

Notulen MR vergadering 15 mei 2025 om 19.30 – 21.00 uur

Aanwezig:

- Franklin Weenink, Anne Rombouts (secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen, Marisca Kerstens, namens de leraren
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (t.b.v. punt 1 en 2)

1. Opening en mededelingen

a. Reeds goedgekeurde notulen gepubliceerd op website en in Drive
Franklin leest notulen nog door, door rest goedgekeurd.

b. Bepalen datum eerste vergadering na vakantie
Nieuw schooljaar begint 1 september. Donderdag 18 september volgt de eerste MR vergadering.
Op basis van wanneer gedurende het schooljaar stukken ter instemming of advies aan de MR worden voorgelegd, worden de vergaderdata voor de rest van het nieuwe schooljaar afgesproken. Dit wordt tijdens de volgende vergadering op 26 juni besproken.

c. Gesprek met RvT/accountant op 24 juni 2025, digitaal
Niels, Franklin, Anne kunnen online deelnemen aan het gesprek. Anne vraagt aan Machteld of iedereen een uitnodiging via de mail kan ontvangen. Leerkrachten kijken dichterbij de datum of ze deelnemen.

2. Gesprek met directeur-bestuurder

a. Stand van zaken GoFlow (bijlage)
Franklin vraagt hoe we meer gedaan kunnen krijgen. 8 weken na overleg met GoFlow blijven de punten van actielijstje ongedaan.
Mark geeft aan dat als er een melding wordt gedaan bij GoFlow van een probleem, hier gelijk aan wordt gewerkt.
Marisca geeft aan nieuwe schoonmaak helpt.
De afstandsbedieningen liggen in de klassen, maar er is nog geen uitleg over het gebruik van het systeem geweest. Dit is wel nodig.
Dorien geeft aan dat het systeem in haar klas nog niet goed werkt, maar de afstelling lijkt beter.
Nienke geeft aan dat in de winter de temperatuur in haar lokaal goed was, maar het koelt niet genoeg. Dit lokaal heeft nog geen airco. Marisca geeft aan dat de koeling bij haar goed werkt.
Voor een aantal lokalen moet de airco nog geplaatst worden. Dit kan aan de buitenmuur, dan is een vergunning nodig, of op het schoolplein, dan is geen vergunning nodig. Hier moet snel duidelijkheid over komen, de airco's moeten op korte termijn geplaatst worden.
MR vraagt aan Mark of GoFlow al terug is gekomen op de actiepunten uit de vorige vergadering. Mark vraagt GoFlow en Marco naar een update, ook over de aan te vragen vergunning voor ventilatoren aan de buitengevel van de school of de optie om zonder vergunning de ventilatoren te plaatsen los van de gevel. Over 2 weken geeft Mark een terugkoppeling.
Mark koppelt ook terug wat de planning en verwachte uitvoering is gedurende de zomervakantie, voor wat betreft het plaatsen van de opvangbakken onder de vloerdelen ter vervanging van de filters.
En hij koppelt terug of we de meetwaarden ook kunnen inzien vanaf school.

Marisca geeft nog aan dat GoFlow verzocht moet worden om de foto's van de Herenwegschool van hun website af te halen.

b. NAVO top

Er is een overzicht gemaakt van leerkrachten of ze wel/niet naar school kunnen komen op 24 en 25 juni. Meesten kunnen wel. School communiceert zo snel mogelijk met ouders als leerkrachten niet naar school kunnen die dagen en welke gevolgen dat heeft voor leerlingen.

c. Meerjarenplan

Het meerjaren plan is vorig jaar goedgekeurd. Vanuit meerjarenplan stel je jaarplan op. Mark vraagt of er punten belangrijk zijn om mee te nemen voor het jaarplan.

d. Schoolgids 2025 – 2026

Moet worden vastgesteld vóór ingang nieuwe schooljaar. MR zal uiterlijk 30 mei het document ontvangen en stuurt uiterlijk 16 juni reactie op, waarna de opmerkingen van de MR kunnen worden verwerkt en de MR in de vergadering van 26 juni instemmen kan verlenen.

e. Onderwijstijden

Er is besproken dat het totaal aantal lessen van groep 1 t/m groep 8 ruim boven het minimum ligt. Veel contacttijd met de leerlingen is fijn, maar wat meer tijd voor andere onderwijstaken is ook handig. Voorstel is om komend schooljaar naar eventuele aanpassingen te kijken.

f. Formatie schooljaar 2025 – 2026

Binnen het team is een enquête uitgezet met de vraag naar voorkeur voor homogene of heterogene kleuterklassen. Hieruit kwam een ruime voorkeur voor heterogene klassen. De kleuterleerkrachten hebben een voorkeur voor homogene klassen.

Voorstel voor nu is om in het schooljaar 2025-2026 2 groepen 1 (waarvan 1 wellicht na de herfstvakantie kan starten), een groep 1 / 2 en een groep 2. Voorstel is om vanaf het schooljaar 2026-2027 naar volledig heterogene klassen over te gaan.

MR stemt in met beide voorstellen.

Mark bedankt de MR voor de input die is gegeven voor zijn gesprek met de RvT over zijn functioneren.

Mark vraagt de MR aanvullend naar eventuele signalen over zijn functioneren en over de werk- en leeromgeving.

Ook vraagt hij of de vermindering van zijn werktijd van 4 naar 3 dagen wordt opgemerkt door het team of de MR. Marisca geeft aan, als leerkracht, zij het meeste contact heeft met Marit als adjunct. Niels geeft aan dat benodigde stukken voor de vergadering laat komen.

3. Bespreken aandachtspunten MR

a. Gezond binnenklimaat;

GoFlow maakt 1 keer per jaar schoon, onder andere de filters onder de vloer. Is dit voldoende of zou 2 keer per jaar beter zijn? Bij het gesprek met de accountant op 24 juni zal de MR extra letten op beschikbaar budget voor schoonmaak.

b. Basis op orde (o.a. documentatie MR);

Door Mark wordt een lijst opgesteld met te bespreken punten per vergadering gedurende het schooljaar. Hieruit volgt wat voor info en/of documenten er nodig zijn van Mark vóór elke vergadering.

Nienke stelt voor om de notulen voortaan ook via Social Schools naar de ouders te sturen. Niels geeft aan dat Mark dan wel in de gelegenheid moet worden gesteld om de notulen eerst te lezen. Iedereen stemt hiermee in.

c. ICT op orde;

Jordi is bezig met het beleidsplan voor ICT op school. Er zijn nieuwe Chromebooks geleverd voor groep 7. Ook zijn er een aantal digiborden vernieuwd.

d. Veilige werk- en leeromgeving.

Er is in de Herenweetjes gecommuniceerd over gepaste schoeisel om te dragen naar school in de warmere maanden.

4. Rondvraag en sluiting

Vastgestelde data volgende vergaderingen (19.30 – 21.00 uur)

- 26 juni 2025, eindvergadering, evaluatie bezetting en borrel
- 18 september 2025, startvergadering nieuw schooljaar