

2019 - 2020

Versie 02

15 - Arboprotocol Leerlingen Herenwegschool

	15 - Arboprotocol Leerlingen Herenwegschool
Werkveld	Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar, locatie Herenweg
Datum	Januari 2020
Vastgesteld	Managementteam / directie
Advies MR	d.d.

Inhoud

1.	Protocol ondersteuning zieke leerlingen en reductie schoolverzuim	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	Verantwoordelijkheid	3
1.3.	Hoe te handelen	3
1.4.	Ziekmelding	3
1.5.	Korte ziekte / ongeval van een leerling (prognose: korter dan drie weken).....	3
1.6.	Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis (prognose: langer dan drie weken):.....	4
1.7.	Verzuimgesprek	4
1.8.	Slot.....	4
2.	Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen	5
2.1.	Leerling wordt ziek op school.....	5
2.2.	Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties	6
2.3.	Enkele praktische adviezen:	7
2.4.	(Reguliere) Medische handelingen	8
2.5.	Chronisch medicijngebruik	8
3.	Incidentenregistratie Herenwegschool	9
Bijlage 6	Incidentenregistratie Herenwegschool.....	20

1. Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen en reductie schoolverzuim

1.1. Inleiding

Iedere school krijgt te maken met leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen komen omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten. Het is als school goed om afspraken te maken hoe te handelen wanneer een dergelijke situatie zich voordoet.

1.2. Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt altijd bij de school waar de leerling staat ingeschreven.

Voor leerlingen die langdurig en / of chronisch ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen van een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen werkzaam bij een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan voor de zieke leerling, ook als een leerling met een chronische ziekte wel in staat is naar school te gaan. Er kan informatie gegeven worden over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie en / of de behandeling op leren en / of gedrag en de consulent kan in beperkte mate het onderwijs aan de zieke leerling verzorgen.

1.3. Hoe te handelen

Bij zieke leerlingen is de onderstaande wijze van werken een manier om de leerling betrokken te laten blijven bij de school en het onderwijsproces. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. Deze werkwijze is er ook op gericht om de ziekmelding te voorkómen. Dit wordt door de school bewerkstelligd door middel van de in dit protocol beschreven afspraken, waardoor inzicht wordt verkregen in de werkelijke oorzaken van het verzuim. De leerkrachten zullen zich er tevens voor inzetten dat ouders / verzorgers en kinderen een sterke binding met school, leerkracht en klasgenoten hebben. Hierbij zal de school zorgdragen voor een goed pedagogisch klimaat.

Elke leerkracht houdt het verzuim van de kinderen uit zijn / haar groep een maandoverzicht bij. Maandelijks worden deze gegevens overgenomen in het administratiesysteem (Esis). Na verwerking krijgen de leerkrachten hun formulieren terug, zodat zij zicht houden op het totale verzuim van de kinderen.

1.4. Ziekmelding

De ouder(s) / verzorger(s) meldt de school dat hun kind ziek is. Degene die de boodschap aanneemt informeert naar de aard en ernst van de aandoening. Na 3 dagen neemt de leerkracht contact op met de ouder(s) / verzorger(s) van het zieke kind.

1.5. Korte ziekte / ongeval van een leerling (prognose: korter dan drie weken)

- De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de leerling en ouders / verzorgers.
- De leerkracht informeert de klasgenoten over de ziekmelding en zorgt ervoor dat er, als het langer dan een week gaat duren, contact opgenomen wordt met het zieke kind in de vorm van een kaartje, een attentie door de klas gemaakt of een bezoek.
- De leerkracht informeert de directeur en de IB-er. Met de IB-er is voortdurend overleg over het handelingsplan.

- De leerkracht informeert andere leerkrachten die lesgeven aan deze leerling en geeft zo nodig handelingsadviezen.
- Bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan kan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis ingeschakeld worden.
- De leerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan de overige leerkrachten, de directeur en de IB-er.

1.6. Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis (prognose: langer dan drie weken):

- De leerkracht onderneemt actie naar de ouders en heeft tijdens de ziekteperiode regelmatig contact met ouders en leerling.
- De leerkracht informeert het klasgenoten over de ziekmelding en zorgt ervoor dat er contact opgenomen wordt met het zieke kind in de vorm van een kaartje, attentie(s) door de klas gemaakt en / of bezoek.
- De leerkracht informeert de directie, de IB-er en de overige leerkrachten.
- De IB-er neemt in overleg met de leerkracht contact op met de consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening met de vraag om begeleiding van leerkracht en leerling.
- De leerkracht bepaalt in samenspraak met de IB-er welk schoolwerk van belang is voor de leerling.
- De leerkracht bespreekt na overleg met de leerling en de ouders één en ander met de klas en stimuleert klasgenoten contact te onderhouden.
- De leerkracht informeert de directeur en de IB-er met enige regelmaat over de situatie en voortgang.
- De leerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging ondersteuning door de consulent aan de overige leerkrachten, de directeur en de IB-er.

1.7. Verzuimgesprek

De leerkracht houdt bij langdurig ziekteverzuim en bij frequent kort durend verzuim een verzuimgesprek. In dit gesprek dient de oorzaak van het individuele verzuimgedrag aan de orde te komen.

Na het gesprek zal duidelijk zijn of verzuimd werd als gevolg van medische klachten, schoolfactoren dan wel gezinsfactoren. Indien de oorzaak van het verzuim bekend is, zal gezamenlijk aan een oplossing van de problemen worden gewerkt. Ook de eventuele gemiste leerstofonderdelen tijdens de verzuimperiode zijn onderwerp van gesprek.

De mogelijkheid van inschakelen van schoolarts en / of leerplichtambtenaar kan aan de orde komen.

1.8. Slot

De school voelt zich verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Een duidelijke handelwijze is zeer gewenst.

2. Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen

Personeelsleden op scholen worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Personeelsleden en de schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom geeft het bestuur in dit protocol aan hoe scholen in deze situaties kunnen handelen.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er op de scholen van de Herenwegschool geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen.

Er zijn drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen in noodsituaties; en
- medische handelingen.

Dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat een kind met een zorgbehoefte op onze scholen onderwijs ontvangt. Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Het mag het geven en volgen van onderwijs niet in de weg staan.

Toedienen van medicatie bij chronisch medicijn gebruik¹, waarbij het toedienen hiervan geen voorbehouden medische handeling is, is onder bepaalde voorwaarden mogelijk.

2.1. Leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

Eerder was het zo dat een personeelslid – zonder eerst toestemming te vragen aan de ouders - een “paracetamolletje” verstrekke of Azaron op de plaats van een insectenbeet wreef. Een probleem bij het meteen reageren met een middeltje, is dat in zijn algemeenheid een personeelslid niet deskundig is om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden.

¹ Alles na drie maanden wordt gezien als chronisch medicijn gebruik.

Uitgangspunt is dat er geen medicijnen (dus ook geen drogistenmedicijnen) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden, naar huis moet.

Hierbij geldt een aantal stappen:

1. Zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling, zodat hij / zij niet alleen blijft.
2. Kijk in de leerlingadministratie of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling.
3. Neem meteen contact op met de ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat die weten dat de leerling ziek is geworden en om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.).
4. Als de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat een arts oordeel vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, met 112 over hoe verder te handelen.
5. Informeer de schoolleiding.

Uitgangspunt is: men handelt zo zorgvuldig mogelijk en conform protocol, dat aan alle personeelsleden is uitgereikt en dat ook de ouders kennen.

Tips:

- Zorg dat de waarschuwingsnummers (van ouders / verzorgers) in de leerlingenadministratie staan en jaarlijks worden geactualiseerd.
- Zorg voor een verantwoordelijke voor het invoeren van wijzigingen als ouders dit doorgeven via directie of administratie.
- Zorg voor een uitdraai in elke klas, zodat elke leraar (ook vervangers) de waarschuwingsnummers meteen ter beschikking heeft.
- Neem in deze lijst ook bekende gegevens m.b.t. allergieën en / of medicijngebruik op (zoals deze door de ouders gemeld werden bij aanmelding).
- Maak van levensbedreigende zaken (bijv. een noten- of bijensteekallergie) een aparte vermelding in een gekleurd veld op de lijst.

2.2. Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma of antibiotica of een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën, of iets dergelijks.

Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Het bestuur neemt hierin het volgende standpunt in:

1. Op de Herenwegschool worden geen reguliere medische handelingen verricht.
2. De Herenwegschool verstreekt geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd (bijlage 3).
3. Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteek etc.), kan bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier worden ingevuld door ouders en schoolleiding om de zorg

hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen zij beiden voor.

De ouders tekenen ervoor dat zij:

- het formulier volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen;
- het initiatief nemen om met de personeelsleden (die na overleg met de directie vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen), in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken;
- het initiatief nemen om minimaal één keer per drie maanden de voortgang met deze personeelsleden te bespreken;
- bij de start van een nieuw schooljaar contact op zullen nemen om de stand van zaken opnieuw te bespreken;
- direct contact op nemen met de school bij verandering de medische conditie van de leerling, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- ervoor zorgen dat voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn en
- zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen en
- er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is.

Op het formulier worden daarnaast de omstandigheden waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt verder vastgelegd. Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is, en de school weet precies wat moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

LET OP: het invullen en ondertekenen van het formulier, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan! Met het protocol en het formulier zorgt de Herenwegschool er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daartoe nooit gedwongen worden.

2.3. Enkele praktische adviezen:

1. Als het gaat om het verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een lange periode, dan vervult de school hierin geen rol. De ouders moeten het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren en weten dat zij daarvoor geen personeelsleden kunnen inschakelen. Wijs ze daarop bij de inschrijving.
2. Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een acuut medicijn (waarvoor dus een formulier en een noodspuit aanwezig is) reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van het medicijn, dan moet direct met ouders, de huisarts of indien noodzakelijk het ziekenhuis gebeld worden. Volg bij een ernstige situatie de richtlijnen in bijlage 4.

2.4. (Reguliere) Medische handelingen

Wanneer wordt overgegaan tot het laten uitvoeren van medische handelingen door een personeelslid van de Herenwegschool, neemt de schoolleiding / het bestuur daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich, waarbij de consequenties van die keuze moeilijk te overzien zijn. Bovendien moet voor het uitvoeren van bepaalde medische handelingen een bekwaamheid zijn verworven volgens de Wet BIG (zie voor achtergrondinformatie bijlage 5).

Het bestuur vindt dat personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de schoolleiding, de ouders en eventueel huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in acute allergiereacties mogelijk is om toch medisch te acteren. De medewerking die in dat geval zal worden verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie (zie ook hoofdstuk 'Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties').

Dit houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetabletten of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, te allen tijde door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van het bestuur.

Ouders overleggen in dat geval van tevoren met de schoolleiding over:

- wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
- wanneer de handeling moet / kan plaatsvinden;
- de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
- hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
- wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt) en
- wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

Het zal duidelijk zijn dat - gezien de ingrijpendheid van de handelingen – de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk moeten worden vastgelegd en dat alle documenten met betrekking tot medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen door de ouders moeten worden ondertekend.

2.5. Chronisch medicijngebruik

Het kan zijn dat ouders de school verzoeken mee te werken aan het gebruik van medicatie omdat hun kind deze (een periode) structureel nodig heeft.

Het bestuur van de Herenwegschool heeft bepaald dat binnen bepaalde kaders positief gereageerd kan worden.

Allereerst moet helder zijn dat de betreffende medicatie, eventueel na overleg met de voorschrijvende arts of medicijnvertrekkende apotheek, niet op andere tijden dan onder schooltijd gebruikt kan worden. Als gebruik buiten de schooltijden kan, is dat ten zeerste gewenst. Indien niet noodzakelijk, is de aanwezigheid van medicatie op school ongewenst.

Een belangrijke grens die het bestuur heeft gesteld, is dat medewerking verleend kan worden daar waar gebruik onder schooltijd noodzakelijk is en voor zover het medicatie betreft die het kind zichzelf en zelfstandig kan toedienen.

Deze laatste restrictie heeft twee onderscheidende componenten in zich:

- de desbetreffende medicatie moet in die vorm zijn dat een kind deze zichzelf kan toedienen en
- het desbetreffende kind moet voldoende zelfredzaam zijn in het toedienen van deze medicatie.

Is het desbetreffende kind nog niet voldoende zelfredzaam, dan is het toedienen van deze medicatie geen voorbehouden medische handeling.

Als aan één van deze componenten, of allen, niet wordt voldaan, kan de school niet meewerken en moet gezocht worden naar een andere oplossing.

De inzet van ouders, door de ouders ingeschakelde derden en / of medische professionals is dan de meest voor de hand liggende oplossing. De school zal graag haar medewerking verlenen om ouders, door ouders ingeschakelde derden en / of medische professionals die zorg te laten bieden die een leerling nodig heeft (te denken valt aan het beschikbaar stellen van een ruimte en het overleggen met ouders).

Indien het verzoek valt binnen de gestelde kaders en de school medewerking kan verlenen aan het verzoek voor medicatie onder schooltijd, moet voorafgaand aan de uitvoering hiervan het verzoek van ouders, de toestemming die zij verlenen voor het gebruik van medicatie door hun kind onder schooltijd schriftelijk zijn vastgelegd en zijn ondertekend door ouders en de schoolleiding.

Met de ondertekening van dit toestemmingsformulier gaan ouders ook akkoord met de volgende voorwaarden:

- Het kind heeft het medicijn al eerder gebruikt zodat bekend is of het last heeft van bijwerkingen en / of een allergische reactie. Op school kan medicatie niet voor de eerste keer worden gebruikt;
- De medicatie zit in de originele verpakking, voorzien van een etiket van de apotheek en is uitgeschreven op naam van het desbetreffende kind;
- De bijsluiter van de medicatie is bijgesloten;
- Ouders zorgen voor medicatie die nog niet over datum is. Medicatie die over de datum is, wordt niet gebruikt op school;
- Ouders zorgen op tijd voor nieuwe medicatie;
- Ouders informeren school onmiddellijk als aan de dosering en / of tijdstip van toedienen en / of wijze van toedienen iets verandert;
- Ouders zijn er voor verantwoordelijk dat gegevens in de bereikbaarheid van henzelf, eventuele in te schakelen derden en van de betrokken (huis-)arts bij wijzigingen bij school bekend en actueel zijn;
- Er is, op uitnodiging van de ouders, geregeld overleg tussen ouders en school over het gebruik van de medicatie, ten minste één keer per schooljaar;
- De geldigheid van deze verklaring eindigt op 31 juli van het schooljaar waarin deze getekend is. Indien dat gewenst is, moet er voor het nieuwe schooljaar een nieuwe verklaring geregeld worden.

3. Incidentenregistratie Herenwegschool

Zie bijlage 6

Bijlage 1 Toestemmingsformulier

Dit is een standaard formulier, dat voor elke leerling die wordt ingeschreven ingevuld zou moeten worden. Het betreft afspraken over hoe de school zal handelen voor het geval een leerling ziek wordt op school. Het gaat voor dit formulier niet om specifieke medische situaties. N.a.v. de gegevens die worden ingevuld, kunnen wel gesprekken volgen met ouders voor het organiseren van de zorg die nodig is voor een leerling. Het is aan te raden dit als bijlage bij het inschrijfformulier van de school toe te voegen.

Verklaring Toestemming tot handelwijze voor als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In z'n geval neemt de school altijd contact op met u als ouders, verzorgers of met een andere, door u aangewezen, persoon.

Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, maakt de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust. Bij twijfel wordt altijd een arts geconsulteerd.

Wilt u aangeven met welke personen achtereenvolgens contact gezocht moet worden als de ouders niet bereikbaar zijn?

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling

Geboortedatum:

Naam ouder / verzorger (tevens 1e waarschuwingsadres):

telefoon thuis..... mobiel.....

telefoon werk..... mobiel.....

Naam, adres, woonplaats huisarts telefoon.....

Te waarschuwen personen, indien 1e ouder / verzorger niet te bereiken is:

1. Naam

Relatie tot leerling (bijv. vader, tante, buurvrouw)

telefoon thuis..... mobiel.....

telefoon werk:

2. Naam

Relatie tot leerling (bijv. vader, tante, buurvrouw)

telefoon thuis..... mobiel.....

telefoon werk:

Mijn kind is overgevoelig / allergisch voor de volgende zaken:

U, ouders / verzorgers, bent verplicht, en ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de

gegevens op dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel zullen blijven en op school aanwezig zijn. Het is voor de gezondheid van uw kind, van groot belang dat de gegevens actueel blijven.

Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Ondertekening door ouders / verzorgers: Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 2 Verklaring ouders voor medicijngebruik onder schooltijd

Ondergetekende, (vul in naam ouder)

- heeft kennisgenomen van het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen van de Herenwegschool en gaat akkoord met de hierin genoemde voorwaarden;
- verklaart dat zijn / haar dochter, hieronder genoemde leerling, onder schooltijd het hieronder genoemde medicijn dient te gebruiken:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Naam ouder:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Mobiele telefoon:

Naam huisarts:

Telefoonnummer huisarts:

Naam specialist:

Telefoonnummer specialist:

Medicijn is nodig voor de volgende ziekte:

Medicijn dient dagelijks te worden gebruikt op de volgende tijden:

Naam van het medicijn:

Dosering van het medicijn:

Wijze van toediening:

Wijze van bewaren :

Naam ouder: Naam directeur:

Plaats en datum:	Plaats en datum:
Handtekening:	Handtekening:

Voorwaarden voor medewerking medicijngebruik onder schooltijd:

- De medicatie kan niet gebruikt worden buiten de schooltijden. Dit is overlegd met de medicijn voorschrijvende arts en / of medicijn verstrekkende apotheek;
- Het betreft medicatie die het desbetreffende kind zichzelf en zelfstandig kan toedienen. Dit betekent dat het medicijn in zodanige vorm is dat het desbetreffende kind dit zichzelf kan toedienen én het kind voldoende zelfredzaam is om dit te doen;
- Het kind heeft het medicijn al eerder gebruikt zodat bekend is of het last heeft van bijwerkingen en / of een allergische reactie. Op school kan medicatie niet voor de eerste keer worden gebruikt;
- De medicatie zit in de originele verpakking, voorzien van een etiket van de apotheek en is uitgeschreven op naam van het desbetreffende kind;
- De bijsluiter van de medicatie is bijgesloten;
- Ouders zorgen voor medicatie die nog niet over datum is. Medicatie die over de datum is, wordt niet gebruikt op school;
- Ouders zorgen op tijd voor nieuwe medicatie;
- Ouders informeren school onmiddellijk als aan de dosering en / of tijdstip van toedienen en / of wijze van toedienen iets verandert;
- Ouders zijn er voor verantwoordelijk dat gegevens in de bereikbaarheid van henzelf, eventuele in te schakelen derden en van de betrokken (huis-)arts bij wijzigingen bij school bekend en actueel zijn;
- Er is geregeld overleg tussen ouders en school over het gebruik van de medicatie, ten minste één keer per schooljaar;
- De geldigheid van deze verklaring eindigt op 31 juli van het schooljaar waarin deze getekend is. Indien dat gewenst is, moet er voor het nieuwe schooljaar een nieuwe verklaring geregeld worden.

Bijlage 3 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde „medische handeling“ op school bij:

naam leerling:

geboortedatum

adres

postcode en plaats:

naam ouder(s) / verzorger(s) telefoon thuis:

telefoon werk:

naam huisarts:

telefoon:

naam specialist:

telefoon:

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem / haar noodzakelijke medische handelingen op school worden uitgevoerd:

door de vader / moeder / een derde , namelijk (naam) te

bereiken op (telefoonnummer), geen personeelslid van het bestuur;

Deze medische handeling:

bestaat uit

en is nodig vanwege de ziekte:

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen

om... uur

om uur

om uur

om uur

OF:

mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in ruimte ;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij / zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de schoolleiding en
- de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt;

Eventuele aanvullende opmerkingen:

U, als ouders / verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken: Plaats

Datum .

Ouder / verzorger: Naam Handtekening

Namens de school: De directeur: Naam: Handtekening

Bijlage 4 Hoe te handelen bij een calamiteit

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie en
- het uitvoeren van een medische handeling.

Richtlijnen

1. Laat het leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en / of de specialist van de leerling.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of „medische“ handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van de leerling
 - geboortedatum
 - telefoonnummer van ouders en / of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - naam + telefoonnummer van huisarts / specialist
 - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
7. Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan / gezegd en
 - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

Er is een aantal soorten medische handelingen op school te identificeren:

1. handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt. Dit zijn handelingen zonder grote medische risico's, zoals het geven van zelfhulpmedicijnen als aspirine, ed. en
2. handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt. BIG staat voor: Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en biedt personen bescherming tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Het BIG- register is een onderdeel van de Wet BIG.

BIG-handelingen zijn handelingen die risicovol zijn, zoals het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en door verpleegkundigen die hiervoor een bekwaamheidsverklaring moeten hebben. Met het delegeren van het verrichten van deze handelingen aan personeelsleden in het onderwijs, moet met grote zorgvuldigheid worden omgegaan.

Een specialist kan een personeelslid handelingsbekwaam achten. Dit heeft echter niet tot gevolg dat dit personeelslid niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; hij of zij blijft wettelijk aansprakelijk. Het verzekeren van dit risico is bij sommige verzekeringsmaatschappijen mogelijk. Een arts kan een personeelslid bekwaam verklaren voor het uitvoeren van een medische handeling en deze bekwaamheid ondersteunen met een ondertekende verklaring van bekwaamheid. De arts geeft deze bekwaamheidsverklaring voor een bepaalde tijd af. Wanneer de termijn van de verklaring is overschreden, moet de arts opnieuw de bekwaamheid testen.

Het hebben van een medisch handelingsprotocol op school is belangrijk. Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit niet uit dat een personeelslid civielrechtelijk aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden voor het (foutief) verrichten van medische handelingen bij calamiteiten. Zelfs als ouders het personeelslid toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind kan het personeelslid verantwoordelijk worden gesteld voor zijn acties, als het fout gaat.

Het bestuur heeft er om die reden voor gekozen om reguliere medische handelingen waarvoor een BIG registratie nodig is, niet door personeelsleden te laten uitvoeren. Waar het gaat om levensreddende medische handelingen, bijvoorbeeld als gevolg van een acute allergie of shock, worden er individuele afspraken gemaakt tussen schoolleiding, ouders en een aantal specifieke personeelsleden, die hier vrijwillig voor kiezen. Over het verzekeren van het risico dat deze personeelsleden lopen, moet dan een besluit genomen worden.

Mocht zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoen, dan moet direct contact gezocht worden met de huisarts en / of specialist van de leerling. Bel bij (het vermoeden van) een ernstige situatie, direct het landelijk alarmnummer 112. Bel bij twijfel altijd 112.

Er moet tevens voor gezorgd worden dat alle relevante gegevens van de leerling eenvoudig beschikbaar zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van de leerling. Meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling waargenomen zijn.

Kortom

- Voor de individuele leraar geldt dat hij / zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.
- De wet BIG is niet van toepassing, als er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen en is in dat kader ook altijd aansprakelijk voor zijn (niet) handel



Incidentenregistratie Herenwegschool

Datum	
Ingevuld door	
Incident	☐ Fysiek geweld ☐ Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld ☐ Intimidatie of bedreiging via sociale media ☐ Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld ☐ Pesten of treiteren ☐ Chantage ☐ Seksueel misbruik of seksuele intimidatie ☐ Ongewenst seksueel getint gedrag ☐ Discriminatie of racisme ☐ Vernieling ☐ Diefstal of heling ☐ Extremisme ☐ Wapengebruik of wapenbezit ☐ Bezit van, handel in of gebruik van drugs ☐ Alcoholgebruik ☐ Drugs
Betrokkenen	
Groep	
Leraar	
Slachtoffer	
Dader – aanstichter	
Aard van het incident Omschrijving	
Ondernomen actie(s)	
Handtekening	

Instemmingsformulier medezeggenschapsraad



VERKLARING

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar, locatie Herenweg in te stemmen met:

15 - Arboprotocol Leerlingen Herenwegschool januari 2020

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats : Wassenaar

Datum : _____

Naam : _____

Functie : _____

Handtekening : _____