

Jaarverslag 2024
Stichting voor Pr. Chr. Onderwijs
Wassenaar



Inhoud

Inleiding.....	4
1. Het schoolbestuur.....	5
1.1 Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)	5
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur.....	6
1.4 Governance ontwikkelingen	7
1.4.1 Code goed bestuur	7
1.4.2 Bestuurssamenstelling	7
1.4.3 Bezoldiging bestuur en toezichthouders	7
1.5 Medezeggenschap.....	8
1.6 Toegankelijkheid en toelating.....	8
1.7 Klachtenafhandeling.....	9
1.8 Horizontale verantwoording.....	9
1.9 Verbonden partijen	10
2 Onderwijs en kwaliteit	11
2.1 Algemeen instellingsbeleid	11
2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen in 2024	11
2.3 Burgerschapsonderwijs	13
2.4 Passend Onderwijs	13
2.5 Onderwijs Achterstandenbeleid	14
2.6 Sociale veiligheid.....	14
2.7 Kwaliteitszorg.....	16
2.8 Onderwijsprestaties	16
2.9 De onderwijsinspectie	18
3 Personeelsbeleid.....	19
3.1 Strategisch personeelsbeleid	19
3.2 Personele bezetting	19
3.3 Banenafpraak	20
3.4 VOG	20
3.5 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling ..	21
3.6 Ziekteverzuim.....	21

3.7	Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag	22
3.8	Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.....	22
4	Huisvesting en duurzaamheid	24
4.1	Gebouw	24
4.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen	24
4.3	Informatiebeveiliging en privacy.....	25
5	Financieel beleid	26
5.1	Bekostigingsgrondslag	26
5.2	Allocatie van middelen.....	26
5.3	Investeringen en financieringsbeleid	26
5.4	Treasuryverslag	27
5.5	Stellige bestuurlijke voornemens	27
6	Verslag toezichthoudend bestuur	28
7	Verantwoording van de financiën	32
7.1	Balans per 31 december 2024	32
7.2	Analyse resultaten 2024	34
8	Continuïteitsparagraaf	37
8.1	Verwachte ontwikkeling leerlingaantallen en formatieve inzet	37
8.2	Ontwikkeling van de meerjarenbegroting	38
8.2	Ontwikkeling van de balanspositie	40
8.2	Normatief eigen vermogen	41
9	Overige rapportages	43
9.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	43

Inleiding

Graag nemen wij u mee in de ontwikkelingen van CBS de Herenwegschool in kalenderjaar 2024. We verantwoorden ons over het gevoerde beleid, de successen en de verbeteracties bij CBS de Herenwegschool, onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar.

CBS de Herenwegschool heeft als administratief kenmerk/Brinnummer 11 MQ. Het bestuurlijk administratienummer van PCOW is 74492.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

In hoofdstuk 1 wordt een schets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 t/m 5 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 6 is het verslag van het intern toezichtorgaan opgenomen en in hoofdstuk 7 t/m 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De missie van CBS de Herenwegschool is:

“Voor een stevige basis”.

Dit doen we door theorie en praktijk naadloos op elkaar te laten aansluiten en op die manier het onderwijs zo levendig mogelijk te maken. Ons doel is dat kinderen met plezier samen werken en spelen. Daarnaast stimuleren we de zelfredzaam van de kinderen; ze leren zich staande te houden in de maatschappij,

Onze visie:

Wij zijn een lerende onderwijsorganisatie, die staat voor eigentijds onderwijs. We streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De leerkrachten werken opbrengstgericht en denken daarbij aan de onderwijsbehoeften van elk kind. Het doel hiervan is om kinderen voor hun verdere leven een stevige basis mee te geven vanuit Christelijke waarden en normen.

Als lerende organisatie zijn we in staat om te leren; fouten maken mag als we er maar van leren. We groeien meer en meer van de huidige naar de gewenste situatie en durven voor onszelf de lat hoog te leggen. Deze ontwikkeling biedt ruimte voor verbetering, vernieuwing en ontwikkeling. We hebben oog voor het goede en borgen dat.

Binnen onze school vinden we scholing en ontwikkeling van het eigen personeel een vanzelfsprekendheid. Dat kan zowel door het opdoen van kennis (vakinhoudelijk) als ook door uitbreiding van vaardigheden ter verrijking van het onderwijskundig en pedagogisch handelen.

Op deze wijze ontwikkelen we ons steeds een stapje verder richting onze ambitie; eigentijds, hoogwaardig kwalitatief onderwijs vanuit de christelijke identiteit.

1.2 Juridische structuur

Het bevoegd gezag heeft de rechtsvorm van een stichting. Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW) is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40407305.

In 2024 zijn er geen wijzigingen geweest in de juridische structuur van de stichting.

1.3 Organisatiestructuur

CBS de Herenwegschool opereert als een zelfstandige school onder het bestuur van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW), die fungeert als bevoegd gezag. De stichting hanteert een two-tier bestuursmodel, waarbij het bestuur en het toezicht duidelijk gescheiden zijn.

De Raad van Toezicht bewaakt de strategische koers en controleert het bestuur. Het dagelijks bestuur wordt gevoerd door een eenhoofdig directeur-bestuurder, die zowel bestuurlijke als manageriële verantwoordelijkheden draagt.

Ter ondersteuning van de directeur-bestuurder is er een adjunct-directeur en een managementteam (MT). Dit MT bestaat uit:

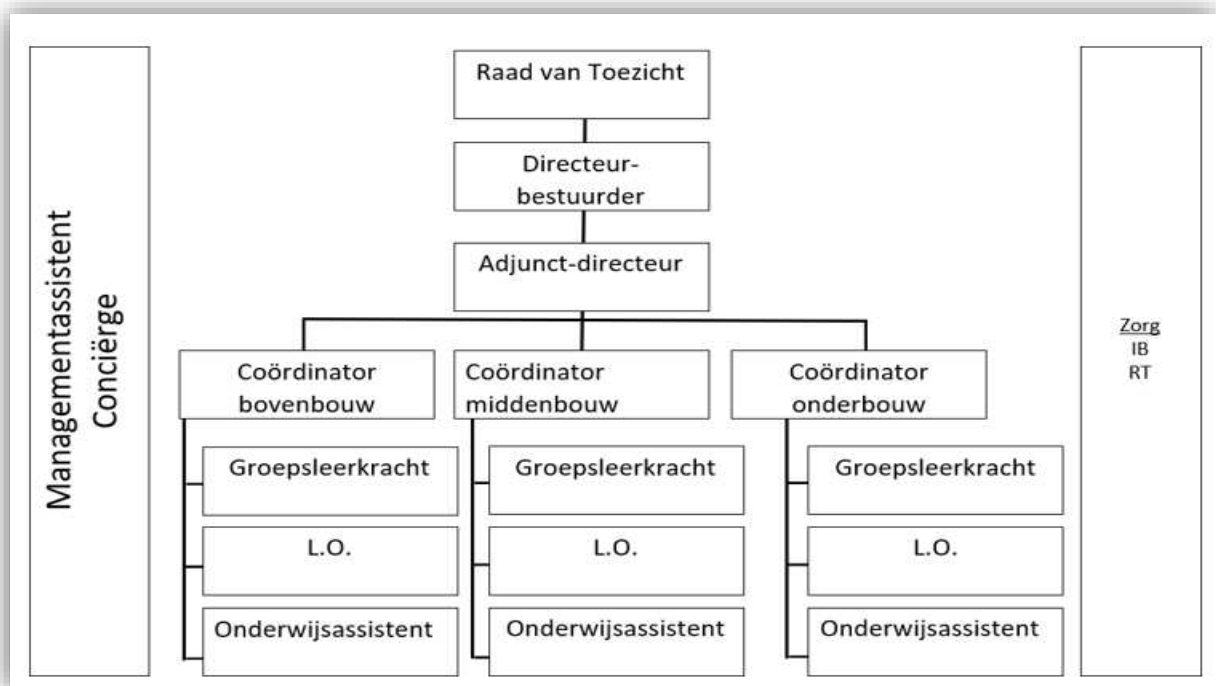
- de directeur-bestuurder,
- de adjunct-directeur,
- drie bouwcoördinatoren (onderbouw, middenbouw en bovenbouw),
- twee intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren.

Het managementteam draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken en de organisatorische structuur binnen de school.

Wijzigingen in 2024

Een aandachtspunt in de huidige organisatiestructuur is dat staf- en lijnfuncties door elkaar lopen, wat als niet wenselijk wordt beschouwd. Daarom is in 2024 een wijziging van het MT doorgevoerd om een duidelijkere taakverdeling binnen het managementteam te realiseren. Hierbij zijn management en zorg van elkaar gescheiden, waardoor de intern begeleiders meer hun coachende rol kunnen innemen.

Onderstaand schema toont de organisatiestructuur zoals deze geldt in 2024.



1.4 Governance ontwikkelingen

Als Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW) hanteren wij de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs met focus op sturing, toezicht en verantwoording. Wij werken binnen een two-tier model, waarbij de Raad van Toezicht (RvT) onafhankelijk toezicht houdt op het bestuur.

In 2024 hebben zich geen bijzondere governance-ontwikkelingen voorgedaan. Wij blijven sturen op transparantie en verantwoord bestuur.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

1.4.2 Bestuurssamenstelling

In 2024 hebben zich geen grote wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW). De RvT blijft functioneren volgens de statutaire bepalingen en de Code Goed Bestuur, waarbij leden worden benoemd voor een periode van drie jaar en maximaal éénmaal herbenoembaar zijn.

De RvT hanteert een afscheidsregeling en een rooster van aftreden, waardoor wisselingen binnen de raad geleidelijk verlopen. In 2024 is er een tussentijdse aftreding geweest die afwijkt van dit rooster. Het betreft mevrouw N. Daoud, lid van de Raad van Toezicht met het expertisegebied onderwijs, die in november 2024 is afgetreden. Per 1 januari 2025 is de vacature ingevuld door mevrouw B. Laukens.

Samenstelling Raad van Toezicht Ultimo 2024

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Expertisegebied</i>
<i>de heer J. Dahmen</i>	Voorzitter	Bestuur en onderwijsbeleid
<i>mevrouw M. Verboom</i>	Secretaris	Juridisch en governance
<i>de heer J. van den Hengel</i>	Lid	Financieel beleid
<i>Vacant</i>	Lid	Onderwijs
<i>de heer L. Diepeveen</i>	Lid	Gebouwenbeheer
<i>mevrouw V. Langereis</i>	Lid	HR en personeelsbeleid

De RvT ziet toe op de strategische koers, naleving van wet- en regelgeving en het functioneren van het bestuur. De raad evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en stelt waar nodig verbeteringen voor.

1.4.3 Bezoldiging bestuur en toezichthouders

Er is per 1 augustus 2024 een vaste directeur-bestuurder in dienst bij Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW). In schooljaar 2023-2024 is de functie tijdelijk ingevuld door een interim-directeur-bestuurder.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op een vergoeding voor gemaakte kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun toezichthoudende taken.

In 2024 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de bezoldigingsstructuur van het bestuur en de toezichthouders.

1.5 Medezeggenschap

Op de Herenwegschool is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de strategische koers, beleidsontwikkeling en de dagelijkse leiding van de school. Belangrijke beslissingen worden genomen in overleg met de Medezeggenschapsraad (MR), die hierbij een adviserende of instemmende rol heeft.

De MR bestaat uit acht leden:

- Drie leden uit de oudergeleding, waaronder de voorzitter en secretaris.
- Drie leden uit de personeelsgeleding van de school.

De MR vervult een proactieve rol in het meedenken over beleidszaken en is kritisch op ontwikkelingen die de schoolgemeenschap aangaan. De vergaderingen zijn openbaar en standpunten van de MR, zoals adviezen of instemmingen, worden gecommuniceerd via de nieuwsbrief en de schoolwebsite

1.6 Toegankelijkheid en toelating

CBS de Herenwegschool heeft een beperkt aantal plaatsen per schooljaar vanwege de beschikbare ruimte in de lokalen. Per jaar kunnen er maximaal 56 nieuwe leerlingen instromen, verdeeld over twee parallelgroepen (A en B), met een maximale klassengrootte van 28 leerlingen.

Ouders kunnen een kennismakingsafspraken maken om de school te bezoeken. Dit omvat een rondleiding, waarbij zij de sfeer in de klassen kunnen ervaren en vragen kunnen stellen. Indien de klassen vol zijn, wordt een wachtlijst gehanteerd op basis van groep en aanmeldingsdatum. In 2024 betrof dit het merendeel van de groepen, met name in de midden- en bovenbouw.

Ouders kiezen onze school om verschillende redenen:

- **Christelijke identiteit:** Waarden en normen staan centraal.
- **Kwaliteit van onderwijs:** Sterke uitstroom naar het voortgezet onderwijs.
- **Bereikbaarheid:** School ligt gunstig binnen de wijk.
- **Goede ervaringen:** Positieve aanbevelingen van andere ouders.
- **Vriendjes en vriendinnetjes:** De school werkt schoolbreed met thematisch onderwijs.

Wij geloven in de kracht en het talent van ieder kind. We helpen leerlingen om zelfbewust te groeien, hun talenten te ontdekken en zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld. We zijn open over wat we kunnen bieden en denken actief mee over passende oplossingen als een andere plek beter aansluit bij de behoeften van een kind.

Onze grenzen op het gebied van cognitieve en gedragsmatige ondersteuning zijn vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en is dit jaar nog te vinden op de website van de school. Voor het schooljaar 2025-2026 maakt het SOP onderdeel uit van de schoolgids.

1.7 Klachtenafhandeling

Op CBS de Herenwegschool hanteren wij een duidelijke en gestructureerde klachtenprocedure. Ouders, medewerkers en leerlingen worden aangemoedigd om klachten eerst direct te bespreken met de betrokken leerkracht of directie.

Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, doorloopt de afhandeling de volgende stappen:

1. **Overleg met directie** – Als een klacht niet direct kan worden opgelost, kan overleg plaatsvinden met een directielid.
2. **Raad van Toezicht** – Als verdere stappen nodig zijn, kan de klacht worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het bestuur.
3. **Geschillencommissie GCBO** – Wanneer een klacht blijft bestaan, kan deze officieel worden ingediend bij de **Landelijke Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)**. Deze commissie onderzoekt de klacht, hoort alle betrokken partijen en brengt een advies uit aan de Raad van Toezicht.
4. **Besluitvorming** – De Raad van Toezicht beslist op basis van het advies welke maatregelen worden genomen en communiceert dit naar alle betrokkenen.

Voor klachten over seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag kunnen ouders en medewerkers terecht bij de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersoon van de GGD Zuid-Holland West.

Deze klachtenprocedure zorgt ervoor dat klachten op een zorgvuldige, transparante en professionele manier worden behandeld.

In 2024 zijn enkele meldingen van klachten en incidenten geregistreerd binnen CBS de Herenwegschool.

- **Sociale veiligheid:** Uit de veiligheidsvragenlijst blijkt dat enkele leerlingen zich buitengesloten voelen tijdens het buitenspelen.
- **Pestgedrag:** Enkele meldingen van verbaal en fysiek pestgedrag zijn volgens het pestprotocol afgehandeld.
- **Fysieke veiligheid:** Een incident op het schoolplein leidde tot een lichte verwonding bij een leerling, waarna extra veiligheidsmaatregelen zijn getroffen.

Alle meldingen zijn zorgvuldig behandeld en waar nodig zijn verbetermaatregelen genomen. Er zijn geen structurele klachten of ernstige incidenten geweest die aanleiding gaven tot ingrijpende beleidswijzigingen.

1.8 Horizontale verantwoording

Als Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW) hechten wij veel waarde aan horizontale verantwoording. Dit houdt in dat wij open en transparant communiceren met alle betrokkenen binnen en buiten onze school, zoals ouders, medewerkers, leerlingen en de lokale gemeenschap.

Wij betrekken ouders en medewerkers actief bij het schoolbeleid via de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR). Daarnaast wordt de betrokkenheid van leerlingen gestimuleerd via de Leerlingenraad, waar leerlingen meedenken over schoolse zaken.

Onze horizontale verantwoording vindt plaats via:

- **Regelmatige overlegmomenten** met de MR, OR en de Raad van Toezicht.
- **Transparante publicaties** zoals de schoolgids, het jaarverslag en de website.
- **Vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel** om feedback te verzamelen.

De school werkt samen met de andere 7 basisscholen in Wassenaar. Hiervoor is in 2004 het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) opgericht. Maandelijks vindt er een overleg plaats om de voortgang van de gezamenlijke doelen voor de korte en de langere termijn te bespreken.

De Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) participeert in het SCW. Daarnaast biedt zij ondersteuning bij leerlingenzorg en onderwijskwaliteit.

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) Leiden. PPO leiden biedt ondersteuning aan de school om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te begeleiden. Daarnaast faciliteert zij de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

Wij blijven ons inzetten voor een open dialoog en samenwerking met onze stakeholders, zodat we samen de kwaliteit en toegankelijkheid van ons onderwijs blijven verbeteren.

1.9 Verbonden partijen

CBS de Herenwegschool werkt samen met verschillende externe partners om de onderwijskwaliteit en leerlingenzorg te versterken. Er vinden regelmatig gesprekken plaats, waarbij de inhoud van de agenda en de frequentie van de overleggen kan verschillen per partij.

- **Schooladviesdienst Wassenaar (SAD):** Ondersteunt de school bij leerlingenzorg, kwaliteitsbewaking en professionalisering van leerkrachten.
- **Passend Primair Onderwijs (PPO) Leiden:** Biedt ondersteuning bij passend onderwijs en zorgt ervoor dat alle leerlingen de juiste begeleiding krijgen.
- **Norlandia Kinderopvang:** Het verzorgen van de tussenschoolse opvang (TSO).
- **Voorschoolse voorzieningen en vervolgscholen:** Samenwerking gericht op een soepele overgang voor leerlingen, van peuterspeelzaal naar basisschool en van basisschool naar voortgezet onderwijs.
- **Gemeente en zorgpartners:** Betrokken bij zorg voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en deelname aan de lokale educatieve agenda.
- **ScholenCollectief Wassenaar:** Samenwerking tussen basisscholen in Wassenaar op het gebied van onderwijsontwikkeling en personeelsbeleid.
- **Onderwijsregio Duin- & Bollenstreek en Leiden:** Een samenwerking met als doelstelling een onderwijsregio te vormen die invulling geeft aan de wens van het ministerie van OCW om zo de doelen, zoals door het ministerie verwoordt en via regeling kracht wordt bijgezet, en ten uitvoer te brengen en een subsidieaanvraag in te dienen en na toekenning uit te voeren.
- **Pool West:** Pool West verzorgt bij vervangingsverzoeken (langdurende en kortdurende vervanging) een invaller voor de school.

Door deze samenwerkingen zorgen wij voor een sterke educatieve keten, waarbij we inzetten op de optimale ontwikkeling van elke leerling.

2 Onderwijs en kwaliteit

Het schoolplan 2023-2027 vormt de basis voor het beleid van CBS de Herenwegschool. Dit plan wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan, dat fungeert als koersdocument voor het schooljaar. Het jaarplan kan jaarlijks worden aangepast op basis van nieuwe inzichten en actuele ontwikkelingen, zodat het beleid actueel en doelgericht blijft.

2.1 Algemeen instellingsbeleid

CBS de Herenwegschool voert beleid dat aansluit bij de strategische koers van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW). Dit beleid richt zich op onderwijskwaliteit, personeelsontwikkeling, schoolorganisatie en financiële verantwoording.

Belangrijke speerpunten binnen het instellingsbeleid zijn:

- **Onderwijskundig beleid:** De school werkt opbrengstgericht en stimuleert de talentontwikkeling van leerlingen.
- **Personeelsbeleid:** Er wordt actief ingezet op professionalisering, werkdrukverlaging en goed werkgeverschap.
- **Inclusief onderwijs:** De school werkt samen met PPO Leiden en andere onderwijsinstanties om passend onderwijs te bieden en de transitie van passend onderwijs naar inclusief onderwijs te maken.
- **Burgerschap en ICT:** De school besteedt aandacht aan burgerschapsonderwijs en digitale vaardigheden.
- **Schoolorganisatie:** De directie en het managementteam werken volgens de principes van goed bestuur en transparantie.

Door dit beleid te volgen, blijft CBS de Herenwegschool zich ontwikkelen als een professionele en toekomstgerichte onderwijsinstelling.

2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen in 2024

In 2024 heeft CBS de Herenwegschool belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van het onderwijs. De focus lag op kwaliteitsverbetering, differentiatie in de lessen en het versterken van de pedagogisch-didactische aanpak.

Belangrijke onderwijsontwikkelingen in 2024:

- **Vernieuwing rekenonderwijs:** De school heeft de methode *De Wereld in Getallen 5* geïmplementeerd, waarbij groepen 6, 7 en 8 nu deels digitaal werken, terwijl jongere groepen met werkboeken blijven oefenen.
- **Verbetering begrip lezen:** Er is een verbetertraject ingezet om de leesvaardigheid van leerlingen te verhogen, met specifieke scholing voor leerkrachten en de inzet van nieuwe leesmethodieken.
- **Burgerschapsonderwijs:** De school stelt een beleidsplan t.a.v. burgerschap op om daarmee de wettelijke eisen rondom burgerschap te kunnen verantwoorden. Dit plan omvat een doorlopende leerlijn en meetmomenten, zodat het burgerschap gemonitord kan worden.
- **Meer- en hoogbegaafdheid:** Extra scholing voor leerkrachten om beter in te spelen op de behoeften van cognitief sterke leerlingen.

Deze ontwikkelingen dragen bij aan een toekomstgerichte leeromgeving waarin leerlingen optimaal worden ondersteund in hun groei en ontwikkeling.

Speerpunten in het schooljaar 2023-2024

1. Kwaliteitscultuur en professionele cultuur:
De school heeft mooie stappen gezet richting de professionele cultuur door medewerkers te professionaliseren. De warmte en betrokkenheid van de familiecultuur is daarbij nog aanwezig. Er is verbeterde samenwerking, waarbij er nog kansen liggen om de professionele cultuur binnen het team verder te ontwikkelen.
2. Burgerschapsonderwijs conform de wet:
De school werkt aan een samenhangend burgerschapsonderwijsprogramma, waarbij de monitoringssystematiek nog verder verfijnd kan worden. Leerlingen tonen groei in burgerschap door een bewuster en breder aanbod.
3. Personeelsbeleid – boeien en binden:
Het personeelsbeleid is verder geoptimaliseerd met focus op teamontwikkeling en individuele professionalisering. De school kan nog niet zonder de inzet van ZZP-ers, omdat het lerarentekort nog steeds aanwezig is. In het team is meer betrokkenheid van medewerkers en wordt een duidelijker personeelsbeleid verder vorm gegeven.
4. Werkdrukbeheer door schoolleiding:
De werkdruk is gemonitord en er zijn stappen gezet om de balans te verbeteren. Er is daarbij verbetering in de werkdrukbeleving, maar de objectieve zichtbaarheid hiervan is beperkt.
5. Reflectie op instructievaardigheden:
Leerkrachten hebben hun reflectievaardigheden verbeterd door collegiale consultaties. Hierdoor is verbetering in instructievaardigheden zichtbaar, maar er is ruimte voor verdere optimalisatie. Een training op het gebied van een direct instructiemodel is daarbij wenselijk om meer vanuit één model samen te kunnen werken.

De evaluatie van de speerpunten voor 2023-2024 toont positieve ontwikkelingen. Onderwijs is en blijft in ontwikkeling waardoor er ruimte blijft voor een verdere verfijning van de speerpunten. Met name burgerschapsonderwijs, personeelsbeleid en de didactisch handelen. Het schooljaar 2024-2025 bevat andere speerpunten, maar deze zijn ultimo 2024 nog niet afgerond.

Kwaliteitsbeleid:

Binnen ons kwaliteitszorgmodel maken we onderscheid in de analyse op kind-, groeps-, leerjaar- en schoolniveau. Alle leerlingen worden minimaal 3 keer per jaar besproken in een gesprek tussen de groepsleerkracht(en) en de Intern Begeleider. Daarnaast vinden in de verschillende bouwen groepsbesprekingen plaats.

Daar waar nodig heeft er een breder overleg plaatsgevonden waarbij een extern deskundige deel heeft genomen aan het gesprek. Met deze toegevoegde expertise kon het aanbod voor een leerling en/of een handelingswijze voor een groep met een hulpvraag, versterkt worden.

In het afgelopen jaar hebben de directie en de intern begeleiders een vijftal sessies gehad met Cees Bos. Het doel van deze bijeenkomsten was het verbeteren van de kwaliteitscultuur in de school. Dit gebeurde o.a. door de inzet van de programma's 'werken met kwaliteitskaarten' en 'mijn schoolplan'.

2.3 Burgerschapsonderwijs

Op CBS de Herenwegschool wordt burgerschapsonderwijs geïntegreerd binnen het onderwijs, met aandacht voor waarden zoals respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar en de omgeving. Dit sluit aan bij de christelijke identiteit van de school en wordt ondersteund door diverse samenwerkingen.

Acties om burgerschapsonderwijs te realiseren:

- **Integratie in het curriculum:** Burgerschapsonderwijs is verweven met reguliere vakken, waardoor leerlingen actief betrokken worden bij maatschappelijke vraagstukken.
- **Samenwerkingen:** De school neemt deel aan projecten zoals 'Veilig Verkeer Nederland Minecraft' en heeft aandacht besteed aan klimaatbewustzijn, wat bijdraagt aan de maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen.
- **Innovatie en erkenning:** Door deelname aan projecten en het behalen van onderscheidingen, zoals de Nationale Onderwijsprijs in 2021, toont de school haar inzet voor burgerschapsonderwijs en maatschappelijke betrokkenheid.

Deze initiatieven dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot bewuste en verantwoordelijke burgers, passend bij de waarden van CBS de Herenwegschool.

2.4 Passend Onderwijs

Passend onderwijs is een begrip binnen CBS de Herenwegschool. Dit concept draait om het afstemmen van het onderwijsaanbod op de individuele behoeften van iedere leerling, wat wordt aangeduid als adaptief onderwijs. Het doel is om zowel leerlingen met leerproblemen als leerlingen met een ontwikkelvoorsprong optimaal te ondersteunen.

Ondersteuningsstructuur:

- **Extra Hulp:** Wanneer het basisaanbod niet aansluit bij het aanbod dat de leerling nodig heeft, past de leerkracht het aanbod en zo nodig de instructie en verwerking aan.
- **Remedial Teaching:** Een extra leerkracht biedt aanvullende hulp bij leerlingen met een grotere hulpvraag waarbij een complexere analyse nodig is.
- **Dyslexie:** In samenwerking met ouders wordt bij vermoeden van dyslexie een diagnostisch onderzoek aangevraagd bij het Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO). Bij een positieve diagnose coördineert de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) de behandeling, die tijdens schooltijd plaatsvindt.
- **Leerlingvolgsysteem en DIA:** De vorderingen van leerlingen worden zowel cognitief als sociaal-emotioneel gevolgd. Twee keer per jaar toetsen we de vorderingen met behulp van DIA-toetsen. De resultaten worden geregistreerd in het programma 'Parnassys' en besproken tijdens oudergesprekken.
- **Samenwerking met SAD:** De SAD ondersteunt scholen in Wassenaar bij het identificeren en begeleiden van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Ouders worden hierbij altijd betrokken.

Deze aanpak zorgt ervoor dat iedere leerling op CBS de Herenwegschool de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft, passend bij de individuele behoeften en mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband worden de eerste stappen gezet richting inclusief onderwijs. Een transitie die ook binnen de school en de gemeente Wassenaar in 2035 afgerond moet zijn.

2.5 Onderwijs Achterstandenbeleid

CBS de Herenwegschool zet zich in om gelijke kansen te bieden aan alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. Het onderwijsachterstandenbeleid richt zich met name op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege sociaaleconomische of taalachterstanden. Ondanks dat de school geen OAB-financiering ontvangt, wordt er actief gewerkt aan het ondersteunen van leerlingen met leerachterstanden. Uit analyse blijkt dat circa 5% van de leerlingen onder het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) zou vallen.

De school werkt volgens een kwaliteitskaart voor gelijke kansen, waarin afspraken zijn vastgelegd om ieder kind optimaal te ondersteunen.

2.6 Sociale veiligheid

CBS de Herenwegschool hecht veel waarde aan sociale veiligheid en heeft een veiligheidsbeleid dat gericht is op preventie, signalering en afhandeling van incidenten.

- **Preventie en Monitoring**
De school voert jaarlijks een veiligheidsmeting uit met behulp van het WMK-instrument, waarmee het veiligheidsgevoel en welzijn van leerlingen wordt gemonitord. Daarnaast worden schoolregels en protocollen gehanteerd, zoals het pestprotocol, en er is een vertrouwenspersoon aangesteld voor meldingen rondom sociale veiligheid.
- **Afhandeling van incidenten**
De school heeft een aandacht functionaris voor sociale veiligheid, die incidenten registreert en coördineert. In ernstige gevallen wordt samengewerkt met externe instanties, zoals de GGD en politie. Hier is in 2024 geen sprake van geweest.
- **Pedagogisch Klimaat**
De school werkt actief aan een positief schoolklimaat, waarin respect, samenwerking en veiligheid centraal staan. Hiervoor worden methodes zoals Kwink ingezet om sociale vaardigheden en positief gedrag te stimuleren.

Door deze maatregelen blijft CBS de Herenwegschool zich inzetten voor een veilig en positief leerklimate voor alle leerlingen en medewerkers.

Pestprotocol

CBS de Herenwegschool hanteert een pestprotocol om pestgedrag te signaleren, te voorkomen en aan te pakken.

Belangrijke onderdelen van het pestprotocol zijn:

- **Preventie:** Actieve inzet op positief gedrag en klassikale gesprekken over respect en omgangsvormen.
- **Signalering:** Leerkrachten houden het welzijn van leerlingen nauwlettend in de gaten en nemen bij signalen van pesten direct actie.
- **Interventie:** Bij meldingen van pesten volgt een gestructureerde aanpak, waarbij de pester, het slachtoffer en de ouders betrokken worden.
- **Nazorg:** De school monitort of de aanpak effect heeft en grijpt in als dat nodig is.

Het pestprotocol zorgt ervoor dat de school een veilige en respectvolle leeromgeving blijft bieden.

Vragenlijst Veiligheid

Om de sociale veiligheid continu te monitoren, wordt jaarlijks in april de Vragenlijst Veiligheid afgenomen onder de leerlingen. De uitkomsten van vragenlijsten zijn met de inspectie van het onderwijs gedeeld.

In 2023-2024 is deze vragenlijst in april 2024 ingevuld door 210 leerlingen, met een responspercentage van 95%. De vragenlijst evalueert onder andere:

- **Veiligheidsbeleving** (hoe veilig leerlingen zich voelen)
- **Het optreden van leraren**
- **Sociale, fysieke en psychische veiligheid**
- **Welbevinden en onderlinge verhoudingen**

Het resultaat ligt tussen de 1 en de 4, waarbij een score van 3,0 als voldoende kan worden gezien.

Veiligheidsbeleving (3,61)

- Leerlingen geven aan zich over het algemeen veilig te voelen op school.
- De school wordt als een positieve en prettige leeromgeving ervaren.

Optreden van leraren (3,43)

- Leraren worden als duidelijk, eerlijk en ondersteunend ervaren.
- Er is goede communicatie tussen docenten en leerlingen.

Sociale veiligheid (3,69)

- Pestgedrag komt incidenteel voor, maar wordt meestal goed opgepakt door de school.
- Leerlingen geven aan dat er soms meer toezicht nodig is tijdens pauzes.

Psychische veiligheid (3,66)

- Slechts een enkele leerling ervaart stress door verwachtingen van anderen of sociale druk.
- De school wordt aangeraden om aandacht te besteden aan mentale gezondheid.

Fysieke veiligheid (3,65)

- Schoolgebouw en omgeving worden als veilig en goed onderhouden beoordeeld.
- Ongevallen komen weinig voor, en er is snelle reactie bij incidenten.

Conclusie

De algehele veiligheidsscore ligt boven de norm en de leerlingen ervaren de school als plezierig en veilig. De school blijft zich inzetten voor een prettige en veilige leeromgeving.

2.7 Kwaliteitszorg

CBS de Herenwegschool hanteert een gestructureerd kwaliteitszorgsysteem om de onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling te waarborgen en continu te verbeteren. Dit gebeurt door middel van evaluaties, monitoring en planmatig werken.

Belangrijke aspecten van kwaliteitszorg:

- **Leerresultaten:** De school analyseert jaarlijks de prestaties op basis van toetsen, zoals de Centrale Eindtoets, en vergelijkt deze met vastgestelde normen.
- **Onderwijskwaliteit:** Er wordt gewerkt met kwaliteitskaarten voor lesgeven, instructie en begeleiding, waarbij leerkrachten regelmatig reflecteren en bijscholing volgen.
- **Veiligheidsmonitoring:** Door middel van enquêtes, zoals de Vragenlijst Veiligheid, wordt de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen beoordeeld.
- **Schoolontwikkeling:** Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld met concrete doelen en verbeterpunten, gebaseerd op het meerjarige schoolplan 2023-2027.
- **Personeelsontwikkeling:** Er is een strategisch personeelsbeleid, gericht op scholing, werkdrukvermindering en teamontwikkeling.
- **Ouder- en leerlingbetrokkenheid:** Via de medezeggenschapsraad (MR) en oudergesprekken wordt feedback verzameld en meegenomen in beleid.

Door deze aanpak blijft CBS de Herenwegschool een lerende organisatie die voortdurend streeft naar verbeteringen in onderwijs en schoolklimaat.

2.8 Onderwijsprestaties

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	23,2	23,2	23,2
Schoolwegingscategorie	23-24	23-24	23-24
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)	Dia-doorstroomtoets
Aantal leerlingen	58 / 58	48 / 48	55 / 55
Score	538,9	538,3	366,3
Percentage 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	97,9%	100%
1F Rekenen	98,3%	98%	98,2%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	91,4%	83,3%	83,6%
2F Taalverzorging	70,7%	83,3%	76,4%
1S Rekenen	69%	56,3%	60%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	99,4%	98,6%	99,4%
1S/2F	77%	74,3%	73,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F – gem. 3 jaar	99,6%	99,1%	99,2%
1S/2F – gem. 3 jaar	75,6%	74,2%	74,9%

Adviezen vervolgonderwijs

Als CBS de Herenwegschool begeleiden wij onze leerlingen zorgvuldig bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ons schooladvies wordt gebaseerd op een combinatie van leerprestaties, sociaal-emotionele ontwikkeling en observaties van leerkrachten.

Proces van advisering

- **Groep 7:** Eerste indicatie op basis van leerresultaten en werkhouding.
- **Groep 8:** Definitief schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten, in overleg met ouders en de leerling.
- **Doorstroomtoets:** De toetsresultaten kunnen aanleiding geven tot een heroverweging van het schooladvies.
- **Plaatsing:** Leerlingen worden aangemeld bij het voortgezet onderwijs en het advies wordt afgestemd met de ontvangende scholen.

Resultaten en doorstroom

Onze leerlingen stromen door naar diverse niveaus binnen het voortgezet onderwijs. De meeste leerlingen worden geplaatst op het niveau dat in lijn ligt met het basisschooladvies.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen wij ervoor dat elke leerling op de best passende niveau voor voortgezet onderwijs terecht komt, met een advies dat recht doet aan zijn of haar capaciteiten en ontwikkeling. Het uitstroomniveau van CBS De Herenweg kan als hoog gezien worden. Ca. 80% van onze leerlingen stroomt door met een Havo, Havo/VWO of VWO advies.

Adviezen per schooljaar

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VMBO-B/K			1,8%
VMBO-K		2,1%	
VMBO-K/(G)T			3,6%
VMBO-(G)T	5,2%	6,3%	3,6%
VMBO-(G)T/HAVO	10,3%	4,2%	12,5%
HAVO	13,8%	20,8%	17,9%
HAVO/VWO	20,7%	14,6%	17,9%
VWO	50%	52,1%	42,9%

VO niveaus na 3 jaar

De leerlingen krijgen in groep 8 een schooladvies dat recht doet aan zijn of haar capaciteiten en ontwikkeling. Jaarlijks ontvangt de school vanuit DUO een anonieme terugkoppeling om de voortgang van de leerlingen in het voortgezet onderwijs te kunnen volgen. Daarbij wordt er gekeken welk niveau de leerling heeft t.o.v. het schooladvies. We zien daarbij dat in de eerste twee jaren van het voortgezet onderwijs, het advies goed aansluit bij het daadwerkelijke niveau. Pas in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs vinden er verschuivingen plaats.

Plaats in VO t.o.v. het schooladvies 2020/2021

	VO leerjaar 1	VO leerjaar 2	VO leerjaar 3
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Gelijk	98% (44)	87% (39)	53% (24)
Gelijk (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	13% (6)
Opstroom (meervoudig advies)	0% (0)	0% (0)	16% (7)
Volledig opstroom	0% (0)	9% (4)	9% (4)
Afstroom	2% (1)	4% (2)	9% (4)

2.9 De onderwijsinspectie

De inspectie voor het onderwijs heeft de school voor het laatst in 2022 bezocht. Hieruit is voldoende waardering gekomen. Uitgaande van een 4-jaarlijks onderhoud, ligt een bezoek in 2026 voor de hand. Via diverse digitale systemen vindt er vanuit de onderwijsinspectie jaarlijks monitoring van de kwaliteit van het onderwijs plaats.

In 2024 zijn er vanuit de onderwijsinspectie geen signalen gekomen waarop de school zou moeten acteren.

3 Personeelsbeleid

3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van gekwalificeerde medewerkers binnen het onderwijs. Een professionele, duurzame en stimulerende werkomgeving vormt de basis voor de ontwikkeling van medewerkers en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

Uitgangspunten 2024

Het personeelsbeleid in 2024 is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. **Effectieve aanpak:** Gebruik maken van actuele wetenschappelijke inzichten bij het vormgeven van beleid.
2. **Positieve focus:** Sterke punten binnen het team versterken en benutten.
3. **Professionele dialoog:** Samenwerking en ontwikkeling bevorderen door middel van continue gesprekken en reflectie.
4. **Investeren in medewerkers:** Professionalisering van personeel als sleutel tot beter onderwijs.
5. **Ouderbetrokkenheid:** Ouders als partners in de ontwikkeling van leerlingen betrekken.
6. **Stapsgewijze verbeteringen:** Innovaties en verbeteringen gefaseerd en haalbaar implementeren.
7. **Onderzoek en evaluatie:** Gebruik van data en analyses om de onderwijskwaliteit te optimaliseren.
8. **Meetbare resultaten:** Structurele evaluaties en feedbackmechanismen inzetten om personeelsbeleid te verfijnen.

Speerpunten 2024

Binnen het personeelsbeleid zijn de volgende thema's van strategisch belang:

- **Professionele cultuur:** Samenwerking en kennisdeling binnen het team stimuleren.
- **Werkdrukbeheersing:** Evenwicht tussen werkdruk en werkplezier waarborgen door gerichte maatregelen.
- **Scholing en ontwikkeling:** Gerichte opleidings- en scholingsprogramma's inzetten om medewerkers te professionaliseren.
- **Goed werkgeverschap:** Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid afstemmen op de onderwijs-CAO en sectorontwikkelingen.

Door middel van continue evaluatie en strategische planning wordt gewerkt aan een werkomgeving waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en optimaal bijdragen aan de onderwijskwaliteit.

3.2 Personele bezetting

Op 31 december 2024 waren 30 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 22,31 fte. In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 weergegeven.

<i>functie</i>	<i>fte</i>	<i>personen</i>	<i>man</i>	<i>vrouw</i>
<i>directeur bestuurder</i>	1,56	2	1	1
<i>leraar LC-functie</i>	6,86	9	2	7
<i>leraar LB-functie</i>	8,78	11	0	11
<i>Leraar in opleiding</i>	0,40	1	0	1
<i>onderwijsassistent</i>	4,71	7	2	5
<i>Totaal</i>	22,31	30	5	25

3.3 Banenafspraken

In 2024 heeft CBS de Herenwegschool zich ingezet voor een inclusieve arbeidsmarkt en het betrekken van vrijwilligers bij schoolactiviteiten. Ondanks de openstaande vacatures en de open houding bij de sollicitaties, hebben zich geen kandidaten gemeld met een arbeidsbeperking, waardoor het aannemen van medewerkers met een arbeidsbeperking niet mogelijk was.

Binnen de school zijn vrijwilligers actief die ondersteuning bieden bij overblijven en evenementen. Qua vrijwilligers betreft dit vaak ouders/verzorgers. Een enkele keer is er een vrijwilliger van een sportvereniging om zijn/haar sport tijdens de gymlessen en/of de sportdag te promoten.

Evaluatie en Vooruitblik

- **Succesfactoren:** De inzet van vrijwilligers heeft bijgedragen aan een prettige en ondersteunende werkomgeving. Persoonlijke begeleiding en flexibiliteit binnen het team speelden hierbij een belangrijke rol.
- **Verbeterpunten:** Meer aandacht voor structurele integratie van vrijwilligers en inclusiviteit binnen de personeelsplanning.
- **Toekomstplannen:** In 2025 wordt gekeken naar mogelijkheden om medewerkers uit de doelgroep van de Banenafspraken op een passende manier te betrekken.

Conclusie

CBS de Herenwegschool blijft zich inzetten voor een inclusieve werkcultuur en erkent de meerwaarde van diversiteit binnen de organisatie. Ondanks de inspanningen in 2024 is het niet gelukt om banen binnen de Banenafspraken te realiseren, mede door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs. De school blijft zoeken naar passende oplossingen en innovatieve manieren om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

3.4 VOG

<i>Nieuwe VOG's in 2024</i>	<i>VOG aanwezig op ingangsmoment</i>	<i>VOG te laat aanwezig</i>	<i>VOG niet aanwezig</i>
<i>Nieuwe medewerkers in loondienst</i>	6	2	0
<i>Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting</i>	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren

3.5 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2024 heeft het bestuur het formatieplan 2024-2028 opgesteld en vastgesteld. Dit plan geeft richting aan de personele inzet voor de komende jaren en sluit aan bij de strategische doelen en de meerjarenbegroting van CBS de Herenwegschool.

Voor het schooljaar 2024-2025 is de formatieve inzet gerealiseerd binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte leerlingontwikkeling wordt verwacht dat deze inzet ook in 2025-2026 gehandhaafd kan blijven.

Toekomstperspectief

Op basis van de huidige financiële en formatieve planning worden geen gedwongen ontslagen verwacht op bedrijfseconomische gronden. Dit zorgt voor stabiliteit en continuïteit binnen het team en stelt de school in staat zich te richten op verdere onderwijsontwikkeling en professionalisering van medewerkers.

3.6 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim binnen de school is al jaren laag. In 2024 kan dit zelfs zeer laag genoemd worden. Mede door de rust en de positieve sfeer, is er een ontspannen werkklimaat waar medewerkers het prettig vinden om in te werken. Het verantwoordelijkheidsniveau van de medewerkers voor de leerlingen en de organisatie als geheel is groot. Hierdoor melden medewerkers zich niet minder snel ziek.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim en het voortschrijdend ziekteverzuim van 2024 opgenomen. Het voortschrijdend ziekteverzuim betreft het gemiddelde verzuim in het voorgaande jaar. Het voortschrijdend ziekteverzuim van juli 2024 betreft het gemiddelde verzuim van augustus 2023 tot en met juli 2024.

Maand	ziekteverzuim	Voortschrijdend ziekteverzuim
<i>Januari</i>	7,94%	8,37%
<i>Februari</i>	3,05%	7,95%
<i>Maart</i>	1,97%	7,46%
<i>April</i>	2,76%	7,20%
<i>Mei</i>	0,09%	6,70%
<i>Juni</i>	0,37%	6,14%
<i>Juli</i>	0,12%	5,61%
<i>Augustus</i>	0,00%	4,95%
<i>September</i>	0,88%	4,14%
<i>Oktober</i>	0,08%	3,22%
<i>November</i>	0,36%	2,39%
<i>December</i>	0,27%	1,43%

3.7 Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur van CBS de Herenwegschool is erop gericht ontslag van personeelsleden zoveel mogelijk te voorkomen. In situaties waarin ontslag onvermijdelijk is, wordt het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteund bij het vinden van een nieuwe werkkring buiten het onderwijs.

Maatregelen en ondersteuning

- **Loopbaanbegeleiding:** Bij ontslag wordt, indien nodig, een traject aangeboden om een passende functie buiten de school te vinden.
- **Interne herplaatsing:** Er wordt gekeken naar mogelijkheden binnen de stichting of het bredere onderwijsveld om passend werk te vinden.
- **Beperking van uitkeringslasten:** Door strategische personeelsplanning en preventieve maatregelen wordt uitstroom zoveel mogelijk beperkt.

Uitkeringslasten 2024

In 2024 zijn er geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

3.8 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

CBS de Herenwegschool zet zich in voor de professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het beleid is erop gericht om nieuwe medewerkers een stevige basis en gerichte ondersteuning te bieden in hun ontwikkeling, zodat zij zich kunnen ontplooiën binnen het onderwijs.

Begeleiding van Startende Leraren

Nieuwe leraren krijgen een gestructureerd inwerktraject, waarin begeleiding en professionele groei centraal staan.

- **Mentorschap:** Elke startende leraar wordt gekoppeld aan een ervaren mentor die ondersteuning biedt bij pedagogische en didactische vraagstukken.
- **Inwerkprogramma:** Naast reguliere inzet krijgen startende leraren een extra inwerktijd van 40 uur per jaar voor kennismaking met de schoolcultuur en extra begeleiding.
- **Competentieontwikkeling:** De Competentiethermometer wordt gebruikt om de vaardigheden en ontwikkelbehoeften van startende leerkrachten in kaart te brengen.
- **Ondersteuning door SAD:** De Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) biedt aanvullende begeleiding en expertise bij de ontwikkeling van startende leraren.

Professionalisering van Schoolleiders

Ook de nieuwe leden van het managementteam worden begeleid in hun rol, met een focus op onderwijskundig leiderschap en teamontwikkeling.

- **Leiderschapstrainingen:** De adjunct-directeur neemt deel aan scholingstrajecten gericht op leiderschapsontwikkeling en organisatiebeheer.
- **Professionalisering:** De schoolleiding volgt de nodige nascholing om te blijven voldoen aan de eisen van het Schoolleidersregister PO.
- **Ondersteuning van het MMT:** Het Middenmanagementteam (MMT) speelt een cruciale rol in de begeleiding van medewerkers en draagt bij aan de strategische koers van de school. De leden van het MMT volgen hiervoor de nodige nascholingen.

Verantwoording besteding en besluitvorming

De extra middelen uit de regeling ‘bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders’ zijn in 2024 doelgericht ingezet voor:

- Externe coachingstrajecten voor startende leraren.
- Scholing en leiderschapsontwikkelingstrajecten voor schoolleiders.
- Teamscholing gericht op kwaliteitszorg, lesobservatie en didactisch handelen.

Deze inzet is afgestemd en goedgekeurd in samenspraak met de medezeggenschapsraad (MR), inclusief instemming van de personeelsgeleding. De besluitvorming over de besteding vond plaats in een open overlegstructuur en is opgenomen in de MR-notulen van maart en juni 2024. De MR is vooraf betrokken bij het jaarplan en heeft ingestemd met het scholings- en begeleidingsbeleid zoals vastgesteld in het jaarplan 2024-2025 en het meerjarenplan.

Door deze aanpak worden zowel startende leraren als leden van het management effectief ondersteund, waardoor zij zich verder kunnen ontwikkelen en bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op CBS de Herenwegschool.

4 Huisvesting en duurzaamheid

4.1 Gebouw

CBS de Herenwegschool is gevestigd in een **monumentaal pand uit 1923**, dat door de jaren heen is uitgebreid en gerenoveerd om een functionele en prettige leeromgeving te bieden.

Historische Ontwikkeling en Uitbreidingen

- **Oorsprong:** De school werd in 1880 opgericht en heeft sinds 1922 haar huidige locatie aan CBS de Herenweg in Wassenaar.
- **Uitbreidingen:** In 1936 werd een gymnastieklokaal bijgebouwd, en in 1996 vond een grote renovatie plaats om het gebouw geschikt te maken voor kleuteronderwijs.
- **Renovaties en nieuwbouw:**
 - **2007-2008:** Gymzaal en kleedkamers volledig gerenoveerd, met de bouw van een extra lokaal.
 - **2015-2016:** Omvorming van het handenarbeidlokaal tot een leslokaal.
 - **2019:** Uitbreiding aan de achterzijde van de school, waarbij drie nieuwe leslokalen zijn toegevoegd en verdere verbeteringen aan het binnenplein gepland werden.

Duurzaamheid en Gezondheid

- Sinds 2021 maakt de school gebruik van nieuwe ventilatietechnologie, waarbij verticale ventilatie zorgt voor een gezonde binnenlucht. Dit draagt bij aan een beter binnenklimaat en vermindert ziekteverzuim.
- De school voldoet aan alle brandveiligheidseisen en beschikt over een gebruikersvergunning van de gemeente.

In 2024 zijn binnen CBS de Herenwegschool diverse plannen uitgevoerd op het gebied van huisvesting en onderhoud. Deze aanpassingen waren gericht op het verbeteren van de leeromgeving en het behoud van het historische karakter van het schoolgebouw. Het gebouw is voorzien van verschillende lucht-lucht-warmtepompen om de temperatuur in de lokalen, met name op warme dagen, aangenaam te houden. Daarnaast heeft het schoolplein aan de voorkant van de school een nieuwe, groenere uitstraling gekregen met meer speelmogelijkheden voor de leerlingen.

4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

CBS de Herenwegschool hecht veel waarde aan duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen het onderwijs. De school werkt actief aan het behouden van een gezonde leeromgeving, met aandacht voor energieverbruik, luchtkwaliteit en groenbeheer binnen het schoolterrein niet alleen bij aan het welzijn van leerlingen en medewerkers, maar ook aan het verantwoord gebruik van middelen.

Daarnaast streeft de school ernaar om de leerlingen voor te bereiden op hun maatschappelijke rol door middel van burgerschapsonderwijs, dat niet alleen gericht is op kennis, maar ook op de ontwikkeling van sociale, culturele en ethische competenties. Dit de visie dat onderwijs een belangrijke bijdrage levert aan de maatschappij, zowel voor de leerlingen als de bredere gemeenschap.

4.3 Informatiebeveiliging en privacy

CBS de Herenwegschool hecht grote waarde aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de digitale veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers. In 2024 zijn op het gebied van informatiebeveiliging en privacy meerdere maatregelen getroffen om risico's te beperken en te voldoen aan de eisen van de AVG.

Risico's en maatregelen informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging richt zich op het beschermen van digitale en fysieke gegevens tegen verlies, ongeautoriseerde toegang en storingen. In 2024 zijn geen incidenten van dataverlies of systeem-inbraak vastgesteld. De volgende maatregelen zijn genomen om risico's te beperken:

- **Beheer IT-systemen** is ondergebracht bij een externe ICT-dienstverlener, die verantwoordelijk is voor systeemupdates, antivirusbeheer en netwerkbeveiliging.
- **Wachtwoordbeleid en toegang** zijn aangescherpt, met onder andere verplicht sterk wachtwoordgebruik en beperkt toegangsniveau tot leerlingdossiers.
- **Veilig werken** is onderwerp geweest van interne instructie aan medewerkers, waarbij onder andere is stilgestaan bij veilig e-mailgebruik, omgang met leerlinggegevens en gebruik van verwerkers zoals ParnasSys en Microsoft 365.

Risico's en maatregelen privacy (AVG)

In 2024 zijn geen meldingen van datalekken gedaan. Toch blijft privacy een belangrijk aandachtspunt, gezien het aantal externe platforms en gegevensverwerkingen binnen het onderwijs. De volgende acties zijn ondernomen:

- Verwerkingsovereenkomsten met externe leveranciers zijn opnieuw gecontroleerd en geactualiseerd.
- Medewerkers zijn geïnstrueerd over het intern meldprotocol voor datalekken.
- De school volgt het AVG-beleid zoals vastgesteld door Stichting PCOW. De functionaris gegevensbescherming (FG) van de stichting heeft hierbij een toetsende en adviserende rol.

Monitoring en leerlingperspectief

De school monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen, waaronder ook digitale veiligheid. Uit de Leerlingen-enquête Veiligheid 2023–2024 (respons 95%) blijkt dat leerlingen zich veilig voelen, ook op het gebied van digitale interactie:

- De stelling *"Ik word digitaal gepest (Whatsapp, Facebook, enz.)"* scoorde een gemiddelde van 3,88 op een schaal van 4, wat in de categorie 'uitstekend' valt.
- Leerlingen gaven het onderwerp *veiligheid op school* gemiddeld een 8,6.

In de open opmerkingen werden enkele signalen gedeeld over sociale omgang in online context (zoals groepsapps). Deze signalen zijn besproken binnen het team en worden in 2025 verder meegenomen in het leerlab en de sociale vaardigheidslessen.

5 Financieel beleid

5.1 Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. 2023 was het eerste jaar van het nieuwe bekostigingsstelsel. Het aantal leerlingen dat een school telt vormt nog steeds de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

Door de aanpassing van de bekostiging, heeft de school in 2023 7,12% minder bekostiging ontvangen vanuit het ministerie OCW. Hiervoor is destijds vanuit de PO-raad een gezamenlijke rechtszaak gestart om deze middelen met terugwerkende kracht alsnog te ontvangen. In 2025 wordt een uitspraak van de Raad van State verwacht, waarna bekend wordt of de school de middelen al dan niet toegekend krijgt.

<i>Jaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2024	410
2023	411
2022	408

Op 1 februari 2024 telde de school 410 leerlingen. Het leerlingenaantal is daarmee met 1 gedaald tussen februari 2023 en 2024. Het aantal leerlingen zal naar verwachting in 2025 afnemen, maar in de jaren daarna weer toenemen tot 410. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal kinderen in het voedingsgebied van de school gecombineerd met het marktaandeel en de verwachte uitstroom. Het leerlingenaantal in Wassenaar is stabiel, waarbij er momenteel meer leerlingen dan onderwijsplekken zijn. De fysieke ruimte van de school is beperkt, waardoor er geen grote groei mogelijk is.

5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van een school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar ze op dat moment gezien het beleid nodig zijn. De intentie is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel waartoe ze zijn verstrekt.

5.3 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen met eigen middelen te betalen. Dit betekent dat er ook de komende jaren geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

5.4 Treasuryverslag

CBS de Herenwegschool hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) uit 2016. In 2024 is conform dit statuut gehandeld. Het statuut bepaalt dat de stichting overtollige kasgelden uitsluitend op een depositorekening wegzet. Dit beleid is nageleefd: de stichting heeft gebruik gemaakt van een rekening courant voor dagelijkse betalingen en zal in 2025 een depositorekening geopend worden voor de overtollige middelen en de reserves voor de langere termijn.

De Rabobank beheert de bankrekeningen van de stichting en voldoet aan de criteria die zijn opgenomen in het treasurystatuut en de regeling. De stichting heeft verder geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten. In 2024 hebben er geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden

5.5 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2025 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

6 Verslag toezichthoudend bestuur

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar ('RvT') houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De Raad van Toezicht voert haar werkzaamheden uit met inachtneming van de Wet op het primair onderwijs (Wpo), de code goed bestuur PO (PO-raad) en de statuten van de Stichting PCOW. Uit dien hoofde is de Raad van Toezicht tenminste belast met:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van CBS de Herenwegschool;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en afwijkingen van deze code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting en de school verkregen op grond van de Wpo;
- Het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de voormelde bevoegdheden in het jaarverslag;
- Het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de stichting;
- Het toezien op de kwaliteit van het door de school van de stichting geboden onderwijs;
- Periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van de (leden van de) raad van toezicht en van de directeur-bestuurder.

De RvT is tevens werkgever van de directeur-bestuurder. In die hoedanigheid ondersteunt en/of adviseert de Raad van Toezicht de directeur-bestuurder over beleidsvraagstukken en het financiële beleid en evalueert zij het functioneren van de directeur-bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn maximaal éénmaal herbenoembaar. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben een eigen portefeuille, waarin de eigen professionele achtergrond c.q. specialisme is vertegenwoordigd.

In de werving van de leden van de Raad van Toezicht wordt dit expliciet uitgevraagd. De Raad van Toezicht is onafhankelijk. Gedurende het jaar is geen sprake geweest van (schijn van) financiële, personele of familiale belangenverstrengeling. De man/vrouw verhouding in de Raad van Toezicht is evenwichtig.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht afscheid genomen van Olivier van Thuijl (lid financiën, vanwege einde 1^e termijn) en van Nora Daoud (lid onderwijs, vanwege werkzaamheden elders). Hun portefeuilles zijn overgenomen door Joost van den Hengel en Brigitte Laukens. Bij het aantrekken van nieuwe leden is bezien wat de Raad van Toezicht nodig heeft qua (diversiteit in) samenstelling en aandachtsgebieden. Zo is bij de werving van het nieuwe lid onderwijs nadrukkelijk gevraagd naar een toezichthouder - niet zijnde een ouder van de school, om de onafhankelijkheid te borgen.

De Raad van Toezicht bestaat op dit moment uit de volgende personen:

Voorzitter	de heer Joris Dahmen	2 ^e termijn eindigt op 1 november 2027
Juridisch / Secretaris	mevrouw Machteld Verboom	1 ^e termijn eindigt op 1 september 2026
Financiën	de heer Joost van den Hengel	1 ^e termijn eindigt op 1 september 2027
Onderwijs	mevrouw Brigitte Laukens	1 ^e termijn eindigt op 1 januari 2028

Gebouwbeheer	de heer Lennart Diepeveen	2 ^e termijn eindigt op 1 november 2027
HR	mevrouw Vivienne Langereis	1 ^e termijn eindigt op 1 september 2025

De werkzaamheden van de Raad van Toezicht vergen tijd en zijn niet van vrijblijvende aard. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen evenwel geen bezoldiging. Leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte kosten, maar hebben daar in 2024 geen gebruik van gemaakt. Daarnaast is in de begroting ruimte gereserveerd voor scholing van de leden van de Raad van toezicht. In 2024 zijn geen kosten gemaakt voor scholing. Wel zijn de leden in april 2024 aangesloten bij de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI). De VTOI stimuleert goed werkgeverschap en een kwalitatief goed toezicht op onderwijs en kinderopvang. Op de website van deze vereniging staat veel kennis die de kwaliteit van het toezicht kan vergroten. De VTOI academie biedt daarnaast leer- en ontwikkeltrajecten aan. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in 2024 gebruik gemaakt van diverse online trainingen.

Bestuur

Van 1 november 2023 tot 1 augustus 2024 heeft de heer R. Hendricx de positie vervuld van directeur-bestuurder ad interim. De interim directeur-bestuurder heeft voldaan aan de doelstellingen zoals geformuleerd in zijn opdracht, waaronder:

- Rust, continuïteit en duidelijkheid binnen het team
- Analyse van de relevante cultuuraspecten
- Analyse van de managementstructuur
- Voorstellen t.b.v. versterking van de cultuur en managementstructuur

Begin 2024 heeft de Raad van Toezicht bij een werving & selectiebureau een opdracht uitgezet voor het vinden van een nieuwe directeur-bestuurder. Voorts is, in samenspraak met de Medezeggenschapsraad, een benoemingscommissie samengesteld en een wervingsproces uitgewerkt. Er is gezocht naar een kandidaat met visie, onderwijskundig leiderschap en verbindend vermogen. Met resultaat. Bij besluit van 17 april 2024 heeft de Raad van Toezicht de heer Mark Woudstra per 1 augustus 2024 benoemd als directeur-bestuurder van CBS de Herenwegschool.

Aan de hand van de management rapportage / het schoolplan 2023-2027 zijn diverse doelstellingen voor het bestuur geformuleerd. Zij hebben onder andere betrekking op: de begroting, het integraal huisvestingsplan (IHP), personeelsbeleid en -ontwikkeling, onderwijskwaliteit en burgerschap.

Er zijn regelmatige koffiemomenten en voortgangsgesprekken tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daarnaast is de bestuurder aanwezig bij de meeste vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Vergaderingen

In totaal heeft de Raad van Toezicht het afgelopen jaar 13 keer vergaderd, waarvan twee keer met de MR (27 juni en 26 september). Een vergadering op 5 november 2024 had betrekking op zelf-evaluatie. Hiermee is voldaan aan het in de statuten opgenomen quotum van 11 keer per jaar. De vergaderingen vinden plaats op CBS de Herenwegschool op basis van een vaste, door Verus opgestelde, jaarkalender. De agenda en stukken (indien beschikbaar) worden een week van te voren verzonden aan alle deelnemers van het overleg. Op de agenda staan, naast actuele zaken, periodieke managementrapportages over o.a. financiën, onderwijskwaliteit en personeelsbeleid. Deze worden inhoudelijk met de directeur-bestuurder besproken. Op deze manier kan de Raad van Toezicht de ontwikkelingen op diverse terreinen nauwkeurig volgen.

Naast de voormelde managementrapportages is tijdens de vergaderingen o.a. gesproken over:

- de werving en selectie van de nieuwe directeur-bestuurder;
- de aanleg van het nieuwe schoolplein (zomervakantie 2024 gerealiseerd);
- het klimaatsysteem van Goflow;
- het onderhoud van het gebouw (korte termijn en lange termijn) en de boekhoudkundige verwerking hiervan;
- de begroting, investeringsbehoeften en diverse financiële aangelegenheden;
- overgang naar een nieuw administratiekantoor;
- (herziening van) de onderwijsvisie.

In de vergaderingen wordt het bestuur door de Raad van Toezicht actief geadviseerd en ondersteund bij de diverse te maken keuzes, bijvoorbeeld ten aanzien van het afsluiten van het contract met een nieuw administratiekantoor. Dit doet de Raad van Toezicht vanuit een toezichthoudende rol in goede afstemming met de directeur-bestuurder. De RvT heeft geen afwijkingen geconstateerd in de naleving van de wettelijke voorschriften en de code goed bestuur.

De adjunct-directeur (Marit Leemans) is niet bij de vergaderingen aanwezig. Het is mogelijk dat zij af en toe aansluit, bijvoorbeeld als er een thema aan de orde is waarvoor zij verantwoordelijk is.

Medezeggenschapsraad

In 2024 is regelmatig overleg geweest tussen de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad (MR). Leden van de Raad van Toezicht hebben samen met leden van de MR een sollicitatiecommissie gevormd voor de aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder. Daarnaast is samengewerkt bij de aanstelling van een nieuwe adjunct-directeur (Marit Leemans).

Deze trajecten zijn succesvol en met respect voor ieders rol afgerond. Op 27 juni 2024 heeft een gezamenlijk overleg plaatsgevonden over het jaarverslag 2023 met de accountant, de interim bestuurder en een afvaardiging van de MR en de RvT.

Op 26 september 2024 heeft een vergadering met de MR plaatsgevonden over de rolverdeling/ verantwoordelijkheden van de MR en de Raad van Toezicht en aandachtspunten in het schooljaar 2024-2025. Daarnaast is regelmatig contact tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de MR over diverse dagelijkse zaken. De verstandhouding met de MR is goed.

Externe contacten

Op 26 september 2024 heeft, op initiatief van het bestuur van de Nutsschool, een bijeenkomst plaatsgevonden met de Raden van Toezicht en bestuurders van alle basisscholen in Wassenaar. Directe aanleiding was een geplande heisessie van de directeuren. Doel van het gesprek was het bevorderen van samenwerking tussen besturen/scholen bij gezamenlijke uitdagingen in tijden van toenemende regelgeving. Onderwerpen van gesprek waren: bezuinigingen, IHP, verduurzaming, instroom niet-Nederlandstalige kinderen, de nieuwe wet DPA per 1 januari 2025 (aangescherpte maatregelen voor zzp-ers) en voorziening groot onderhoud. De secretaris en de voorzitter van de Raad van Toezicht hebben dit overleg bijgewoond en als heel nuttig ervaren. Er komt een vervolg.

De financiële aspecten van Stichting PCOW

De school verkrijgt het overgrote deel van haar inkomsten uit rijks- en lokale subsidies, aangevuld met ouderbijdragen. Zij investeert dit volledig in onderwijs, door middel van leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel en leermaterialen. De Raad van Toezicht heeft ook dit jaar de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving van middelen en bestedingen gemonitord middels de begroting, de tussentijdse financiële rapportages over het lopende jaar van de directeur-bestuurder, en de beoordeling van het jaarverslag. Daarnaast zijn investeringen vooraf vastgesteld, worden significante offertes vooraf besproken en fiatteert de RvT (financiën) alle facturen boven een vooraf bepaalde grensbedrag. Verder wordt door de controle door de accountant het nodige inzicht

verkregen. Op basis hiervan is de Raad van Toezicht van mening dat de middelen in 2024 doelmatig zijn besteed. Alle uitgaven die gedaan zijn in 2024 passen binnen de onderwijs doelen en hebben een zakelijk belang. Er is met soberheid gehandeld en er zijn gemotiveerde keuzes gemaakt voor alle kosten. Ook zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten.

De (meerjaren)begroting over de jaren 2024-2028 is goedgekeurd op 23 april 2024.
Het jaarverslag 2023 is op 5 juli 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Evaluatie van het (onderlinge) functioneren van de Raad van Toezicht

Op grond van artikel 11.2 van de statuten hebben de leden van de Raad van Toezicht op 5 november 2024 hun (onderlinge) functioneren in het kalenderjaar 2024 geëvalueerd. Het gesprek is gevoerd aan de hand de Handreiking evaluatie samenspel toezichthouders – bestuurders van de VTOI. Daarbij is onder andere gesproken over het borgen van de diversiteit, de onderlinge taakverdeling, de rol van de voorzitter en hoe de leden elkaar kunnen aanspreken. Voorts is in relatie tot de rol van de directeur-bestuurder gesproken over doelstellingen, de manier waarop de Raad van Toezicht bij beleid betrokken is, het geven van tegenwicht en rolbewustheid. Punt van aandacht is dat de reguliere vergaderingen altijd in aanwezigheid van de directeur bestuurder plaatsvinden. Het voornemen is om in 2025 en opvolgende jaren twee keer per jaar buiten de reguliere vergadering om bij elkaar komen, om interne kwesties te bespreken. Verder heeft de Raad van Toezicht de ambitie om de uitvoering van haar toezichthoudende taak te professionaliseren.

Tot slot

De Raad van Toezicht heeft haar werkzaamheden in verslagjaar 2024 met inzet en plezier verricht. Zij kijkt tevreden terug op de wijze waarop de directeur-bestuurder ad interim invulling heeft gegeven aan zijn opdracht en op de succesvolle werving van een nieuwe directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht is blij met de voortvarende wijze waarop hij belangrijke onderwerpen, zoals het binnenklimaat en de begroting, heeft aangepakt en kijkt uit naar voortzetting van de goede samenwerking. In 2025 richt de Raad van Toezicht zich op het verder verbeteren van het onderwijs. Daarnaast gaat de Raad een professionaliseringstraject starten onder begeleiding van een externe deskundige (verbonden aan de VTOI) en bereidt zij zich voor op het groot onderhoud aan het monumentale schoolpand dat in 2027 moet plaatsvinden met budget van de gemeente. De Raad van Toezicht dankt alle medewerkers, het bestuur en de MR van de school voor hun inzet.

Joris Dahmen, voorzitter Raad van Toezicht Stichting PCOW
30 juni 2025

7 Verantwoording van de financiën

7.1 Balans per 31 december 2024

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 1.046.726	€ 927.184	Eigen vermogen	€ 865.943	€ 1.440.669
Financiële vaste activa	€ 8.215	€ 8.215	Vorzieningen	€ 1.027.805	€ 425.294
Vorderingen	€ 95.253	€ 108.778	Langlopende schulden	€ -	€ 45.378
Liquide middelen	€ 1.038.584	€ 1.170.625	Kortlopende schulden	€ 295.030	€ 303.461
Totaal activa	€ 2.188.778	€ 2.214.802		€ 2.188.778	€ 2.214.802

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vast activa

In 2024 is in totaal € 245.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Van dit bedrag had € 102.000 betrekking op investeringen in luchtbehandelingskasten en koel- en verwarmingsinstallaties, gericht op verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van het schoolgebouw. Daarnaast is € 71.000 besteed aan de inrichting van onderbouwgroepen en meubilair. Verder is geïnvesteerd in nieuwe Chromebooks en touchscreens (€ 44.000), sport- en speelmaterialen (€ 13.000), opbergkasten en een koffieapparaat (€ 14.000), evenals enkele kleinere investeringen. De investeringen waren € 120.000 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is toegenomen.

Financiële vast activa

De financiële vaste activa bestaan uit waarborgsommen. In 2024 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

Vorderingen

De vorderingen zijn per 31 december 2024 met € 14.000 afgenomen ten opzichte van het voorgaande boekjaar. Deze daling is voornamelijk het gevolg van een afgenomen vordering op de gemeente. De vordering had betrekking op verrekeningen voor gemeentelijk personeel (leges), gemeentelijke faciliteiten (zoals de gymzaal) en gemeentelijke lasten (waaronder huur, verzekeringen, onroerendezaakbelasting en reinigingsrecht). Eind 2024 resteerde hiervan uitsluitend nog een deel van de post 'verrekening gemeente materieel, vorderingen voor de gymzaal'.

Ook de overige vorderingen zijn ten opzichte van vorig jaar gedaald. Zo is de vordering op het Vervangingsfonds van € 7.000 in 2024 volledig ontvangen. Daartegenover staat een stijging binnen de overlopende activa: de post 'te ontvangen interest' nam toe met € 7.000. Daarnaast zijn de vooruitbetaalde kosten, eveneens een overlopende post, gestegen. Dit komt doordat er eind 2024 meer facturen zijn ontvangen die betrekking hebben op kosten voor het jaar 2025.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

In 2024 zijn de liquide middelen met € 132.000 afgenomen. Deze afname wordt grotendeels verklaard door de hogere investeringen in materiële vaste activa, wat een negatief effect had op de liquide middelen. Ook hebben overige posten binnen het werkkapitaal en de operationele kasstromen eveneens invloed gehad op de totale mutatie in de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Het negatief resultaat van € 20.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 866.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een publieke bestemmingsreserve, een private bestemmingsreserve en een statutaire reserve.

Bij de resultaatverdeling over 2024 is € 65.000 onttrokken aan de algemene reserve. Daarnaast is € 555.000 geboekt als overige mutatie om de voorziening groot onderhoud aan te vullen volgens de componentenmethode. Hierdoor wordt groot onderhoud niet geactiveerd maar via de voorziening verantwoord. Ultimo 2024 bedraagt de algemene reserve € 550.000

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit de reserve BAPO. De reserve BAPO is bestemd om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. In 2024 heeft er geen mutatie van deze reserve plaatsgevonden. De reserve BAPO bedraagt op 31 december 2024 € 85.000.

De bestemmingsreserve privaat bestaat uit de algemene reserve privaat, die is opgebouwd uit positieve exploitatieresultaten van het private deel van de exploitatie. In 2024 is bij de resultaatverdeling een bedrag van € 45.000 aan deze reserve toegevoegd. Per 31 december 2024 bedraagt de bestemmingsreserve privaat € 77.000.

De statutaire reserve is in 2024 niet gewijzigd en bedraagt € 153.000 op 31 december 2024.

Voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, namelijk een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is een bedrag van € 3.000 ten laste van deze voorziening gebracht in verband met uitbetaalde jubileumgratificaties. Er hebben in 2024 geen dotaties of vrijval van bedragen plaatsgevonden. Per saldo bedraagt de voorziening op 31 december 2024 € 15.000.

De voorziening groot onderhoud is ingericht om toekomstige onderhoudslasten, zoals vastgelegd in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), planmatig en evenwichtig op te vangen. In 2024 is € 36.000 aan de voorziening onttrokken voor uitgevoerd onderhoud. Daarnaast is in datzelfde jaar een dotatie van € 86.000 toegevoegd ter versterking van de voorziening tot het gewenste niveau op basis van de componentenmethode. De stand van de voorziening groot onderhoud bedraagt per 31 december 2024 € 1.028.000.

Langlopende schulden:

De langlopende schulden bestonden uit een langlopende lening. In 2024 is deze lening volledig kwijtgescholden. Ultimo 2024 bedraagt de stand van de langlopende schulden € 0.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 69% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 25.000 hoger dan eind 2023 en bedragen op 31 december 2024 € 204.000.

De overige kortlopende schulden zijn per 31 december 2024 in totaal € 34.000 lager dan op 31 december 2023. Dit is voornamelijk het gevolg van een aanzienlijke afname van de post crediteuren ten opzichte van de stand per eind 2023. De omvang van het crediteurensaldo is afhankelijk van het moment waarop de facturen ontvangen worden en in de administratie worden verwerkt. Eind 2024 is een subsidie ontvangen van het ministerie van OCW in het kader van het Speciaal Onderwijs en OndersteuningsLoket (SOOL), bestemd voor de jaren 2024 en 2025. Het gedeelte dat betrekking heeft op 2024 is in dat jaar ten gunste van het resultaat verwerkt. Het voor 2025 bestemde deel zal in 2025 overeenkomstig ten gunste van het resultaat worden verantwoord.

7.2 Analyse resultaten 2024

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 78.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2024 van € 20.000, een verschil van € 58.000 met de begroting.

Het positieve resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 121.000.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.968.478	2.894.610	73.868	2.959.637	8.841
Overige overheidsbijdragen	32.202	30.359	1.843	33.202	-1.000
Overige baten	123.165	8.000	115.165	124.798	-1.633
Totaal baten	3.123.845	2.932.969	190.876	3.117.637	6.208
Lasten					
Personele lasten	2.327.721	2.374.389	46.668	2.290.970	-36.751
Afschrijvingen	125.389	141.811	16.422	141.801	16.412
Huisvestingslasten	352.561	211.600	-140.961	283.825	-68.736
Overige lasten	348.502	282.800	-65.702	279.043	-69.459
Totaal lasten	3.154.173	3.010.600	-143.573	2.995.639	-158.534
Saldo baten en lasten	-30.328	-77.631	47.303	121.998	-152.326
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	10.800	-	10.800	12	10.788
Financiële lasten	-	-	-	1.164	1.164
Totaal financiële baten en lasten	10.800	-	10.800	-1.152	11.952
Totaal resultaat	-19.528	-77.631	58.103	120.846	-140.374

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdrage OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 74.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was uitgegaan van 3% verhoging van de reguliere rijksbijdrage. De reguliere rijksbijdragen zijn in 2024 met ongeveer 5,4% gestegen door de verhoging van de normbedragen. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 43.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies vielen € 26.000 hoger uit dan begroot. Dit is voor € 22.000 veroorzaakt door aanvullende groeibekostiging. Bij het opstellen van de begroting werd geen groeitelling verwacht. Naast de groeibekostiging is er ook € 2.000 subsidie SOOL ontvangen. Net als de groeibekostiging was deze subsidie niet opgenomen in de begroting. De rest van de hogere subsidies is veroorzaakt door een verhoging van de normbedragen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 5.000 hoger dan begroot. Dit komt door een hoger bekostigingsbedrag per leerling.

De totale rijksbijdragen waren € 9.000 hoger dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen waren door de verhoging van de normbedragen met meer dan 5% met € 143.000 hoger dan in 2023. In 2024 werd voor drie leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2023, waardoor de stijging van de reguliere rijksbijdragen meer was dan alleen de 5% hogere normbedragen.
- De overige subsidies waren € 117.000 lager dan in 2023. In 2023 werd in de eerste zeven maanden NPO-bekostiging ontvangen van in totaal € 114.000. Daarnaast was er in 2023 sprake van subsidie voor innovatie bewegingsonderwijs en aanvullende bekostiging voor onderwijs aan asielzoekers.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 18.000 lager dan in 2023. Dit komt door een hoger bekostigingsbedrag per leerling in 2023.

Overige baten

In de begroting is bij de overige baten rekening gehouden met een vergoeding voor salariskosten van detacheringen en overige personeelgebonden opbrengsten. Vergeleken met de begroting zijn de overige baten € 115.000 hoger uitgevallen. Deze afwijking wordt met name veroorzaakt door niet-begrote opbrengsten uit melkgeld overblijf (€ 123.000). Deze opbrengsten waren niet opgenomen in de begroting, omdat hier gelijkvormige lasten tegenover staan. Daarentegen viel de vergoeding voor salariskosten van detacheringen € 8.000 lager uit dan begroot.

Ten opzichte van 2023 waren de overige baten € 2.000 lager. Dit verschil wordt vooral verklaard door een € 37.000 lagere vergoeding voor salariskosten van detacheringen. Daartegenover stonden hogere opbrengsten uit melkgeld en overblijf in 2024, die € 35.000 boven het niveau van 2023 lagen.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. In totaal waren de personeel lasten € 46.000 lager dan begroot en € 37.000 hoger dan in 2023.

In de begroting was uitgegaan van 22,37 fte formatieve inzet (excl vervangingen). De werkelijke formatieve inzet was gemiddeld fte 21,94 excl. vervangingen. Daarnaast was er t/m juli 2024 sprake van begrote inleen interim directeur. Door lagere dan begrote formatieve inzet en de formatieve wijzigingen waren de totale personele lasten lager dan begroot. De overige personele lasten kwamen grotendeels overeen met de begroting. De lasten van de inleen directeur waren begroot bij de overige personele lasten maar zijn gerealiseerd bij de loonkosten.

Ten opzichte van 2023 waren de totale personele lasten in 2024 € 37.000 hoger. In 2023 was de formatieve inzet 23,99 fte. De formatieve inzet in 2024 was lager, maar door de inhuur van een interim-directeur vielen de totale personele lasten toch hoger uit. De stijging in loonkosten werd bovendien versterkt door de loonsverhoging die in 2023 slechts zes maanden doorwerkte, terwijl deze in 2024 het hele jaar effect had. De overige personele lasten waren in beide jaren grotendeels gelijk.

Afschrijving

De afschrijvingslasten zijn € 16.000 lager dan begroot en € 16.000 lager dan in 2023 gerealiseerd. Omdat investeringen pas later in het jaar zijn gedaan, waren de afschrijvingslasten toch lager dan begroot en lager dan 2023.

Huisvestingskosten

De huisvestingslasten zijn in 2024 € 140.000 hoger dan begroot en € 69.000 hoger dan in 2023. De overschrijding ten opzichte van de begroting is toe te schrijven aan meerdere factoren. Zo is er een dotatie aan de voorziening groot onderhoud gedaan, die niet in de oorspronkelijke begroting was opgenomen. Daarnaast waren de kosten voor dagelijks onderhoud aanzienlijk hoger dan verwacht.

De voorziening voor groot onderhoud is gehandhaafd, en er is dotatie gedaan volgens de componentenmethode. Deze toename in lasten is echter deels gecompenseerd door lagere energiekosten die ontstaan zijn door een kapotte meter. De meter is inmiddels vervangen, waardoor er in 2025 nog een naheffing zal volgen. Er is ook een afname van overige huisvestingslasten, zoals verhuis- en advieskosten.

Overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 66.000 hoger dan begroot en € 69.000 hoger dan in 2023 gerealiseerd. De kosten voor leer- en hulpmiddelen waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2023. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere ICT-kosten, die € 28.000 hoger zijn dan begroot en € 30.000 hoger dan in 2023.

Naast hogere ICT-kosten zijn ook de overige algemene kosten hoger dan begroot en hoger dan in 2023. Met name de kosten voor Melkgeld overblijf waren lager begroot dan gerealiseerd. Ook waren de kosten voor leerlingbegeleiding hoger dan begroot. In vergelijking met 2023 waren eveneens de kosten voor melkgeld overblijf en leerlingbegeleiding hoger.

De hogere kosten zijn deels gecompenseerd door lagere administratie- en beheerlasten, die zowel onder het begrote niveau als onder het niveau van 2023 lagen. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere uitgaven voor bestuurs- en managementondersteuning, een vermindering van kosten voor uitbesteding van de administratie en het wegvallen van kosten voor onderhoudsbeheer in 2024.

In 2024 zijn de uitgaven aan inventaris en apparatuur lager dan begroot en lager dan in 2023.

financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Op het moment dat de begroting werd opgesteld was de rentevergoeding nog minimaal. Het rentepercentage is in de loop van 2024 een aantal keer gestegen. Hierdoor is in 2024 € 11.000 aan rente ontvangen.

In 2023 was € 12 rente ontvangen en € 1.000 aan rentelasten betaald inzake de langlopende schuld.

8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

8.1 Verwachte ontwikkeling leerlingaantallen en formatieve inzet

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	411	410	399	410	410
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,00	0,80	1,56	1,56	1,56
Personeel primair proces	21,00	16,80	16,51	16,51	16,51
Ondersteunend personeel	4,00	4,76	4,72	4,72	4,72
Totaal personele bezetting	25,00	22,36	22,79	22,79	22,79
Aantal leerlingen / totaal personeel	16,44	18,33	17,51	17,99	17,99
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,57	24,40	24,17	24,83	24,83

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het leerlingenaantal is in de periode tussen 1 februari 2023 en 1 februari 2024 afgenomen met 1 leerling. Het aantal leerlingen zal naar verwachting in 2025 afnemen, maar in de jaren daarna weer toenemen tot 410. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal kinderen in het voedingsgebied van de school gecombineerd met het marktaandeel en de verwachte uitstroom.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaar iets zal toenemen eind 2025, waarna het de jaren erna gelijk zal blijven. Het gaat echter om marginale wijzigingen ten opzichte van eind 2024.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een afweging plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 2.959.637	€ 2.968.478	€ 3.012.775	€ 2.878.398	€ 2.954.224
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 33.202	€ 32.202	€ 32.800	€ 9.300	€ 9.300
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -			
Overige baten	€ 124.798	€ 123.165	€ 56.000	€ 56.000	€ 56.000
Totaal baten	€ 3.117.637	€ 3.123.845	€ 3.101.575	€ 2.943.698	€ 3.019.524
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.290.970	€ 2.327.721	€ 2.361.187	€ 2.390.578	€ 2.407.216
Afschrijvingen	€ 141.801	€ 125.389	€ 148.282	€ 151.948	€ 151.948
Huisvestingslasten	€ 283.825	€ 352.561	€ 233.000	€ 233.000	€ 218.000
Overige lasten	€ 279.043	€ 348.502	€ 360.500	€ 352.200	€ 340.200
Totaal lasten	€ 2.995.639	€ 3.154.173	€ 3.102.969	€ 3.127.726	€ 3.117.364
Saldo baten en lasten	€ 121.998	€ (30.328)	€ (1.394)	€ (184.028)	€ (97.840)
Financiële baten	€ 12	€ 10.800	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Financiële lasten	€ 1.164	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ (1.152)	€ 10.800	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Totaal Resultaat	€ 120.846	€ (19.528)	€ 2.606	€ (180.028)	€ (93.840)

Toelichting op de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024. Er is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden een verhoging van de normbedragen met 2,9% aangezien bij de laatste cao-onderhandelingen dat percentage al is weggegeven in de loonsverhoging per oktober 2024.

De afname van het leerlingenaantal leidt in 2026 tot lagere reguliere rijksbijdragen, maar in 2027 zullen deze weer toenemen door de verwachte stijging van het leerlingenaantal. De aanvullende rijksbijdragen zullen naar verwachting dalen door de lagere bekostiging voor de professionalisering. De vergoeding van het samenwerkingsverband zal naar verwachting ook lager worden door het lagere leerlingenaantal.

De overige baten in 2024 bestonden voornamelijk uit opbrengsten van melkgeld overblijf, huurinkomsten en detachering. Voor de komende jaren zijn de TSO en overblijfbijdragen begroot.

De personele lasten zijn gebaseerd op de formatieve inzet zoals opgenomen in de kengetallen. Deze formatieve inzet zal in 2025 licht stijgen en daarna gelijkblijven in de jaren erna. Naast de lichte toename in FTE's, zullen de personele lasten jaarlijks oplopen door de periodieke salarisstijgingen van medewerkers die nog niet aan het einde van hun salarisschaal zitten. Zonder natuurlijk verloop zullen de gemiddelde kosten per FTE elk jaar toenemen, los van de cao-loonstijgingen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging ontvangt de school geen hogere rijksbijdrage om deze stijgende kosten te compenseren. Het is nog onzeker of het natuurlijke verloop voldoende zal zijn om deze

stijging te compenseren, of dat er andere maatregelen nodig zullen zijn. De exacte loonontwikkelingen per FTE zijn dus niet te voorspellen.

De overige personele lasten zijn begroot in lijn met de historische kosten. Er is alle jaren rekening gehouden met inleen voor het bewegingsonderwijs.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. De investeringen die eind 2024 gedaan zijn resulteren in hoger afschrijving voor 2025. En de jaren erna volgen grootste deel uitbreidingsinvesteringen waardoor de afschrijvingslasten de komende jaren zullen toenemen.

De school verwacht in de jaren 2026 en 2027 te maken te krijgen met vernieuwbouw. De verwachting is dat het klachtenonderhoud daardoor zal afnemen in de jaren 2027 en verder. Tevens wordt momenteel de afweging gemaakt of het uitvoeren van een aantal werkzaamheden nog wel logisch is met het oog op de aanstaande vernieuwbouw waardoor het bedrag voor huisvestigingslasten in 2025 en 2026 lager uit zal vallen. In 2024 zijn ook een aantal posten groot onderhoud uitgevoerd welke niet of onvoldoende in de voorziening onderhoud waren opgenomen waardoor deze direct ten laste van het resultaat verwerkt zijn.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de laatste ontwikkelingen.

De rentebaten zijn voor 2025 voorzichtigheidshalve lager begroot dan de realisatie 2024 wegens de verwachte afname van de liquide middelen. Voor de jaren daarna wordt het gelijk gehouden.

8.2 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 927.184	€ 1.046.726	€ 983.444	€ 924.496	€ 865.548
Financiële vaste activa	€ 8.215	€ 8.215	€ 8.215	€ 8.215	€ 8.215
Totaal vaste activa	€ 935.399	€ 1.054.941	€ 991.659	€ 932.711	€ 873.763
Vorderingen	€ 108.778	€ 95.253	€ 108.778	€ 108.778	€ 108.778
Liquide middelen	€ 1.170.625	€ 1.038.584	€ 1.164.378	€ 1.108.298	€ 1.138.406
Totaal vlottende activa	€ 1.279.403	€ 1.133.837	€ 1.273.156	€ 1.217.076	€ 1.247.184
Totaal Activa	€ 2.214.802	€ 2.188.778	€ 2.264.815	€ 2.149.787	€ 2.120.947
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.170.306	€ 550.202	€ 552.808	€ 372.780	€ 278.940
Bestemmingsreserves	€ 116.976	€ 162.354	€ 162.354	€ 162.354	€ 162.354
Overige reserves en fondsen	€ 153.387	€ 153.387	€ 153.387	€ 153.387	€ 153.387
Totaal eigen vermogen	€ 1.440.669	€ 865.943	€ 868.549	€ 688.521	€ 594.681
Voorzieningen	€ 425.294	€ 1.027.805	€ 1.092.805	€ 1.157.805	€ 1.222.805
Langlopende schulden	€ 45.378	€ -			
Kortlopende schulden	€ 303.461	€ 295.030	€ 303.461	€ 303.461	€ 303.461
Totaal passiva	€ 2.214.802	€ 2.188.778	€ 2.264.815	€ 2.149.787	€ 2.120.947

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2029 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen als gevolg van de negatieve resultaten en de dalende boekwaarde van de materiële vaste activa.

Toelichting op de balans:

Voor 2025 wordt er ongeveer € 85.000 per jaar geïnvesteerd in materiële vaste activa, met een verhoging naar € 93.000 in de daaropvolgende jaren. De afschrijvingslasten zullen in alle jaren hoger uitvallen, met een bedrag van ongeveer € 148.000 in 2025 en € 152.000 per jaar in de daaropvolgende jaren. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren afnemen.

Er wordt geen rekening gehouden met mutaties in de financiële vaste activa die uit waarborgsommen bestaan.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Deze is afhankelijk van het moment waarop vergoedingen en facturen worden ontvangen. De vorderingen bestaan met name uit vooruitbetaalde bedragen en nog te ontvangen rente. De omvang is de komende jaren op ongeveer het niveau van 31 december 2023 gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen, evenals de onttrekkingen uit de voorziening, zijn van directe invloed op de liquide middelen. De verwachte negatieve resultaten zorgen voor een daling. De daling zal lager zijn dan de verwachte negatieve resultaten, omdat de investeringen alle jaren lager zullen zijn dan de afschrijvingslasten.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserves en de statutaire reserve wordt geen rekening gehouden met mutaties.

De school beschikt over twee voorzieningen: de jubileumvoorziening en de voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld om de kosten te dekken die samenhangen met gratificaties bij 25- en 40-jarig ambtsjubilea van medewerkers. De mutaties in deze voorziening worden beïnvloed door wijzigingen in de formatie en door de hoogte van de rekenrente. Omdat beide factoren moeilijk te voorspellen zijn, is in de begroting uitgegaan van een stabiele omvang van deze voorziening.

De voorziening groot onderhoud is bestemd voor het dekken en spreiden van kosten voor groot onderhoud aan het schoolgebouw. In de begroting wordt jaarlijks een dotatie opgenomen, terwijl ook jaarlijks onttrekkingen plaatsvinden op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Voor de komende jaren wordt uitgegaan van een structurele opbouw van deze voorziening, waarbij de jaarlijkse dotaties hoger zijn dan de verwachte onttrekkingen. Hierdoor wordt een buffer gevormd voor toekomstige onderhoudsverplichtingen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Per 31 december 2024 was het bedrag aan crediteuren lager dan gebruikelijk. De verwachting is dat dit in de loop van 2025 weer op het niveau van eind 2023 zal komen. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2023.

8.2 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.327.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 635.104. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 0,48 (2023 1,06). Dit is lager dan de signaleringswaarde (groter dan 1,00), die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Eigen Vermogen	2024	2025	2026	2027
Feitelijk	635.104	637.710	457.682	363.842
Normatief	1.327.288	1.318.374	1.327.288	1.318.374
Ratio	0,48	0,48	0,35	0,28

Financiële kengetallen

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	84%	87%	87%	86%	86%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,22	3,84	4,20	4,01	4,11	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,04	-0,01	0,00	-0,06	-0,03	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen	€ 1.170.625	€ 1.038.584	€ 1.164.378	€ 1.108.298	€ 1.138.406	Risico indien lager dan € 100.000
Ratio normatief eigen vermogen	1,06	0,48	0,48	0,35	0,28	Bovenmatig indien hoger dan 1,00

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 87% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 13% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,84 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 1.039.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 95.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 295.000. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5.

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.134.000, een negatief resultaat behaald van € 20.000. Dit houdt in dat nagenoeg alle baten zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

9 Overige rapportages

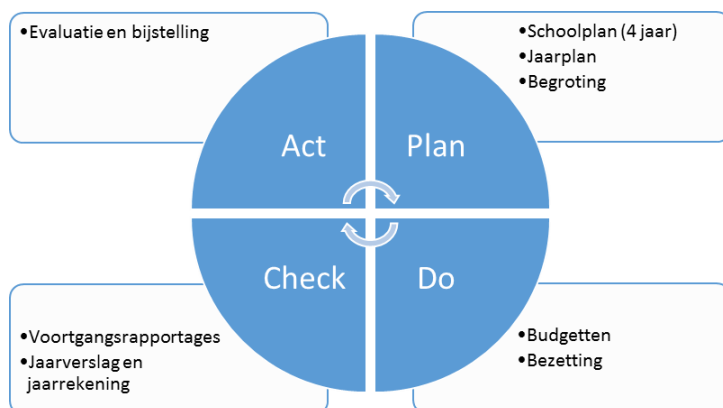
9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Bijdrage gemeente aan vernieuwbouw

De bijdrage voor de vernieuwbouw zal waarschijnlijk hoger uitvallen dan verwacht, waarbij de verwachting is dat de gemeente het grootste deel zal bekostigen

Tijdelijke subsidies

Het vervallen van incidentele subsidies. De toename van de incidentele middelen komt de stabiliteit van de activiteiten op de school niet ten goede. Daarbij komt ook de subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. In de begroting is deze subsidie wel opgenomen, maar de toekomstige ontwikkelingen zijn nog ongewis.

Passend onderwijs

Door Passend Onderwijs en de stijging van onderwijsondersteuningsbehoefte die we bij kinderen signaleren, nemen de werkdruk en het risico op hoger ziekteverzuim toe bij het personeel.

Toename van regelgeving

De toegenomen regelgeving waardoor het voor een klein vrijwilligersbestuur lastig is om aan alle regels te blijven voldoen.

Jaarrekening 2024

Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te
Wassenaar

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	47
Staat van baten en lasten 2024	48
Kasstroomoverzicht 2024	49
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	50
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	59
Bestemming van het resultaat	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Verbonden partijen	64
Verantwoording subsidies	65
WNT verantwoording 2024	66
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	72
Overige gegevens	73
Statutaire bepaling van het resultaat	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.046.726		927.184	
1.1.3	Financiële vaste activa	8.215		8.215	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.054.941		935.399
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	95.253		108.778	
1.2.4	Liquide middelen	1.038.584		1.170.625	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.133.837		1.279.403
	TOTAAL ACTIVA		2.188.778		2.214.802
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	865.943		1.440.669	
2.2	Voorzieningen	1.027.805		425.294	
2.3	Langlopende schulden	-		45.378	
2.4	Kortlopende schulden	295.030		303.461	
	TOTAAL PASSIVA		2.188.778		2.214.802

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.968.478		2.894.610		2.959.637	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	32.202		30.359		33.202	
3.5 Overige baten	123.165		8.000		124.798	
<i>Totaal Baten</i>		3.123.845		2.932.969		3.117.637
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.327.721		2.374.389		2.290.970	
4.2 Afschrijvingen	125.389		141.811		141.801	
4.3 Huisvestingslasten	352.561		211.600		283.825	
4.4 Overige lasten	348.502		282.800		279.043	
<i>Totaal lasten</i>		3.154.173		3.010.600		2.995.639
<i>Saldo baten en lasten</i>		-30.328		-77.631		121.998
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	10.800		-		12	
6.2 Financiële lasten	-		-		1.164	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		10.800		-		-1.152
Totaal resultaat		<u>-19.528</u>		<u>-77.631</u>		<u>120.846</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-30.328		121.998
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	125.389		141.801	
Mutaties voorzieningen	2.2	47.313		-306	
Kwijtschelding lening Paulusschool		-45.378		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			127.324		141.495
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	13.525		44.860	
Kortlopende schulden	2.4	-8.431		-29.795	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			5.094		15.065
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			102.090		278.558
Ontvangen interest	6.1.1	10.800		12	
Betaalde interest	6.2.1	-		-1.164	
			10.800		-1.152
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			112.890		277.406
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-244.931		-89.702	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-244.931		-89.702
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Kwijtschelding lening Paulusschool	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-132.041		187.704

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.170.625		982.921	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-132.041		187.704	
Stand liquide middelen per 31-12			1.038.584		1.170.625

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	120-480	10-2,5%	500
Schoolmeubilair en inventaris	120-240	10-5%	500
Installaties	120	10%	500
Ventilatie	180	7%	500
Onderwijsleerpakketten	96	12,50%	500
ICT			
Printers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Smartboards	48	25,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	EUR	
Reserve BAPO	Doel	Dekking BAPO lasten
	Beperkingen	Bestemd voor BAPO lasten
	Saldo	€ 84.902

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.038.814	698.743	267.995	2.005.552
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	332.180	525.125	221.063	1.078.368
Materiële vaste activa per 31 december 2023	706.634	173.618	46.932	927.184
Verloop gedurende 2024				
Investerings	102.360	140.481	2.090	244.931
Afschrijvingen	-56.860	-56.322	-12.207	-125.389
Mutatie gedurende 2024	45.500	84.159	-10.117	119.542
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.141.174	839.223	270.085	2.250.482
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	389.040	581.446	233.270	1.203.756
Materiële vaste activa per 31 december 2024	752.134	257.777	36.815	1.046.726

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa		Boek- waarde 01-01-2024 €	Investerings 2024 €	Des- investeringe n 2024 €	Waarde- verandering 2024 €	Resultaat 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3.8	Overige vorderingen	8.215	-	-	-	-	8.215
Totaal Financiële vaste activa		8.215	-	-	-	-	8.215
1.2 Vlottende activa							
1.2.2 Vorderingen		31-12-2024		31-12-2023			
		€	€	€	€		
1.2.2.3	Gemeenten	19.363		33.202			
1.2.2.10	Overige vorderingen	185		7.164			
<i>Subtotaal vorderingen</i>			19.548			40.366	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	69.134		64.878			
1.2.2.14	Te ontvangen interest	6.562		-			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	9		3.534			
<i>Subtotaal overlopende activa</i>			75.705			68.412	
Totaal vorderingen			95.253			108.778	
1.2.4 Liquide middelen		31-12-2024		31-12-2023			
		€	€	€	€		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.038.584		1.170.625			
Totaal liquide middelen			1.038.584			1.170.625	

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.049.457	120.849	-	1.170.306	1.170.306	-64.906	-555.198	550.202
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	84.902	-	-	84.902	84.902	-	-	84.902
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	32.074	-	-	32.074	32.074	45.378	-	77.452
2.1.1.8	Statutaire reserves	153.387	-	-	153.387	153.387	-	-	153.387
Totaal eigen vermogen		1.319.820	120.849	-	1.440.669	1.440.669	-19.528	-555.198	865.943

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.6	BAPO	-	84.902	-	84.902	84.902	-	-	84.902
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		-	84.902	-	84.902	84.902	-	-	84.902

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	32.074	-	-	32.074	32.074	45.378	-	77.452
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		32.074	-	-	32.074	32.074	45.378	-	77.452

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	17.737	-	2.882	-	14.855	1.505	6.353	6.997
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	962.755	86.000	35.805	-	1.012.950	105.239	331.513	-
Totaal voorzieningen		980.492	86.000	38.687	-	1.027.805	106.744	337.866	6.997

2.2.3	Toelichting	
	Groot onderhoud per 31-12-2023	407.557
	Aanpassing per 1-1-2024	555.198
	Stand voorziening 1-1-2024	962.755

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Kwijtscheld	Stand per	Looptijd	Looptijd
		01-01-2024	aangegaan	ing	31-12-2024	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.3	Lening Paulusschool	45.378	-	45.378	-	-	-
Totaal langlopende schulden		45.378	-	45.378	-	-	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		36.203		84.821
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		112.514		97.856
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		25.154		24.743
2.4.12	Kortlopende overige schulden		2.079		5.385
<i>Subtotaal overige schulden</i>				175.950	212.805
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		13.333		-
2.4.17	Vakantiegeld		66.530		56.187
2.4.19	Overige overlopende passiva		39.217		34.469
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				119.080	90.656
Totaal Kortlopende schulden				295.030	303.461

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr. Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
	van	t/m						
1 Konica Minolta (huur kopieermachine)	28-2-2021	28-2-2026	60	783	9.396	783	-	10.179

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.806.616		2.763.776		2.663.461	
	Totaal rijksbijdragen		2.806.616		2.763.776		2.663.461
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	66.921		41.084		183.646	
	Totaal overige subsidies		66.921		41.084		183.646
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		94.941		89.750		112.530
	Totaal Rijksbijdragen		2.968.478		2.894.610		2.959.637

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	-		-		12.465	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	43.319		41.084		154.854	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	23.602		-		16.327	
	Totaal overige subsidies OCW		66.921		41.084		183.646

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	32.202		30.359		33.202	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		32.202		30.359		33.202

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	-		-		37.072	
3.5.10	Overige	123.165		8.000		87.726	
	Totaal overige baten		123.165		8.000		124.798

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.745.135		2.137.556		1.720.677	
4.1.1.2	Sociale lasten	233.939		-		242.645	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	23.203		-		31.631	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	57.193		-		53.385	
4.1.1.5	Pensioenpremies	190.974		-		222.215	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.250.444		2.137.556		2.270.553
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-2.882		1.000		-11.790	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		3.333		-	
4.1.2.3	Overige	107.239		232.500		121.571	
	Totaal overige personele lasten		104.357		236.833		109.781
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-8.774		-		-64.881	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-18.306		-		-24.483	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-27.080		-		-89.364
	Totaal personeelslasten		2.327.721		2.374.389		2.290.970

Gemiddeld aantal fte's

Het gemiddeld aantal fte's bedraagt 23 fte in het jaar 2024 (2023: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte's.

	2024	2023
Bestuur / Management	0	0
Personeel primair proces	18	21
Ondersteunend personeel	5	4
Totaal gemiddeld aantal fte's	<u>23</u>	<u>25</u>

4.2	Afschrijvingen	2024	Begroot 2024	2023
		€ €	€ €	€ €
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	125.389	141.811	141.801
	Totaal afschrijvingen	<u>125.389</u>	<u>141.811</u>	<u>141.801</u>

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024	Begroot 2024	2023
		€ €	€ €	€ €
4.2.2.1	Gebouwen	56.860	61.948	54.978
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	56.322	62.740	70.000
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	12.207	17.123	16.823
	Totaal afschrijvingen	<u>125.389</u>	<u>141.811</u>	<u>141.801</u>

4.3	Huisvestingslasten	2024	Begroot 2024	2023
		€ €	€ €	€ €
4.3.1	Huur	-	-	-1.232
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	113.527	52.000	74.487
4.3.4	Energie en water	47.765	43.100	63.440
4.3.5	Schoonmaakkosten	52.505	63.000	61.094
4.3.6	Belastingen en heffingen	9.788	4.000	5.335
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	86.000	-	16.000
4.3.8	Overige	42.976	49.500	64.701
	Totaal huisvestingslasten	<u>352.561</u>	<u>211.600</u>	<u>283.825</u>

4.4	Overige lasten	2024	Begroot 2024	2023
		€ €	€ €	€ €
4.4.1	Administratie en beheerlasten	65.558	98.650	91.037
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.677	4.200	3.304
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	133.480	105.000	93.679
4.4.5	Overige	146.787	74.950	91.023
	Totaal overige lasten	<u>348.502</u>	<u>282.800</u>	<u>279.043</u>

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024	Begroot 2024	2023
		€ €	€ €	€ €
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	62.130	93.000	80.882
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.277	2.400	938
4.4.1.4	Kantoorartikelen	147	500	364
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	2.004	2.750	8.853
	Totaal administratie en beheerlasten	<u>65.558</u>	<u>98.650</u>	<u>91.037</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024	Begroot 2024	2023
		€ €	€ €	€ €
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.546	9.000	8.157
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-
	Totaal kosten instellingsaccountant	<u>8.546</u>	<u>9.000</u>	<u>8.157</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	12.481		13.000		10.089	
4.4.5.6	Contributies	8.122		6.500		6.479	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		1.700		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.918		3.000		2.601	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	15.021		15.000		13.672	
4.4.5.12	Culturele vorming	10.368		7.500		6.490	
4.4.5.13	Overige overige lasten	97.877		28.250		51.692	
	Totaal overige lasten		146.787		74.950		91.023
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.800		-		12	
	Totaal financiële baten		10.800		-		12
6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		1.164	
	Totaal financiële lasten		-		-		1.164

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-64.906
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	45.378	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		45.378
	Totaal resultaat		-19.528

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname
				percentage
Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Stichting	Leiden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

		Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling SOOL	SOOLPO24599	11-11-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	M.T. Woudstra	R.V.J. van den Steenhoven
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-08	n.v.t.
Einde functievervulling in 2024	31-12	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	n.v.t.
Gewezen topfunctionaris	Nee	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 33.565	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.392	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	€ 35.957	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 45.975	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 35.957	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	n.v.t.	01-01
Einde functievervulling in 2023	n.v.t.	13-10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	0,400
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t. €	34.694
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t. €	6.679
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 41.373
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t. €	41.372
Bezoldiging	€ -	€ 41.373

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	R. Hendricx	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aanvang functievervulling in	01-01	01-11
Einde functievervulling in	31-07	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	2
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	822	258
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 193.400	€ 59.000
Maxima op basis van uurtarief	€ 181.662	€ 54.696
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	ja
Bezoldiging in betreffende periode	€ 144.220	€ 37.410
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 144.220	€ 37.410
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 144.220	€ 37.410

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
H.A. Leegstra	Voorzitter (afgetreden in 2024)
B. van der Zwan	Secretaris (afgetreden in 2024)
O. van Thuijl	Lid (afgetreden in 2024)
L.F. Diepeveen	Lid
J. Dahmen	Lid/Voorzitter
N. Daoud	Lid (afgetreden in 2024)
V.P.S.E. Langereis-Eekhof	Lid (aangetreden in 2025)
J.A. van den Hengel	Lid (aangetreden in 2024)
M. Verboom	Lid/Secretaris

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Wassenaar, d.d.

J. Dahmen
Voorzitter

M.T. Woudstra
Directeur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.