

**Notulen MR vergadering
26 maart 2026, 19.30 – 21.00 uur**

Aanwezig:

- Franklin Weenink, Anne Rombouts (secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen namens de leraren. Marisca Kerstens heeft zich geëxcuseerd, besluiten gemachtigd aan Dorien.
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (t.b.v. punt 1 en 2)

1. Opening en mededelingen

- a. notulen vergadering 29 januari 2026

Goedgekeurd.

Niels stelt voor om werving nieuw MR lid te gaan rondsturen, vacature via Social Schools.

2. Gesprek met directeur-bestuurder

- a. Jaarverslag/bestuursverslag (ter bespreking)

Voorgaande jaren is dit door Diade geschreven, nu door directeur-bestuurder zelf. Document is ook aan RvT voorgelegd.

Franklin stelt voor om voortgang van doelen meer toe te lichten, bv met zaken die al wel zijn besloten of afgerond. Bv de nieuwe methode die per nieuwe schooljaar gebruikt zal worden.

Het document is nu ter kennisgeving aan MR gestuurd. De jaarcijfers worden nog toegevoegd, daarna vindt de accountant controle plaats en in juni kan het document worden vastgesteld.

- b. Lesuren / vakantierooster schooljaar 2026-2027 (ter bespreking)

Met ingang van volgend schooljaar wordt er per week 1,5 uur minder lesgegeven, MR stemt in.

Vakantierooster ziet er prima uit. MR stemt in.

- c. Goflow / vloeren (ter bespreking)

Er was weinig draagvlak binnen het team voor hetGoFlow systeem met de gaatjesvloer. De bezwaren ertegen zijn gemeld, zoals de geschiktheid van een oud gebouw voor zo'n systeem, de gaatjes in de vloer, de verwachte viezigheid onder de vloer.

Onduidelijk wanneer het verandert door verbouwing. Het team wil weten waar ze aan toe zijn. Bij renovatie kan het systeem worden vervangen. Van gemeente afhankelijk wanneer renovatie kan plaatsvinden. De tijdlijn hiervoor is onduidelijk.

Abdeslam is begonnen met schoonmaken onder alle vloeren.

Er wordt een pilot uitgevoerd met lerarenkamer, de gaatjesvloer is eruit gehaald, terug naar alleen warmtepomp.

Vraag wie is verantwoordelijk voor de 'bouw', verbouwing, Mark geeft aan dat hij als directeur-bestuurder eind verantwoordelijk is, voor vragen kan het team bij hem terecht.

- d. Ondersteuningsplan PPO (ter informatie)

Om te lezen.

- e. Sponsorbeleid (ter bespreking)

Voorstel om sponsoring van ouders via de OR te doen. Ziet er goed uit.

- f. Managementstatuut (ter bespreking)

Het document beschrijft een organisatie waarin de directeur-bestuurder minder aanwezig is en de locatie/adjunct bestuurder iedereen aanstuurt. Is dit hoe het Team en de MR deze verdeling willen zien?

Niels geeft aan dat het document meer voor grote organisaties is opgezet. Voor een kleine organisatie, zoals onze school is een duidelijke taakverdeling belangrijk, maar dat werkt anders dan een grote organisatie. Voorstel is om het document simpeler op te zetten.

- g. Communicatie MR naar team en directie (ter bespreking)

Punten die besproken worden van MR naar bv bovenbouw zouden ook met midden- en onderbouw gedeeld moeten worden. Voorstel om MR punten via Marit in Teambrief rond te sturen, zodat iedereen op de hoogte is.

Concept notulen worden voortaan in de vergaderstukken voor volgende vergadering gezet. De goedgekeurde notulen onder map 'MR Notulen'

- h. Alcohol (ter bespreking)

Vraag of er alcohol mag worden gedronken tijdens schoolgelegenheden, waar kinderen bij aanwezig zijn. Advies is om alcohol consumptie toe te staan met een waarschuwing vooraf. Hiervoor wordt een bericht aan de ouders gestuurd, vooraf aan het eindfeest, om iedereen bewust te laten zijn van het karakter van het eindfeest, waarbij veel kinderen aanwezig zijn. Hierbij worden excessen uit voorgaande jaren benoemd met de vraag of iedereen zich daar bewust van wil zijn, houd rekening met de kinderen.

3. Bespreken MR

- a. Openstellen vacature ouder-lid MR

Zie 1.a

- b. Gezond binnenklimaat;

Zie 2.c

- c. ICT op orde;
- d. Veilige werk- en leeromgeving.

4. Rondvraag en sluiting

Marisca heeft als vraag ingebracht hoe het staat met de samenstelling van de kleuterklassen. Er blijkt weinig animo voor heterogene klassen. Voorstel is om volgend schooljaar naar 2 groepen 1 en 2 groepen 2 te gaan.

Vastgestelde data volgende vergaderingen (19.30 – 21.00 uur)

- 20 mei 2026
- 25 juni 2026