Integriteitscode



Naam school:	CBS De Herenwegschool
Adres:	Herenweg 4, Wassenaar
Telefoonnummer:	070 - 5114223
Website:	www.herenwegschool.nl
Emailadres:	info@herenwegschool.nl
Brinnummer:	11MQ
Versie	1 januari 2026

Inhoud

Integriteitscode 3

Artikel 1 Begripsbepalingen 3

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode 3

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code 3

Artikel 4 Uitleg en toepassing code 3

Artikel 5 Kernwaarden integriteit 3

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling 4

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken 4

Artikel 8 Nevenfuncties 5

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen 5

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting 5

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden 6

Artikel 12 Klachtencommissie 6

Integriteitscode

De directeur-bestuurder van Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW) besluit tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

code:	De **integriteitscode** die door het bestuur is vastgesteld;
directeur-bestuurder:	De persoon die de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of in opdracht van de organisatie werken;
medezeggenschapsraad:	Het orgaan dat meepraat over schoolbeleid;
raad van toezicht:	Het orgaan dat het intern toezicht uitoefent;
statuten:	De statuten van Stichting PCOW;
wet:	De Wet op het Primair Onderwijs;
organisatie:	Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, de medezeggenschapsraad, de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1
De directeur-bestuurder stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad (MR) in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2
De directeur-bestuurder evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3
De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

De directeur-bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de school gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1.Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers, de leden van de medezeggenschapsraad, de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2.Betrouwbaarheid

De medewerkers, de leden van de medezeggenschapsraad, de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3.Respect

De medewerkers, de leden van de medezeggenschapsraad, de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1
Medewerkers van de organisatie:

a) melden bij de directeur-bestuurder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
b) voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a-bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
c) onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten voor de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2
Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de governancecode, de statuten en reglementen van de school.

Lid 3
De directeur-bestuurder en de raad van toezicht voeren minimaal één keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling. De resultaten van dit gesprek worden gerapporteerd in het jaarverslag.

Lid 4
Er mogen geen zakelijke transacties plaatsvinden tussen de organisatie en bedrijven waarin de directeur-bestuurder of toezichthouders van de school zakelijke of (in)directe persoonlijke banden of belangen hebben. Onder zakelijke transacties wordt in ieder geval verstaan het sluiten van een contract of het verstrekken van een opdracht.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1
Geschenken en giften die medewerkers, de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de school.

Lid 2
In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen de medewerkers, de leden van de medezeggenschapsraad, de directeur-bestuurder en de leden van de raad

van toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- (vijftig euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt aan de leidinggevende.

Lid 3
De medewerkers, de leden van de medezeggenschapsraad, de directeur-bestuurder en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1
Medewerkers melden bij de directie al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de school.

Lid 2
Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de school tenzij de directie tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de school.

Lid 3
Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van de medezeggenschapsraad, de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de governancecode, de statuten en reglementen van de school.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1
Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2
Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directeur-bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de school en de kosten.

Lid 3
In het geval de directeur-bestuurder of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1
Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de directeur-bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst een device ter beschikking stellen, bijvoorbeeld een laptop of telefoon.

Lid 2
De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3
De directeur-bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4
Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de directeur-bestuurder, rekening houdend met wat voor deze persoon met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de school niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie kunnen medewerkers een melding maken bij de directeur-bestuurder of gebruikmaken van de geldende klachtenregeling.