er is) en —
ander personeel dat is belast met managementtaken. —
- 17.2 Het managementstatuut bevat voorts in ieder geval een nadere —
omschrijving van taken en bevoegdheden van het bestuur . —
- 17.3 Het managementstatuut mag, op straffe van nietigheid van de —
desbetreffende bepalingen, geen bepalingen bevatten die geheel of —
gedeeltelijk in strijd met de Wpo en/of deze statuten zijn. —
- 17.4 Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het —
managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar —
is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bestuur zendt een —
exemplaar van het managementstatuut, alsmede van iedere wijziging —
daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de
inspectie zoals bedoeld in artikel 1 Wpo. —

Artikel 18. Strategisch meerjarenplan. —

- 18.1 Het bestuur stelt na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht een
strategisch meerjarenplan vast voor een periode van ten minste drie jaar —
met een bijbehorende meerjarenbegroting. —
- 18.2 Het strategisch meerjarenplan bevat (kern)doelstellingen, een —
prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het —
meerjarenbeleidsplan bevat voorts de bestuursvisie en het —
waarderingskader voor het kwaliteitszorgsysteem. —
- 18.3 Het strategisch meerjarenplan is in overeenstemming met de statutaire —
doelstelling en doet recht aan de levensbeschouwelijke identiteit van de —
door de stichting in stand gehouden scho(o)l(en). —
- 18.4 De hoofdlijnen van het strategisch meerjarenplan worden kenbaar —
gemaakt aan de werknemers van de stichting en de overige —
belanghebbenden. De stichting streeft een transparante verantwoording —
van haar beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. —

Artikel 19. Personeelsbeleid. —

Bij de benoeming van het aan haar scho(o)l(en) te verbinden personeel zal de —
stichting zich ervan verzekeren, dat deze personen de grondslag van de stichting —
respecteren en loyaal zullen meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals
die in het schoolplan, mede ten aanzien van de identiteit, zijn omschreven. Wordt —
aan deze voorwaarden niet voldaan, dan is benoeming alleen mogelijk in —
bijzondere gevallen en in tijdelijke dienst alsmede bij vakleerkrachten, terwijl —
daarvoor alsdan mede een besluit van het bestuur benodigd is. —

HOOFDSTUK 5. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE. —

Artikel 20. Boekjaar en jaarrekening; begroting. —

- 20.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 20.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het —
bestuur een jaarrekening en jaarverslag op en stelt deze vast. —
- 20.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten —
en een toelichting. —
- 20.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur en de —
voorzitter van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één
of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding —

- gemaakt.
- 20.5 De stichting verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de raad van toezicht bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21. Begroting.

Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het volgende boekjaar.

Artikel 22. Administratie.

- 22.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 22.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 22 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 22.3.
- 22.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK 6. COMMISSIES EN REGLEMENTEN.

Artikel 23. Auditcommissie. Overige commissies en reglementen.

- 23.1 Het bestuur kan op voorstel van de raad van toezicht een auditcommissie instellen die het bestuur adviseert over financiële aangelegenheden met betrekking tot de stichting en de door de stichting in stand gehouden scho(o)l(en). Deze advisering strekt zich mede uit tot over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer van de stichting. Indien het bestuur een auditcommissie instelt, regelt het in een reglement de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de deze commissie; de vaststelling en wijziging van dit reglement behoeft de instemming van de raad van toezicht.
- 23.2 Het bestuur is voorts bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn opgenomen, en één of meer aanvullende commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling en werkwijze van een commissie door het bestuur bij reglement bepaald.
- 23.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

HOOFDSTUK 7. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 24 Statutenwijziging.

- 24.1 Het bestuur is na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht

bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van het bestuur waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

- 24.2 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 25. Ontbinding en vereffening.

- 25.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
- 25.2 Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkbelasting als bedoeld in de Successiewet 1956, en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
- 25.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting.
- 25.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 25.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 25.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

EINDE STATUTENWIJZIGING.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de volmachtgever is door mij, notaris aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparante en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en achtenveertig minuten.

(Volgt ondertekening.)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "D. Ohmann".