

# Bestuursverslag 2025



# De Herenweg

school voor christelijk basisonderwijs

Naam schoolorganisatie:	Stichting Protestant Christelijk Onderwijs te Wassenaar
Adres:	Herenweg 4, Wassenaar
Telefoonnummer:	070 - 5114223
Website:	<a href="http://www.herenwegschooll.nl">www.herenwegschooll.nl</a>
Emailadres:	<a href="mailto:info@herenwegschooll.nl">info@herenwegschooll.nl</a>
Bestuursnummer:	74492
Brinnummer:	11 MQ
Versie	25 juni 2026

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
De schoolorganisatie .....	4
Profiel.....	4
Organisatie .....	5
Verantwoording van het beleid .....	9
Onderwijs & Kwaliteit.....	9
Personeel & Professionalisering .....	15
Huisvesting & Facilitaire zaken .....	18
Financieel beleid .....	20
Continuïteitsparagraaf .....	22
Verantwoording van de financiën .....	27
Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen .....	27
Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten.....	31
Toelichting op kasstromen en financiering .....	32
Verslag intern toezicht Stichting PCOW .....	35
Algemeen.....	35
Vergaderingen .....	38
De financiële aspecten van Stichting PCOW.....	40
Overleg met stakeholders .....	40
Professionaliseringstraject .....	41
Zelf-evaluatie .....	42

# Voorwoord

Graag informeren wij u over de ontwikkelingen van CBS de Herenweg in kalenderjaar 2025. In dit verslag verantwoorden wij het gevoerde beleid, de behaalde successen en de ingezette verbeteracties van CBS de Herenweg, onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (stichting PCOW).

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de schoolorganisatie. Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft de relevante interne en externe ontwikkelingen die hierop van invloed zijn geweest.

In hoofdstuk 1 wordt een schets van het schoolbestuur gegeven. Hoofdstuk 2 bevat de verantwoording van het beleid op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 3 wordt verantwoording afgelegd over de financiën en in hoofdstuk 4 is het verslag van het intern toezichtorgaan opgenomen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar is opgesteld door Pro Management Onderwijs Support (PMOS) en gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

# De schoolorganisatie

## PROFIEL

### Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van CBS de Herenweg is:

“Voor een stevige basis”.

Wij realiseren deze missie door theorie en praktijk op elkaar te laten aansluiten en het onderwijs zo levendig en betekenisvol mogelijk te maken. Ons doel is dat kinderen met plezier samen leren en spelen. Daarnaast stimuleren wij de zelfredzaamheid van kinderen, zodat zij leren zich staande te houden in de maatschappij.

Onze visie:

CBS de Herenweg is een lerende onderwijsorganisatie die staat voor eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit. Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarin leerkrachten opbrengstgericht werken en oog hebben voor de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het doel hiervan is om kinderen een stevige basis mee te geven voor hun verdere leven, geworteld in christelijke waarden en normen.

Als lerende organisatie zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Fouten maken mag, mits wij ervan leren. We groeien stap voor stap van de huidige naar de gewenste situatie en durven daarbij de lat hoog te leggen. Deze ontwikkeling biedt ruimte voor verbetering, vernieuwing en professionalisering. Daarbij hebben wij oog voor wat goed gaat en borgen wij deze kwaliteit.

Binnen onze schoolorganisatie is scholing en ontwikkeling van medewerkers vanzelfsprekend. Dit gebeurt zowel door het vergroten van vakinhoudelijke kennis als door het versterken van vaardigheden die bijdragen aan het onderwijskundig en pedagogisch handelen.

Op deze wijze werken wij voortdurend aan onze ambitie: eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs, vanuit een duidelijke christelijke identiteit.

### Strategisch schoolplan

In het strategisch schoolplan 2023-2027 zijn diverse thema's opgenomen die in deze periode verder worden ontwikkeld. De belangrijkste onderwerpen zijn:

- Het versterken van de professionele schoolcultuur en de kwaliteitszorg.
- Leerlinggericht en toekomstgericht onderwijs, met aandacht voor digitale geletterdheid en burgerschap.
- Het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen door actieve participatie in het leerproces.
- Een sterke onderwijskundige ontwikkeling met de nadruk op een thematische aanpak en de kernvakken taal, rekenen en burgerschap.
- Personeelsontwikkeling ter ondersteuning van duurzame onderwijsresultaten en van de duurzame inzetbaarheid van medewerker.

- Het bieden van een veilige en positieve christelijke leeromgeving waarin ieder kind zich gezien voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Toegankelijkheid & toelating**

CBS de Herenweg beschikt over een beperkt aantal plaatsen per schooljaar, vanwege de beschikbare ruimte in de lokalen. Jaarlijks kunnen maximaal 56 nieuwe leerlingen instromen, verdeeld over twee parallelgroepen (A en B), met een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen per groep.

Ouders kunnen een kennismakingsafpraak maken om de school te bezoeken. Deze afspraak bestaat uit een rondleiding, waarbij zij de sfeer in de school en de groepen kunnen ervaren en gelegenheid hebben om vragen te stellen. Wanneer groepen vol zijn, wordt een wachtlijst gehanteerd op basis van groep en datum van aanmelding. In 2025 was hiervan sprake bij het merendeel van de groepen, met name in de midden- en bovenbouw.

Ouders kiezen voor CBS de Herenweg om verschillende redenen, waaronder:

- Christelijke identiteit: Deze waarden en normen staan centraal.
- Kwaliteit van onderwijs: een sterke uitstroom naar het voortgezet onderwijs.
- Bereikbaarheid: De school is gunstig gelegen binnen de wijk.
- Goede ervaringen: De positieve aanbevelingen van andere ouders.
- Sociale verbondenheid: De leerlingen werken schoolbreed met thematisch onderwijs, wat bijdraagt aan een sterkere onderlinge betrokkenheid.

Wij geloven in de kracht en het talent van ieder kind. Wij begeleiden leerlingen in hun groei naar zelfbewustzijn, het ontdekken van hun talenten en het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de wereld om hen heen. Daarbij zijn wij transparant over wat wij als school kunnen bieden en denken wij actief mee wanneer een andere onderwijsplek beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van een kind.

De grenzen van onze cognitieve en gedragsmatige ondersteuning zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In 2025 is het SOP te raadplegen via de website van de school. Vanaf het schooljaar 2025–2026 maakt het SOP onderdeel uit van de schoolgids.

## **ORGANISATIE**

### **Contactgegevens**

Naam: Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Wassenaar

Bestuursnummer: 74492

KvK-nummer: 4040 7305

Adres: Herenweg 4

Telefoonnummer: 070 5114223

E-mail: [info@herenwegschooll.nl](mailto:info@herenwegschooll.nl)

Website: [www.herenwegschooll.nl](http://www.herenwegschooll.nl)

## Bestuur

Er is per 1 augustus 2024 een vaste directeur-bestuurder in dienst bij stichting PCOW.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
M.T. Woudstra	Directeur- bestuurder	geen	n.v.t.

## Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN- nummer)	Website school
CBS de Herenweg	11MQ	<a href="http://www.herenwegschoon.nl">www.herenwegschoon.nl</a>

Hyperlink: [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

## Juridische structuur

Het bevoegd gezag heeft de rechtsvorm van een stichting. Stichting PCOW is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40407305.

In 2025 zijn er geen wijzigingen geweest in de juridische structuur van de stichting.

## Organisatiestructuur

CBS de Herenweg opereert als een zelfstandige school onder het bestuur van stichting PCOW, die fungeert als bevoegd gezag. De stichting hanteert een two-tier bestuursmodel, waarbij het bestuur en het toezicht duidelijk gescheiden zijn.

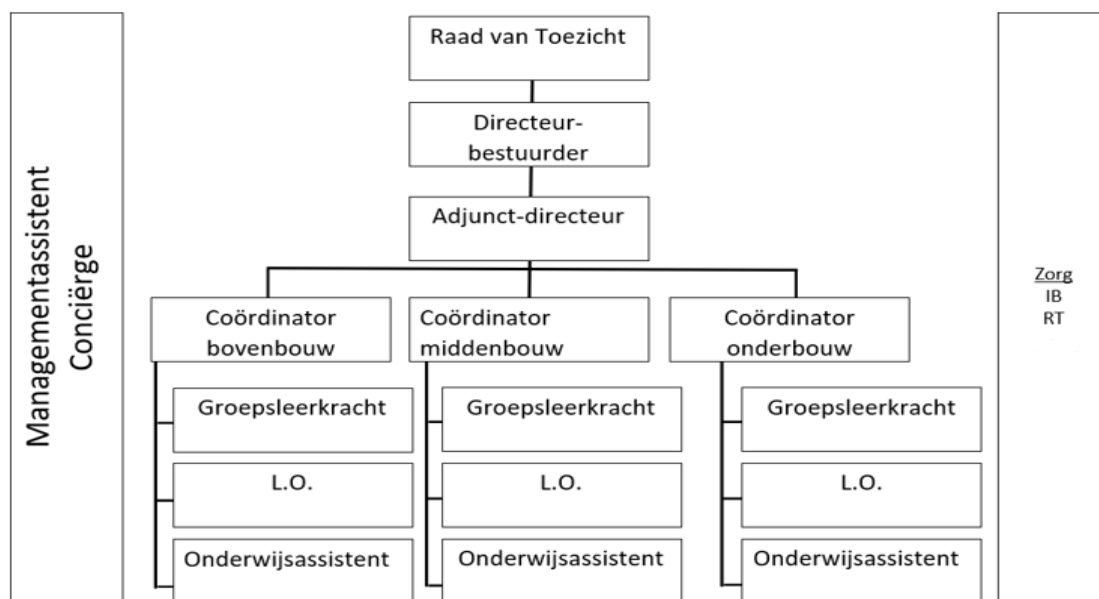
De raad van toezicht bewaakt de strategische koers, controleert het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. Het dagelijks bestuur wordt gevoerd door een eenhoofdig directeur-bestuurder, die zowel bestuurlijke als de verantwoordelijkheden voor het management draagt.

Ter ondersteuning van de directeur-bestuurder is er een adjunct-directeur en zijn er drie bouwcoördinatoren. Het voltalige managementteam bestaat uit:

- de directeur-bestuurder,
- de adjunct-directeur,
- drie bouwcoördinatoren (onderbouw, middenbouw en bovenbouw),
- de kwaliteitscoördinator.

Het managementteam draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken en het vertalen van de visie en missie naar een effectieve, strategische koers en het realiseren van de organisatiedoelen.

Binnen de organisatie van het managementteam is een duidelijke taakverdeling. Hierbij zijn management en zorg van elkaar gescheiden, waardoor de kwaliteitscoördinator meer de coachende rol kan innemen. Het onderstaand schema toont de organisatiestructuur.



## De medezeggenschap

Op CBS de Herenweg is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de strategische koers, beleidsontwikkeling en de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie. Belangrijke beslissingen worden genomen in overleg met de Medezeggenschapsraad (MR), die hierbij een adviserende of instemmende rol heeft.

De MR bestaat uit zes leden:

- Drie leden uit de oudergeleding, waaronder de voorzitter en secretaris.
- Drie leden uit de personeelsgeleding.

De MR vervult een proactieve rol in het meedenken over beleidszaken en is kritisch op ontwikkelingen die de schoolgemeenschap aangaan. De vergaderingen zijn openbaar en standpunten van de MR, zoals adviezen of instemmingen, worden gecommuniceerd via de nieuwsbrief en de schoolwebsite

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting PCOW hecht grote waarde aan horizontale verantwoording. Dit betekent dat wij op transparante wijze communiceren met en verantwoording afleggen aan de betrokkenen van zowel binnen als buiten onze schoolorganisatie, zoals ouders, medewerkers, leerlingen en de lokale gemeenschap.

Wij betrekken ouders en medewerkers actief bij het schoolbeleid via de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR). Daarnaast wordt de betrokkenheid van leerlingen gestimuleerd via de Leerlingenraad, waar leerlingen meedenken over schoolse zaken, zoals de sporttenu's en rondleidingen voor nieuwe ouders.

De horizontale verantwoording krijgt concreet vorm door:

- Periodieke overlegmomenten met de MR, de OR en de raad van toezicht.
- Transparante publicaties waaronder de schoolgids, het schoolplan, het jaarverslag en de informatie via de website en Social Schools (het ouderportaal van de school).
- Het uitzetten van vragenlijsten onder ouders, leerlingen en medewerkers om feedback te verzamelen en beleid te evalueren.

De schoolorganisatie werkt nauw samen met de vijf schoolbesturen die gezamenlijk zeven basisscholen in Wassenaar vertegenwoordigen. Hiervoor is in 2004 het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) opgericht. Maandelijks vindt overleg plaats over de voortgang van de gezamenlijke doelstellingen op de korte en de langere termijn.

De Schooladviesdienst 'Kanslokaal' te Wassenaar participeert in het SCW. Daarnaast biedt zij ondersteuning bij de leerlingenzorg.

De schoolorganisatie is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) Leiden. PPO Leiden biedt ondersteuning aan de school om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te begeleiden. Daarnaast faciliteert zij de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

Hyperlink: [samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

Naast het SCW, Kanslokaal en PPO Leiden, werkt de schoolorganisatie samen met verschillende externe partners om de onderwijskwaliteit en leerlingenzorg te versterken. Er vinden regelmatig gesprekken plaats, waarbij de inhoud van de agenda en de frequentie van de overleggen kan verschillen per partij.

- Norlandia Kinderopvang: Het verzorgen van de tussenschoolse opvang (TSO).
- Voorschoolse voorzieningen en vervolgscholen: Samenwerking gericht op een soepele overgang voor leerlingen, van peuterspeelzaal naar basisschool en van basisschool naar voortgezet onderwijs.
- Gemeente en zorgpartners: Betrokken bij zorg voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en deelname aan de lokale educatieve agenda.
- Onderwijsregio Duin- & Bollenstreek en Leiden: Een samenwerking met als doelstelling een onderwijsregio te vormen die invulling geeft aan de wens van het ministerie van OCW om zo de doelen, zoals door het ministerie verwoordt en via regeling kracht wordt bijgezet, en ten uitvoer te brengen en een subsidieaanvraag in te dienen en na toekenning uit te voeren.
- Pool West: Pool West verzorgt bij vervangingsverzoeken (langdurende en kortdurende vervanging) een invaller voor de school.

Wij blijven ons inzetten voor een open dialoog en samenwerking met onze stakeholders, zodat we samen de kwaliteit en toegankelijkheid van ons onderwijs blijven versterken.

### **Governance en functiescheiding**

Het bestuur en de raad van toezicht van stichting PCOW hanteren de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs met focus op sturing, toezicht en verantwoording. Wij werken binnen een two-tier model, waarbij de raad van toezicht (RvT) onafhankelijk toezicht houdt op het bestuur.

In 2025 hebben zich geen bijzondere governance-ontwikkelingen voorgedaan.

### **Governancecode Funderend Onderwijs**

Het bestuur past de Code goed bestuur van de PO-Raad toe. Er zijn geen afwijkingen van die code.

# Verantwoording van het beleid

## ONDERWIJS & KWALITEIT

### **Kwaliteitszorg**

Het schoolplan 2023-2027 vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van het beleid van CBS de Herenweg. Jaarlijks wordt dit plan vertaald naar een jaarplan. Het jaarplan kan jaarlijks worden aangepast op basis van nieuwe inzichten en actuele ontwikkelingen, zodat het beleid actueel en doelgericht blijft.

CBS de Herenweg voert beleid dat aansluit bij de strategische koers van stichting PCOW. Dit beleid richt zich op onderwijskwaliteit, personeelsontwikkeling, schoolorganisatie en financiële verantwoording.

Belangrijke speerpunten binnen het jaarplan zijn:

- **Onderwijskundig beleid:** De schoolorganisatie werkt opbrengstgericht en stimuleert de talentontwikkeling van leerlingen.
- **Personeelsbeleid:** Er wordt actief ingezet op professionalisering, werkdrukverlaging en goed werkgeverschap.
- **Inclusief onderwijs:** De schoolorganisatie werkt samen met PPO Leiden en andere onderwijsinstanties om passend onderwijs te bieden en de transitie van passend onderwijs naar inclusief onderwijs te maken.
- **Burgerschap en ICT:** De schoolorganisatie besteedt aandacht aan burgerschapsonderwijs en digitale vaardigheden.
- **Schoolorganisatie:** De directie en het managementteam werken volgens de principes van goed bestuur en transparantie.

### **Onderwijskwaliteit**

Binnen ons kwaliteitszorgmodel maken we onderscheid in de analyse op kind-, groeps-, leerjaar- en schoolniveau. Alle leerlingen worden minimaal 3 keer per jaar besproken in gesprekken tussen de groepsleerkrachten, de bouwcoördinator en de kwaliteitscoördinator. Indien nodig wordt er een breder overleg georganiseerd waarbij een extern deskundige kan deelnemen. Met deze toegevoegde expertise kan het aanbod of de aanpak voor een leerling en/of een handelingswijze voor een groep versterkt worden.

In het afgelopen jaar hebben de directie en de kwaliteitscoördinator een viertal sessies gevolgd van Cees Bos, oprichter van WMK-PO en 'mijnschoolplan'. Het doel hiervan is het verbeteren van de kwaliteitscultuur binnen de schoolorganisatie. Dit gebeurt o.a. door de inzet van de programma's 'werken met kwaliteitskaarten' en 'mijn schoolplan'.

Voor de cognitieve vakken zijn streefdoelen opgesteld voor de niveaus I, II en III, met als doel dat minimaal 75% van de leerlingen dit niveau behaalt. Na de halfjaarlijkse toetsen worden de resultaten geanalyseerd door leerkrachten, kwaliteitscoördinator, directie en bestuur.

Indien een leerjaar onvoldoende groei laat zien, wordt onderzocht welke oorzaken hieraan ten grondslag liggen en hoe deze kunnen worden verbeterd, zodat het streefdoel alsnog wordt behaald.

De rapportage van de opbrengsten wordt gedeeld en besproken met de raad van toezicht.

### **Een sterke basis en hoge kwaliteit**

Binnen de schoolorganisatie zijn leerteams opgericht, onder andere voor pedagogisch en didactisch handelen, burgerschap, thematisch werken en taal-/leesonderwijs.

Een leerteam bestaat uit een vaste groep medewerkers die langdurig en gestructureerd samenwerken om kennis te delen, te leren van elkaar en de onderwijskwaliteit te verbeteren. De samenwerking richt zich op het versterken van het professioneel handelen, zowel op schoolniveau als op individueel niveau, door opgedane kennis direct in de praktijk toe te passen.

Het werken met leerteams is nog in ontwikkeling. De leervragen zijn aanvankelijk door de directie bepaald, maar wel met instemming van de medewerkers. Medewerkers zijn ingedeeld op basis van kennis, expertise en werkdagen.

In het schooljaar 2025-2026 volgen de bouwcoördinatoren een nascholing over het voorzitterschap van een leerteam. De vervolgstap is het positioneren van de leerteams binnen de drie bouwen, zodat de invulling meer vanuit de dagelijkse praktijk kan worden gestuurd. De leerprestaties vormen hierbij het uitgangspunt om de schoolorganisatie duurzaam en evidence-informed te verbeteren en gemaakte afspraken te borgen. Vanuit deze basis bereidt de schoolorganisatie zich voor op de implementatie van het nieuwe curriculum n.a.v. de vernieuwde kerndoelen.

### **Doelen en resultaten 2025**

Hieronder worden de onderwijskundige doelen genoemd waar in 2025 aan gewerkt is.

Het ontwikkelen van het beleid t.a.v. didactisch handelen

- Doel: Het ontwikkelen van een gemeenschappelijke rode draad waarin eenduidige afspraken worden vastgelegd over het didactisch handelen.
- Toelichting: Leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Wanneer de stappen van de instructies eenduidig zijn, biedt dit voor leerlingen een heldere houvast waardoor het onderwijs eerder de 'diepte' in kan gaan.
- Status: Het proces loopt door in 2026, o.a. door nascholing in EDI.

Het ontwikkelen van het beleid t.a.v. pedagogisch handelen

- Doel: Het ontwikkelen van een gemeenschappelijke rode draad waarin eenduidige afspraken worden vastgelegd over het pedagogisch handelen.
- Toelichting: Leerlingen zijn gebaat bij een uniforme hantering van de afspraken. De medewerkers laten in hun gedrag het voorbeeld zien wat we van leerlingen verwachten en er wordt door alle medewerkers een eenduidige taal gehanteerd.
- Status: Het proces loopt door in 2026.

#### Vervanging van de methode Alles-in-1

- Doel: Een nieuwe, moderne methode voor taal en thematisch werken die qua aanbod aansluit bij de leerlingpopulatie van de school en voldoet aan de wettelijke eisen vanuit de kerndoelen.
- Toelichting: De huidige methode is verouderd.
- Status: Het proces loopt nog in 2026. In januari zal een keuze gemaakt worden voor een methode zodat er in het schooljaar 2026-2027 mee gestart kan worden.

#### Burgerschapsonderwijs

- Doel: Een dekkend aanbod dat aansluit op de visie op burgerschap die de school geformuleerd heeft.
- Toelichting: Op school wordt burgerschapsonderwijs conform de wet gegeven, namelijk vanuit een visie en met heldere doelen en competenties. Er wordt middels verschillende methodes en programma's een samenhangend aanbod gegeven dat gemonitord wordt waardoor de ontwikkelingen van de leerlingen en van de school gevolgd kunnen worden. Een nieuwe methode voor taal en thematisch werken vraagt om aanpassingen van het aanbod.
- Status: Het proces loopt door in 2026.

#### Taal-/leesbeleid

- Doel: Een gedragen taal-/leesbeleid met een heldere inzet op het verbeteren van het onderwijs t.a.v. begrijpend lezen.
- Toelichting: Begrijpend lezen is een belangrijk vak. De staat van het onderwijs geeft echter aan dat de vaardigheidsscores dalen en dat er sprake is van een afnemende motivatie bij leerlingen in de afgelopen jaren. Met een nieuwe methode voor taal en thematisch werken, moet het onderwijs t.a.v. begrijpend lezen de leesmotivatie vergroten en de resultaten verhogen. O.a. doordat er voldoende moderne leesboeken per klas in de school aanwezig zijn.
- Status: Het proces loopt nog in 2026. In januari zal een keuze gemaakt worden voor een methode zodat er in het schooljaar 2026-2027 mee gestart kan worden.

### **Overige ontwikkelingen**

Het onderwijs in Nederland staat voor de uitdaging om in 2035 inclusief onderwijs te realiseren. Binnen Wassenaar hebben de besturen en scholen gezamenlijk de ambitie uitgesproken om per 2035 voor alle kinderen een passende onderwijsplek in Wassenaar te kunnen bieden. Om deze doelstelling te realiseren is samenwerking essentieel met PPO Leiden en de gemeente Wassenaar, ter ondersteuning van de transitie van passend onderwijs naar inclusief onderwijs.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

CBS de Herenweg staat aan de vooravond van een belangrijke ontwikkeling in het onderwijsaanbod. In januari 2026 zal een nieuwe, gecombineerde methode voor taal en thematisch werken worden gekozen. Deze methode vormt de kapstok voor het burgerschapsonderwijs, het ICT-aanbod en de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het doel is het ontwikkelen van conceptueel leren, waarbij vakken via thema's met elkaar verbonden worden en niet als losse vakken worden aangeboden.

De nieuwe methode sluit aan bij de huidige manier van werken, maar biedt een breder en meer verrijkt aanbod. Hierdoor worden de veranderingen beschouwd als een kansrijke uitbreiding van het huidige onderwijs en vormen zij geen risico voor de continuïteit of kwaliteit van het onderwijs.

## Onderwijsresultaten

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	23,2	23,2	23,77
Schoolwegingscategorie	23-24	24-25	23-24
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Dia-doorstroomtoets	Dia-doorstroomtoets
Aantal leerlingen	48 / 48	55 / 55	43 / 43
Score	538,3	366,3	364,1
<b>Percentage 1F</b>			
1F Lezen	100 %	100 %	100 %
1F Taalverzorging	97,9 %	100 %	100 %
1F Rekenen	97,9 %	98,2 %	100 %
<b>Percentage 1S/2F</b>			
2F Lezen	83,3 %	83,6 %	65,1 %
2F Taalverzorging	83,3 %	76,4 %	60,5 %
1S Rekenen	56,3 %	60 %	62,8 %
<b>Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)</b>			
1F	98,6 %	99,4 %	100 %
1S/2F	74,3 %	73,3 %	62,8 %
<b>Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)</b>			
1F – gem. 3 jaar	99,1 %	99,2 %	99,3 %
1S/2F – gem. 3 jaar	74,2 %	74,9 %	70,5 %

## Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is niet van toepassing op de schoolorganisatie.

## Onderzoek

Binnen de schoolorganisatie is er geen beleid op het thema onderzoek.

## Klachten(procedure)

Op CBS de Herenweg hanteren wij een duidelijke en gestructureerde klachtenprocedure. Ouders, medewerkers en leerlingen worden aangemoedigd om klachten eerst direct te bespreken met de betrokken leerkracht of met de directie.

Als een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, doorloopt de afhandeling de volgende stappen:

- Overleg met directie – Als een klacht niet direct kan worden opgelost, kan overleg plaatsvinden met een directielid.
- Raad van toezicht – Als verdere stappen nodig zijn, kan de klacht worden voorgelegd aan de raad van toezicht, die toezicht houdt op het bestuur.
- Geschillencommissie GCBO – Wanneer een klacht blijft bestaan, kan deze officieel worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Deze commissie onderzoekt de klacht, hoort alle betrokken partijen en brengt een advies uit aan de raad van toezicht.

- Besluitvorming – De raad van toezicht beslist op basis van het advies welke maatregelen worden genomen en communiceert dit naar alle betrokkenen.

Voor klachten over seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag kunnen ouders en medewerkers terecht bij de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersoon van de GGD Zuid-Holland West.

Deze klachtenprocedure zorgt ervoor dat klachten op een zorgvuldige, transparante en professionele manier worden behandeld.

In 2025 zijn er geen meldingen van klachten en incidenten geregistreerd binnen CBS de Herenweg.

### **Inspectie van het Onderwijs**

De inspectie voor het onderwijs heeft de school voor het laatst in 2022 bezocht. Hieruit is voldoende waardering gekomen. Uitgaande van een 4-jarlijks onderhoud, ligt een bezoek in 2026 voor de hand. Via de jaarlijkse monitoring, o.a. via digitale systemen, vindt er vanuit de onderwijsinspectie jaarlijks monitoring van de kwaliteit van het onderwijs plaats.

In 2025 zijn er vanuit de onderwijsinspectie geen signalen gekomen waarop de school zou moeten acteren.

### **Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

CBS de Herenweg hecht veel waarde aan sociale veiligheid en heeft een veiligheidsbeleid dat gericht is op preventie, signalering en afhandeling van incidenten.

#### **Sociale veiligheid en gelijke behandeling leerlingen**

- **Preventie en Monitoring**

De school voert jaarlijks een veiligheidsmeting uit met behulp van het WMK-instrument, waarmee het veiligheidsgevoel en welzijn van leerlingen wordt gemonitord. De uitkomsten van deze meting worden gedeeld met de inspectie van het onderwijs.

Daarnaast worden schoolregels, kwaliteitskaarten en protocollen gehanteerd en zijn er drie interne contactpersonen/vertrouwenspersonen aangesteld voor meldingen rondom sociale veiligheid.

- **Afhandeling van incidenten**

De school heeft een aandachtsfunctionaris voor sociale veiligheid, die incidenten registreert en coördineert. Twee medewerkers hebben de taak 'aanspreekpunt pesten' die ook 'anti-pestcoördinator' zijn. Vanuit die taak wordt er vooral preventief gehandeld om pesten te voorkomen. In ernstige gevallen wordt samengewerkt met externe instanties, zoals de GGD en politie. Hier is in 2025 geen sprake van geweest.

- **Pedagogisch Klimaat**

De school heeft een leerteam dat zich richt op het pedagogisch klimaat. Hierdoor werkt het team actief aan het behouden van het positieve schoolklimaat, waarin respect, samenwerking en veiligheid centraal staan. Er worden hiervoor methodes zoals Kwink ingezet om de sociale vaardigheden en het positieve gedrag te stimuleren.

## **Sociale veiligheid en gelijke behandeling medewerkers**

- **Preventie en Monitoring**

De schoolorganisatie voert ook voor de medewerkers jaarlijks een veiligheidsmeting uit met behulp van het WMK-instrument, waarmee het veiligheidsgevoel en welzijn van medewerkers wordt gemonitord.

- **Afhandeling van incidenten**

De schoolorganisatie heeft drie interne vertrouwenspersonen c.q. interne contactpersonen die een aanspreekpunt zijn voor medewerkers met zorgen en/of vragen betreffende de sociale veiligheid van de medewerkers.

De schoolorganisatie heeft een contract met een externe vertrouwenspersoon. Medewerkers kunnen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Jaarlijks geeft de externe vertrouwenspersoon een terugkoppeling middels haar jaarverslag waarin zij eventuele activiteiten en meldingen van incidenten rapporteert. In 2025 was hier echter geen sprake van.

Tot slot is er nog een preventiemedewerker voor de sociale en de fysieke veiligheid.

- **Veiligheidsbeleid**

De directeur-bestuurder heeft in overleg met de adjunct-directeur een vernieuwd kaderstellend veiligheidsbeleid opgesteld. Binnen de organisatie zijn diverse medewerkers actief op het gebied van sociale en fysieke veiligheid. Deze medewerkers zijn betrokken geweest bij de verdere invulling van het vernieuwde veiligheidsbeleid. Zij zijn tevens betrokken bij de evaluaties van het huidige veiligheidsbeleid en bij de aanpassingen van het vernieuwde veiligheidsbeleid. Gezien de huidige resultaten vanuit de veiligheidsmetingen, is het nog niet nodig gebleken dat er gebruik zou moeten worden gemaakt van een extra ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid.

# PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

## Doelen en resultaten

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van gekwalificeerde medewerkers binnen het onderwijs. Een professionele, duurzame en stimulerende werkomgeving vormt de basis voor de ontwikkeling van medewerkers en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

### *Uitgangspunten 2025*

Het personeelsbeleid in 2025 is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Effectieve aanpak: beleid vormgeven op basis van actuele wetenschappelijke inzichten en evidence-informed werken.
- Positieve focus: talenten en sterke punten binnen het team herkennen, versterken en benutten.
- Professionele dialoog: samenwerking en ontwikkeling stimuleren door middel van structurele gesprekken, feedback en reflectie.
- Investeren in medewerkers: gerichte professionalisering als sleutel tot kwaliteitsverbetering.
- Ouderbetrokkenheid: ouders als educatieve partners betrekken bij de ontwikkeling van leerlingen.
- Stapsgewijze verbetering: innovaties gefaseerd en realistisch implementeren.
- Onderzoek en evaluatie: gebruikmaken van data en analyses om beleid en onderwijskwaliteit te optimaliseren.
- Meetbare resultaten: structurele evaluaties en feedbackmechanismen inzetten ter verdere verfijning van het personeelsbeleid.

### *Speerpunten 2025*

Binnen het personeelsbeleid zijn de volgende thema's van strategisch belang:

- Professionele cultuur: Samenwerking en kennisdeling binnen het team stimuleren.
- Scholing en ontwikkeling: Gerichte opleidings- en scholingsprogramma's inzetten om medewerkers te professionaliseren.
- Goed werkgeverschap: Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid afstemmen op de onderwijs-CAO en sectorontwikkelingen.

Door middel van continue evaluatie en strategische planning wordt gewerkt aan een werkomgeving waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en optimaal bijdragen aan de onderwijskwaliteit.

## Toekomstige ontwikkelingen

Op basis van de huidige financiële en formatieve planning worden geen gedwongen ontslagen op bedrijfseconomische gronden verwacht. Dit waarborgt stabiliteit en continuïteit binnen het team en biedt ruimte om te blijven investeren in onderwijsontwikkeling en professionalisering.

## Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het bestuursformatieplan geeft richting aan de personele inzet voor de komende jaren en sluit aan bij de strategische doelen en de meerjarenbegroting van CBS de Herenweg.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de formatieve inzet gerealiseerd binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte van de ontwikkeling

van de leerlingaantallen wordt voorzien dat deze inzet ook in 2026-2027 kan worden gecontinueerd.

### **Uitkeringen na ontslag**

Het beleid van het bestuur van stichting PCOW is erop gericht ontslag van personeelsleden zoveel mogelijk te voorkomen. Indien beëindiging van het dienstverband onvermijdelijk is, wordt het betreffende personeelslid zorgvuldig en financieel verantwoord ondersteund bij het vinden van een nieuwe werkkring.

#### *Maatregelen en ondersteuning*

In voorkomende gevallen worden de volgende maatregelen ingezet:

- Loopbaanbegeleiding: indien nodig wordt een begeleidingstraject aangeboden gericht op het vinden van een passende functie buiten de schoolorganisatie.
- Interne herplaatsing: waar mogelijk wordt gezocht naar herplaatsing binnen de stichting of binnen het bredere onderwijsveld.
- Beperking van uitkeringslasten: door middel van strategische personeelsplanning en preventieve maatregelen wordt ongewenste uitstroom zoveel mogelijk beperkt.

#### *Uitkeringslasten 2025*

In 2025 zijn er geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

In 2025 zijn de middelen uit de regeling bijzondere bekostiging ingezet voor de coaching van twee startende leerkrachten en voor de opleiding van de adjunct-directeur. De adjunct-directeur heeft in 2025 met succes de opleiding tot schoolleider (basisbekwaam en vakbekwaam) afgerond.

De inzet van deze middelen en de keuze voor coaching en scholing zijn reeds in 2024 besproken met de MR.

### **Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid**

In 2025 heeft de schoolorganisatie de doelstelling geformuleerd om het personeelsbeleid integraal te actualiseren. De aanleiding hiervoor is de ambitie om een aantrekkelijke werkgever te zijn, waarin professionals zich blijvend kunnen ontwikkelen. De schoolorganisatie sluit in de basis aan bij de arbeidsvoorwaarden conform de CAO-PO en biedt daarnaast aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden die de professionele ontwikkeling van medewerkers stimuleren.

Binnen de organisatie wordt ruimte geboden voor een gezamenlijke onderwijskundige en professionele dialoog, met als doel het ontwikkelen van een gedeelde visie en het gezamenlijk vastleggen van afspraken en beleid. De (onderwijskundige) verantwoordelijkheden worden daarbij zo laag mogelijk in de organisatie belegd, passend bij de professionele autonomie en eigenaarschap.

In het voorjaar van 2025 is in samenspraak met het team een nieuwe, integrale visie vastgesteld. De onderwijskundige visie maakt hier onderdeel van uit. Mede op basis van deze visie is gestart met de actualisatie van het personeelsbeleid. Daarbij zijn onder andere het functieboek, het inductiebeleid, het nascholingsbeleid, het werkverdelingsplan, de sollicitatiecode en het WKR-beleid herzien.

Daarnaast is een start gemaakt met het werken met kwaliteitskaarten. In 2025 is de kwaliteitskaart 'interne communicatie' ontwikkeld. De verschillende beleidsdocumenten zijn ter advies en/of instemming besproken met de (P)MR.

Het personeelsbeleid en de kwaliteitskaarten worden volgens een vaste cyclus geëvalueerd met het team. Waar nodig worden beleidsstukken bijgesteld.

Jaarlijks wordt met alle medewerkers een jaargesprek gevoerd. In dit gesprek worden ontwikkeldoelen voor het komende schooljaar vastgesteld en wordt teruggeblikt op de professionele ontwikkeling in het voorgaande jaar, inclusief de bereikte resultaten en effecten op het onderwijs.

### **Banenafpraak**

In 2025 heeft CBS de Herenweg zich ingezet voor een inclusieve arbeidsmarkt, conform de doelstellingen van de banenafpraak. Ondanks openstaande vacatures en een open en toegankelijke wervingsprocedure, hebben zich in 2025 geen kandidaten met een arbeidsbeperking gemeld. Hierdoor was het niet mogelijk om binnen dit kader een benoeming te realiseren.

Binnen de school zijn vrijwilligers actief ter ondersteuning van diverse activiteiten, waaronder het overblijven en schoolbrede evenementen. Het betreft voornamelijk ouders en verzorgers. Daarnaast wordt incidenteel samengewerkt met vrijwilligers vanuit sportverenigingen, die tijdens gymlessen en/of sportdagen hun sport promoten.

#### *Evaluatie en Vooruitblik*

- Succesfactoren: de inzet van vrijwilligers heeft bijgedragen aan een prettige en ondersteunende werkomgeving. Persoonlijke begeleiding en flexibiliteit binnen het team hebben hierbij een belangrijke rol gespeeld.
- Verbeterpunten: er is aandacht nodig voor een meer structurele inbedding van vrijwilligers en inclusiviteit binnen de personeelsplanning en organisatieontwikkeling.
- Toekomstplannen: in 2026 wordt onderzocht op welke wijze medewerkers uit de doelgroep van de banenafpraak op een passende en duurzame manier kunnen worden betrokken binnen de schoolorganisatie.

#### *Conclusie*

CBS de Herenweg blijft zich inzetten voor een inclusieve werkcultuur en erkent de meerwaarde van diversiteit binnen de organisatie. Ondanks de inspanningen in 2025 is het niet gelukt om een dienstverband te realiseren binnen het kader van de Banenafpraak. De schoolorganisatie blijft zoeken naar passende en innovatieve mogelijkheden om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

### **Werkdrukmiddelen**

De schoolorganisatie heeft in 2025 middelen ontvangen van de overheid om de werkdruk van het personeel te verlagen. Conform de CAO-PO worden over de inzet van deze middelen afspraken gemaakt in samenspraak met het personeel. Een werkverdelingsplan is opgesteld, waarbij de (P)MR advies en instemming heeft gegeven. Op basis van dit plan hebben de medewerkers besloten de werkdrukmiddelen in te zetten voor de inzet van onderwijsassistenten.

Naast de middelen en de inzet van onderwijsassistenten, zijn intern afspraken gemaakt om meer vanuit een doorgaande lijn te werken. Door een gezamenlijke aanpak wordt het teamgevoel versterkt en wordt voorkomen dat medewerkers uitsluitend individueel verantwoordelijk zijn voor hun groep.

De werkafspraken richten zich onder andere op:

- didactisch en pedagogisch handelen.
- groeps- en leerlingbesprekingen.
- samenwerking en coördinatie binnen het team.

Deze maatregelen dragen bij aan een structureel lagere werkdruk en een versterkte samenwerking binnen de schoolorganisatie.

### **Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag**

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	6	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	7	<5	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober al een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Bij de medewerker(s) van wie de VOG te laat aanwezig was, is altijd de aanwezigheid van een leerkracht actief ingezet.

## **HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN**

### **Doelen en resultaten**

CBS de Herenweg is gevestigd in een monumentaal pand uit 1923, dat door de jaren heen is uitgebreid en gerenoveerd om een functionele en prettige leeromgeving te bieden.

#### *Historische Ontwikkeling en Uitbreidingen*

- Oorsprong: De school werd in 1880 opgericht en heeft sinds 1922 haar huidige locatie aan de Herenweg in Wassenaar.
- Uitbreidingen: In 1936 werd een gymnastieklokaal bijgebouwd, en in 1996 vond een grote renovatie plaats om het gebouw geschikt te maken voor kleuteronderwijs.
- Renovaties en nieuwbouw:
  - 2007-2008: Gymzaal en kleedkamers volledig gerenoveerd, met de bouw van een extra lokaal.
  - 2015-2016: Omvorming van het handenarbeidlokaal tot een leslokaal.
  - 2019: Uitbreiding aan de achterzijde van het schoolgebouw, waarbij drie nieuwe leslokalen zijn toegevoegd en verdere verbeteringen aan het binnenplein gepland werden.

#### *Duurzaamheid en Gezondheid*

- Sinds 2021 beschikt het schoolgebouw over nieuwe ventilatie technologie, waarbij verticale ventilatie zorgt voor een gezonde binnenlucht. Dit draagt bij aan een beter binnenklimaat.
- Het schoolgebouw voldoet aan alle brandveiligheidseisen en beschikt over een gebruiksvergunning van de gemeente.

In 2025 zijn binnen CBS de Herenweg diverse plannen uitgevoerd op het gebied van huisvesting en onderhoud. Deze acties zijn uitgevoerd, in lijn met het MJOP dat begin 2025 is herzien.

Het gebouw is voorzien van verschillende lucht-lucht-warmtepompen om de temperatuur in de lokalen, met name op warme dagen, aangenaam te houden. In mei 2025 zijn hiervoor de laatste lokalen aangesloten op het systeem.

In 2024 is het schoolplein aan de voorkant van het schoolgebouw opgeknapt. Al snel bleken de losse houtsnippers onder de toestellen niet de meest passende oplossing voor de situatie. In de zomer van 2025 is daarom kunstgras onder de toestellen aangebracht.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In april 2025 is het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Wassenaar vastgesteld. Daarin is opgenomen dat het schoolgebouw in het kalenderjaar 2027 in aanmerking komt voor de financiering van een grote renovatie. In de aankomende periode zal er een start gemaakt gaan worden met de voorbereiding en de planning van de werkzaamheden, zodat de renovatie efficiënt en gestructureerd kan worden uitgevoerd.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Stichting PCOW hecht veel waarde aan duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen het onderwijs. De schoolorganisatie werkt actief aan het behouden van een gezonde leeromgeving, met aandacht voor energieverbruik en luchtkwaliteit. De bovengenoemde renovatie in 2027 bevat ook de mogelijkheid om het schoolgebouw verder te verduurzamen richting de BENG-norm.

Daarnaast streeft de schoolorganisatie ernaar om de leerlingen voor te bereiden op hun maatschappelijke rol door middel van burgerschapsonderwijs. Het onderwijs is niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op de ontwikkeling van sociale, culturele en ethische competenties. De visie is dat het onderwijs een belangrijke bijdrage levert aan de maatschappij, zowel voor de leerlingen als voor de bredere gemeenschap.

## FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

De schoolorganisatie is financieel gezond. De belangrijkste doelstelling blijft om deze gezonde situatie te behouden. De financiële ratio's zijn positief en bieden voldoende stabiliteit voor de komende jaren.

In 2021 is de wet 'Vereenvoudiging van de Bekostiging' aangenomen, waarbij de volledige bekostiging voortaan per kalenderjaar in plaats van per schooljaar wordt vastgesteld. Door de aanpassing van de bekostiging, heeft de schoolorganisatie in 2023 7,12% minder bekostiging ontvangen vanuit het ministerie OCW. Hiervoor is destijds vanuit de PO-raad een gezamenlijke rechtszaak gestart om deze middelen met terugwerkende kracht alsnog te ontvangen. In 2025 heeft de rechter de scholen gelijk gegeven dat de overgang in 2022 financiële schade heeft berokkend. Het ministerie is in hoger beroep gegaan waardoor de uiteindelijke juridische definitieve uitspraak afhangt van het hoger beroep bij de Raad van State.

Jaar	Aantal leerlingen
2025	396
2024	410
2023	411

Op 1 februari 2025 telde CBS De Herenweg 396 leerlingen, een daling van 14 leerlingen ten opzichte van februari 2024. Voor 2026 wordt een stijging verwacht tot 410 leerlingen, gebaseerd op het aantal kinderen in het voedingsgebied, het marktaandeel van de school en de verwachte uitstroom.

Het leerlingenaantal in Wassenaar is stabiel, waarbij er momenteel meer leerlingen dan onderwijsplekken zijn. De fysieke ruimte in het schoolgebouw is beperkt, waardoor er geen grote groei mogelijk is.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2026-2030 is opgesteld in overleg tussen de directie en het administratiekantoor. De meerjarenbegroting is in december 2025 goedgekeurd door de raad van toezicht. Het begrotingsjaar 2026 is taakstellend. De begrotingsjaren 2027 tot en met 2030 zijn richtinggevend onder gelijkblijvende omstandigheden.

De begroting is opgesteld rekening houdend met de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs om zo te voldoen aan de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de rijksbijdragen en de aansluitende adviezen vanuit de PO-raad het uitgangspunt. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2025.

Er is, op advies van de PO-raad, gerekend met een verhoging van de normbedragen met 4,2 %. Dit i.v.m. zowel de loon- als prijsbijstelling als ook met het wegvallen van de incidentele gelden in de definitieve regeling 2025.

Uitgaande van de salaristabellen cao primair onderwijs 2024-2025 is ook geadviseerd om rekening te houden met een stijging van de brutobedragen ter hoogte van 5,5%.

De afname van het leerlingenaantal in 2025 leidt in 2026 tot lagere reguliere rijksbijdragen, maar in 2027 zullen deze weer toenemen door de verwachte stijging van het leerlingenaantal. De aanvullende rijksbijdragen zullen naar verwachting dalen door de lagere bekostiging voor de professionalisering.

Met de tijdelijke afname van het leerlingenaantal, zal ook de vergoeding van het samenwerkingsverband naar verwachting lager worden.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In het hoofdstuk "Huisvesting en facilitaire zaken" is al genoemd dat er in 2027 een grote renovatie in de planning staat. Deze renovatie zal een financiële invloed hebben op de voorziening groot onderhoud.

### **Investeringsbeleid**

Het beleid van de stichting is erop gericht zoveel mogelijk met eigen middelen te financieren. De liquide positie van de stichting is goed, waardoor het niet nodig is vreemd vermogen aan te trekken. De investeringen van 2025 zijn dan ook volledig met eigen middelen uitgevoerd.

Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende is om aan alle verplichtingen te voldoen en geplande investeringen te financieren. Hierdoor is externe financiering de komende jaren niet nodig.

### **Treasury**

CBS de Herenweg hanteert een treasurywet dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Het treasury wet is begin 2025 geactualiseerd. In 2025 is conform dit wet gehandeld. Het wet bepaalt dat de stichting overtollige kasgeld uitsluitend op een depositorekening wegzet. Dit beleid is nageleefd: de stichting heeft gebruik gemaakt van een rekening courant voor dagelijkse betalingen en heeft in 2025 een depositorekening geopend voor de overtollige middelen en de reserves voor de langere termijn.

De Rabobank beheert de bankrekeningen van de stichting en voldoet aan de criteria die zijn opgenomen in het treasurywet en de regeling. De stichting heeft verder geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten. In 2025 hebben er geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

### **Planning- en controlcyclus**

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die, na goedkeuring van de raad van toezicht, vastgesteld wordt door het

bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van de stichting, waarmee inzicht wordt gegeven in de continuïteit van de organisatie.

Er is een majeure investering gepland, namelijk de renovatie van het schoolgebouw dat volgens het integraal huisvestingsplan in 2027 gerealiseerd zal worden. De kosten hiervoor zullen vanuit de gemeente vergoed worden.

Er is geen sprake van een volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De vooruitblik richt zich derhalve op de wettelijk voorgeschreven periode van vijf jaar.

Op basis van de huidige financiële positie, meerjarenbegroting en geplande onderhouds- en investeringsactiviteiten wordt verwacht dat de stichting in deze periode haar verplichtingen kan nakomen en de continuïteit kan waarborgen.

### Verwachte ontwikkeling leerlingenaantallen en formatieve inzet (A1)

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	410	396	410	410	410
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur/management	1,56	1,40	1,40	1,40	1,40
Personeel primair onderwijs	16,80	15,84	15,79	15,79	15,79
Ondersteunend personeel	4,76	5,51	5,51	5,51	5,51
Totaal personeelsbezetting	23,12	22,75	22,70	22,70	22,70
Aantal ln / totaal personeel	17,73	17,41	18,06	18,06	18,06
Aantal ln / personeel primair proces	24,40	25	25,97	25,97	25,97

#### Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het leerlingenaantal is in de periode tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 afgenomen met 14 leerlingen. Het aantal leerlingen zal in 2026 weer toenemen, vermoedelijk tot 410.

#### Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt verwacht dat het aantal fte de komende jaren licht zal afnemen tot eind 2026. In de jaren daarna wordt uitgegaan van een stabiele formatie.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Zowel bij het opstellen van de meerjarenbegroting als bij het opstellen van het bestuursformatieplan wordt een afweging gemaakt tussen de beschikbare middelen en de lasten bij ongewijzigd beleid, zodat de personele inzet in lijn blijft met de financiële kaders en de strategische doelen van de school.

## Ontwikkeling van de meerjarenbegroting (A2)

Balans	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Activa</b>		Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Materiële vaste activa (gebouwen)	752.134	689.649	628.274	568.208	509.804	451.692	395.472
Materiële vaste activa (overig)	294.592	272.073	299.237	276.791	259.884	238.829	216.862
Financiële vaste activa	8.215	8.215	8.215	8.215	8.215	8.215	8.215
Vorderingen	95.253	95.253	95.253	95.253	95.253	95.253	95.253
Liquide middelen	1.038.584	1.346.416	1.398.027	1.641.453	1.605.176	1.888.984	2.039.277
	<b>2.188.778</b>	<b>2.411.606</b>	<b>2.429.005</b>	<b>2.589.920</b>	<b>2.478.332</b>	<b>2.682.973</b>	<b>2.755.079</b>
<b>Passiva</b>							
Vermogen (publiek)	788.491	946.282	944.990	1.022.964	1.176.799	1.306.668	1.413.905
Vermogen (privaat)	77.452	77.452	77.452	77.452	77.452	77.452	77.452
Voorzieningen	1.027.805	1.092.842	1.111.533	1.194.473	929.050	1.003.823	968.692
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	295.030	295.030	295.030	295.030	295.030	295.030	295.030
	<b>2.188.778</b>	<b>2.411.606</b>	<b>2.429.005</b>	<b>2.589.920</b>	<b>2.478.332</b>	<b>2.682.973</b>	<b>2.755.079</b>
<b>Staat van baten en lasten</b>	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen	2.968.479	3.071.370	3.064.966	3.130.395	3.160.171	3.160.171	3.160.171
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32.202	36.487	8.000	8.400	8.400	8.400	8.400
Overige baten	123.164	67.676	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
<b>Totaal baten</b>	<b>3.123.845</b>	<b>3.175.533</b>	<b>3.120.966</b>	<b>3.186.795</b>	<b>3.216.571</b>	<b>3.216.571</b>	<b>3.216.571</b>
<b>Lasten</b>							
Personeelslasten	2.336.402	2.327.557	2.402.414	2.409.677	2.385.792	2.405.904	2.429.514
Afschrijvingen	125.389	133.723	127.212	127.511	120.311	124.166	123.188
Huisvestingslasten	352.563	275.537	287.532	267.532	252.532	252.532	252.532
Overige lasten	339.128	285.148	309.100	308.100	308.100	308.100	308.100
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.153.482</b>	<b>3.021.965</b>	<b>3.126.258</b>	<b>3.112.821</b>	<b>3.066.735</b>	<b>3.090.702</b>	<b>3.113.334</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-29.636</b>	<b>153.568</b>	<b>-5.292</b>	<b>73.974</b>	<b>149.835</b>	<b>125.868</b>	<b>103.237</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	10.109	4.223	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
<b>Totaal resultaat regulier</b>	<b>-19.528</b>	<b>157.791</b>	<b>-1.292</b>	<b>77.974</b>	<b>153.835</b>	<b>129.868</b>	<b>107.237</b>

### **Toelichting op de meerjarenbegroting (A3)**

Het begrote resultaat voor het jaar 2026 is negatief € 1.292. Op hoofdlijnen zijn er ten opzichte van de realisatie van 2024 en de prognose van 2025 afwijkingen die het resultaat die het resultaat in 2026 en de daaropvolgende jaren beïnvloeden:

- De rijksbijdragen dalen in 2026 als gevolg van een kort tijdelijk lager leerlingenaantal per teldatum 01-02-2025.
- De gemeentelijke bijdragen dalen vanaf 2026 doordat de subsidie personeelskosten vanuit de gemeente Wassenaar per 2026 komt te vervallen.
- De overige baten bestaan uit overblijfgelden, deze gelden zijn in de begroting opgenomen voor een gelijk bedrag aan de uitgaven. In de prognose was onvoldoende afgestemd wat de inkomsten en uitgaven zouden zijn. Dit verklaart tevens de stijging bij de overige lasten ten opzichte van de prognose.
- De personele lasten stijgen doordat de kosten voor lonen en salarissen de komende jaren stijgen. Dit wordt veroorzaakt door de jaarlijkse trede ophogingen van medewerkers. In 2026 is tevens een indexering van 5,5% toegepast voor de nieuwe salaristabellen van de CAO.
- Voor de jaren 2025 tot en met 2030 wordt er personele inhuur begroot, met name voor de meerkosten voor inhuur van extern personeel indien dat nodig is i.v.m. vervangingen. De begrote inhuur is lager dan afgelopen jaren mede door het in dienst treden van een eerder extern ingehuurde medewerker.
- De administratie en beheerslasten dalen omdat in de kosten van 2025 de eenmalige kosten voor de inrichting vanuit PMOS waren opgenomen. Tevens is ten behoeve van de transitie naar het nieuwe administratiekantoor, vanuit het vorige administratiekantoor, extra gefactureerd voor uitgevoerde werkzaamheden in 2025. In 2026 zullen dergelijke kosten er niet meer zijn waardoor de kosten onder het niveau van 2024 komen te liggen.

De balansposten ontwikkelen zich mee met de begrote resultaten. Voor de volgende posten worden de komende jaren een afwijking begroot ten opzichte van de prognose 2025:

- Materiële vaste activa zal afnemen door hogere afschrijvingslasten dan investeringen.
- De liquide middelen zullen toenemen vanwege de positieve resultaten en minder investeringen dan afschrijvingskosten
- Het positieve resultaat zorgt voor een stijging in de algemene reserve (publiek).
- In 2028 wordt een grote mutatie in de voorziening verwacht, dit hangt samen met uitgaven voor groot onderhoud.

### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)**

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem (IRBCS) heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving.

Het bestuur en de directie zijn eindverantwoordelijk voor het opstellen en functioneren van het interne risicobeheersingssysteem. Zij bepalen beleidskaders, identificeren risico's en houden toezicht op het functioneren van systemen.

De raad van toezicht functioneert als intern toezichthouder en monitort of het bestuur het risicobeheersingsbeleid adequaat uitvoert. Tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht met de directeur-bestuurder komen onderwerpen als exploitatie-overzichten, personele inzet, financiële continuïteit en AVG/ICT-normen regelmatig aan bod.

Het managementteam en de directie opereren binnen de gestelde kaders, identificeren dagelijkse risico's, beoordelen de effectiviteit van bestaande maatregelen en rapporteren periodiek aan het bestuur.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Pro Management Onderwijs Support (PMOS). De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

#### *Functioneren in de praktijk*

In 2025 heeft het systeem naar behoren gefunctioneerd, met periodieke rapportage, toezicht en uitvoering van geplande acties. Er is structurele aandacht geweest voor materiële en operationele risico's binnen de reguliere bestuurscyclus.

Het bestuur en de raad van toezicht hebben in 2025 negen keer samen vergaderd, waarbij onderwerpen als onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting en personeel centraal stonden. Risicogerelateerde informatie werd regelmatig aan de raad van toezicht voorgelegd in bestuursrapportages en met elkaar besproken.

#### *Resultaten op thema's*

- Huisvesting en onderhoud: continuïteit en risico's zijn besproken in relatie tot het Meerjarenonderhoudsplan en het Integraal Huisvestingsplan.
- Veiligheid: alle veiligheidsplannen zijn actueel en gecontroleerd uitgevoerd.
- Informatiebeveiliging & privacy (IBP-normenkader): vooruitgang geboekt, waardoor privacy- en informatie-risico's verder zijn gestructureerd.
- Financiën: de financiële positie en kengetallen (zoals solvabiliteit en liquiditeit) zijn opgenomen in dit jaarverslag. De kengetallen tonen dat financiële risico's binnen de gestelde kaders worden gemonitord.

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)**

De belangrijkste risico's van CBS De Herenwegschool zijn in het kalenderjaar één keer geëvalueerd, in december. Het uitgangspunt zijn de risico's zoals verwoord in het Strategisch Schoolplan.

#### *Risico's op het gebied van onderwijs*

Het gebruik van de verouderde methode Alles-in-Eén vormt een risico. In januari 2026 wordt een besluit genomen over een vervangende onderwijsmethode. Dit risico wordt als gemiddeld beoordeeld.

Daarnaast wordt op het gebied van burgerschap & ICT een gemiddeld risico aangemerkt. Het leerteam werkt actief aan de ontwikkeling van een adequaat beleid voor burgerschapsonderwijs.

#### *Risico's op het gebied van personeel*

Het lerarentekort vormt een gemiddeld risico. In het verslagjaar was het verloop beperkt en het ziekteverzuim laag. Alle klassen zijn momenteel gevuld, maar uitval van een leerkracht kan direct leiden tot problemen.

Het uitvallen van de directeur-bestuurder is een hoog risico. In dat geval moet een interim directeur-bestuurder worden aangetrokken, wat hoge kosten met zich meebrengt.

Ook de inzet van OOP-ers (ondersteunend onderwijspersoneel) vormt een hoog risico. Enkele onderwijsassistenten vervulden een lesgevende taak terwijl zij nog in opleiding waren tot leerkracht. Ondanks goede begeleiding is het wenselijk dat deze medewerkers hun onderwijsbevoegdheid behalen.

#### *Risico's op het gebied van samenwerking*

Het risico van samenwerking met partners in het onderwijs in de omgeving wordt als laag beoordeeld. De samenwerking met bestuurders en directies van andere scholen in Wassenaar is positief en constructief.

#### *Financiële risico's*

De risico's met betrekking tot het financiële beleid zijn laag. De kosten zijn stabiel gebleven, de begroting en jaarrekening zijn tijdig opgesteld en er zijn geen overschrijdingen.

#### *Risico's op het gebied van huisvesting*

De recente installatie van een nieuw ventilatiesysteem vormt een middelhoog risico. De werkzaamheden zijn in 2025 afgerond, maar het systeem is nog niet optimaal ingeregeld en de kosten van eventuele toekomstige aanpassingen zijn nog niet volledig duidelijk.

Daarnaast staat in 2027 een grote renovatie van het schoolgebouw gepland. Dit project wordt als hoog risico beoordeeld vanwege de omvang, de hoge advies- en uitvoeringskosten en de afhankelijkheid van goedkeuring van de gemeentelijke begroting.

### **Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

CBS de Herenwegschool hecht grote waarde aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de digitale veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers. In 2025 zijn verschillende maatregelen genomen om risico's te beperken en te voldoen aan de eisen van de AVG.

#### *Risico's en maatregelen informatiebeveiliging*

Informatiebeveiliging richt zich op het beschermen van digitale en fysieke gegevens tegen verlies, ongeautoriseerde toegang en storingen. In 2025 zijn geen incidenten van dataverlies of systeem inbraak vastgesteld. De volgende maatregelen zijn genomen om risico's te beperken:

- Beheer IT-systemen is ondergebracht bij een externe ICT-dienstverlener, die verantwoordelijk is voor systeemupdates, antivirusbeheer en netwerkbeveiliging.
- Wachtwoordbeleid en toegang zijn aangescherpt door onder andere twee-factor-authenticatie te verplichten en het toegangsniveau tot leerlingdossiers te beperken.
- Veilig werken is onderwerp geweest van interne instructie aan medewerkers, waarbij onder andere is stilgestaan bij de registratie van leerlinggegevens en het gebruik van verwerkers zoals ParnasSys en Gmail.

#### *Risico's en maatregelen privacy (AVG)*

In 2025 zijn geen meldingen van datalekken gedaan. Toch blijft privacy een belangrijk aandachtspunt, gezien het aantal externe platforms en gegevensverwerkingen binnen het onderwijs. De volgende acties zijn ondernomen:

- Verwerkingsovereenkomsten met externe leveranciers zijn opnieuw gecontroleerd en geactualiseerd.
- Medewerkers zijn geïnstrueerd over het intern meldprotocol voor datalekken.
- De schoolorganisatie volgt het AVG-beleid zoals vastgesteld door stichting PCOW. De functionaris gegevensbescherming (FG) van de stichting heeft hierbij een toetsende en adviserende rol.

# Verantwoording van de financiën

## TOELICHTING OP HET RESULTAAT EN WAT HIERAAN HEEFT BIJGEDRAGEN

De Herenwegschool heeft over het boekjaar 2025 een resultaat behaald van positief € 255.140. Het positievere resultaat ten opzichte van de begroting is te leiden naar voornamelijk hogere rijksbijdragen en lagere overige lasten.

<b>Baten</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>Verschil</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Verschil</b>
		<b>Begroting</b>				
Rijksbijdragen	3.204.062	3.012.774	191.288	3.204.062	2.968.478	235.584
Overige overheidsbijdragen	42.957	32.800	10.157	42.957	32.202	10.755
Overige baten	67.832	56.000	11.832	67.832	123.165	-55.333
<b>Totaal baten</b>	<b>3.314.851</b>	<b>3.101.574</b>	<b>213.277</b>	<b>3.314.851</b>	<b>3.123.845</b>	<b>191.006</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	2.369.207	2.344.187	25.020	2.369.207	2.327.721	41.486
Afschrijvingen	137.749	148.283	-10.534	137.749	125.389	12.360
Huisvestingslasten	281.978	233.000	48.978	281.978	352.561	-70.583
Overige instellingslasten	309.816	377.500	-67.684	309.816	348.502	-38.686
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.098.750</b>	<b>3.102.970</b>	<b>-4.220</b>	<b>3.098.750</b>	<b>3.154.173</b>	<b>-55.423</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>216.101</b>	<b>-1.396</b>	<b>217.497</b>	<b>216.101</b>	<b>-30.328</b>	<b>246.429</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>39.039</b>	<b>4.000</b>	<b>35.039</b>	<b>39.039</b>	<b>10.800</b>	<b>28.239</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>255.140</b>	<b>2.604</b>	<b>252.536</b>	<b>255.140</b>	<b>-19.528</b>	<b>274.668</b>

Baten

Overheidsbijdragen (+ € 191.000)

De overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot. Enerzijds is dit hogere indexatie dan begroot, anderzijds wordt dit veroorzaakt door de opgenomen vordering in verband met de rechtszaak tegen het ministerie van OCW over de vereenvoudiging van de bekostiging in 2022.

Voor een beperkt deel zit dit ook in de baten voor de subsidie verbetering basisvaardigheden welke niet in de begroting waren opgenomen.

Overige baten (+ € 10.000)

De ouderbijdragen, bestaande uit overblijfgelden, vallen iets lager uit dan begroot. Echter zorgt de bonus/malus systematiek van het vervangingsfonds in 2025 voor een bonus welke niet opgenomen was in de begroting.

## Lasten

### Personele lasten (- € 25.000)

De personele lasten zijn gestegen, dit wordt veroorzaakt door kosten voor vervanging en hogere reguliere loonkosten. Daar tegenover staat dat de kosten voor externe inhuur sterk gedaald zijn en dat er uitkeringen ontvangen zijn vanuit het vervangingsfonds. Tevens zijn de overige personeelslasten, waaronder wervingskosten, lager uitgevallen dan begroot.

### Afschrijvingen (+ € 10.500)

In de begroting is er rekening gehouden met hogere afschrijvingskosten. Dit komt mede doordat de begroting vanwege overgang naar een nieuw administratiekantoor is opgesteld op basis van historische afschrijvingslasten, niet op basis van de activastaat. Voor de meerjarenbegroting 2026 en verder zijn deze gegevens wel bekend en gebruikt.

### Huisvestingslasten (- € 49.000)

In de begroting is rekening gehouden met een te lage dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Daarnaast zijn de kosten voor energie en water hoger uitgevallen dan begroot. De overige huisvestingslasten zoals afvalverwerking en beveiliging zijn daarentegen lager uitgevallen.

### Overige instellingslasten (+ € 67.700)

De kosten voor gebouwenbeheer en tussenschoolse opvang zijn aanzienlijk lager dan begroot, evenals de kosten voor leermiddelen. Door de overgang van administratiekantoor worden de kosten van jaarbestellingen en licenties vanaf 2025 over het schooljaar verdeeld. Enkele andere posten zijn juist hoger uitgevallen dan begroot, zo is door het vorige administratiekantoor de overdracht van het dossier, bestuursverslag en openhouden van systemen nog in rekening gebracht. Verder is er bij de begroting geen rekening gehouden met de kosten verbetering vaardigheden en bestuurskosten.

## Financiële baten en lasten

### Rentebaten (+ € 35.000)

De financiële baten zijn voornamelijk hoger door de wettelijke rente op de vordering op het ministerie van OCW inzake de vereenvoudiging van de bekostiging in 2022. Daarnaast is heeft het openen van een deposito rekening bijgedragen aan het positievere resultaat.

De bestemming van het resultaat en het saldo van de reserve per ultimo boekjaar is als volgt:

	2025	
	€	€
<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-	233.063
<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>	-	
Bestemmingsreserve private middelen	22.077	
Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		22.077
Totaal resultaat		<u>255.140</u>

# FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM, KENGETALLEN EN TOELICHTING

## Kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot verscherpt toezicht (hierna: aangepast financieel toezicht) en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht wordt dat duidelijk gemaakt.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen

**Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)**  
Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen  
Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen  
Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Onderstaande tabel toont de kengetallen die voor de Herenwegschool van toepassing zijn, inclusief de cijfers over afgelopen jaar.

<b>Indicatoren inspectie</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	Werkelijk	Werkelijk
Solvabiliteit	87,97%	84,00%
Liquiditeit	5,04	4,22
Rentabiliteit	7,70%	0,04%
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,59	0,48
<b>Ratio bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>Normatief eigen vermogen</i>	1.720.659	1.327.288
<i>Eigen vermogen</i>	1.021.554	635.104
<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>	0,59	0,48

#### Toelichting kengetallen

Het voeren van een gedegen financieel beleid is wenselijk bij een kleiner bestuur omdat de financiële risico's groter zijn dan bij een groot bestuur, waar deze meer gespreid zijn. De financiën zijn ultimo 2025 positief en blijven dat voor de komende jaren.

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te houden met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de organisatie blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de organisatie zijn boven de norm: de organisatie is financieel gezond.

#### *Solvabiliteit*

De Solvabiliteit (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen \* 100%) over 2025 is 87,97%. In 2024 was dit 84,00%. De solvabiliteit geeft aan in welke mate de organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen aan derden te kunnen voldoen. Als het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is. De stijging van de solvabiliteit komt vooral door het toegenomen eigen vermogen als gevolg van het positieve resultaat.

#### *Liquiditeit (current ratio)*

De Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden) over 2025 is 5,04, ten opzichte van 4,22 in 2024. De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer. Hierbij worden de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan, zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. De stijging van de ratio wordt veroorzaakt door de hogere stand van de liquide middelen bij vrijwel gelijkblijvende kortlopende schulden.

#### *Ratio bovenmatig eigen vermogen*

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen, de Herenwegschool staat er goed voor zonder overmatige opbouw van vermogen.

## TOELICHTING OP DE ONTWIKKELING VAN DE BALANSPOSTEN

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

<b>Op korte termijn beschikbaar</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
Liquide middelen	1.259.266	1.038.584
Vorderingen	285.156	95.253
Kortlopende schulden	-306.255	-295.030
<b>Werkkapitaal</b>	<b>1.238.167</b>	<b>838.807</b>
<b>Vastgelegd op lange termijn</b>		
Materiële vaste activa	993.660	1.046.726
Financiële vaste activa	8.215	8.215
	1.001.875	1.054.941
<b>Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen</b>	<b>2.240.042</b>	<b>1.893.748</b>
<b>Deze financiering vond plaats met</b>		
Eigen vermogen publiek	1.021.554	788.491
Eigen vermogen privaat	99.529	77.452
Voorzieningen	1.118.959	1.027.805
	<b>2.240.042</b>	<b>1.893.748</b>
<b>Balans</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
<b>Activa</b>		
Materiële vaste activa	993.660	1.046.726
Financiële vaste activa	8.215	8.215
Vorderingen	285.156	95.253
Liquide middelen	1.259.266	1.038.584
	<b>2.546.297</b>	<b>2.188.778</b>
<b>Passiva</b>		
Algemene reserve	868.167	550.202
Bestemmingsreserves	99.529	162.354
Overige reserves en fondsen	153.387	153.387
Voorzieningen	1.118.959	1.027.805
Kortlopende schulden	306.255	295.030
	<b>2.546.297</b>	<b>2.188.778</b>

De ontwikkeling op de balansposten in 2025 laat een positief beeld zien ten opzichte van de gegevens van 2024. De materiële vaste activa zijn gedaald, dit wordt veroorzaakt door hogere afschrijvingskosten dan investeringen. De stijging in de vorderingen wordt grotendeels veroorzaakt door de vordering op het ministerie van OCW met betrekking tot de gewonnen rechtszaak over de vereenvoudiging van de bekostiging.

## TOELICHTING OP KASSTROMEN EN FINANCIERING

Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed.

		2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Saldo Baten en Lasten			216.101		30.328
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	137.749		125.389	
Mutaties voorzieningen	22	91.154		47.313	
Kwijtschelding lening Paulusschool		-		-	45.378
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			228.903		127.324
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	189.903		13.525	
Kortlopende schulden	17	11.225		-	8.431
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			178.678		5.094
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			266.326		102.090
Ontvangen interest	500+510	39.837		10.800	
Betaalde interest	550	798		-	
			39.039		10.800
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>305.365</b>		<b>112.890</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	12	84.683		-	244.931
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>84.683</b>		<b>244.931</b>

**Kasstroom uit financieringsactiviteiten**

Nieuw opgenomen langlopende schulden 23 - -

Aflossing langlopende schulden 23 - -

**Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten** - -**Kasstroom uit overige balansmutaties****Mutatie liquide middelen** 220.682 -  
132.041

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Beginstand liquide middelen	1.038.584		1.170.625	
Mutatie liquide middelen	220.682		-	132.041
<b>Eindstand liquide middelen</b> 1.7	<u><b>1.259.266</b></u>		<u><b>1.038.584</b></u>	

De liquide middelen zijn in positieve zin gemuteerd. Het resultaat is positief, de afschrijvingen zijn hoger dan de investeringen en de dotaties aan voorzieningen hoger dan de onttrekkingen.

## Ondertekening door het bestuur

Naam

Functie

Datum

# Verlag intern toezicht Stichting PCOW

## ALGEMEEN

Op grond van de statuten van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Wassenaar (PCOW) wordt de stichting bestuurd door de directeur-bestuurder en rust het interne toezicht bij de Raad van Toezicht (RvT). De Raad van Toezicht heeft een viertal rollen ten opzichte van de directeur-bestuurder, te weten: toezichthouder, adviseur, werkgever en netwerker. In dit jaarverslag legt de RvT verantwoording af over de wijze waarop hij in 2025 invulling heeft gegeven aan deze rollen. Daarnaast reflecteert de RvT op zijn eigen ontwikkeling en functioneren.

### *Toezichthouder*

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur. De toezichthoudende taak richt zich met name op (de uitvoering van) het strategisch meerjarenplan, de bestuurskwaliteit, de financiële meerjarenraming, de kwaliteit van het door de school van de stichting geboden onderwijs en het interne risicomangement. RvT ziet erop toe dat de activiteiten die in de stichting worden ontplooid voldoen aan wet- en regelgeving en aan de statuten van de stichting. De RvT ziet eveneens toe op een goede toepassing en uitvoering van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en bewaakt het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de stichting. In het kader van zijn toezichthoudende taak toetst de RvT voorts diverse besluiten van de directeur-bestuurder.

De besluiten die door de Raad van Toezicht moeten worden goedgekeurd zijn opgenomen in de statuten. Het betreft onder meer de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan. Voorts is de RvT belast met het aanwijzen van een accountant en met het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die de stichting en de school heeft verkregen op grond van de Wpo.

### *Adviseur*

De Raad van Toezicht fungeert gevraagd en ongevraagd als adviseur en klankbord in de rol van sparringpartner van de directeur-bestuurder over beleidsvraagstukken en het financiële beleid. Advies aan de directeur-bestuurder kan de Raad van Toezicht als collectief orgaan uitbrengen, maar kan ook door individuele leden worden gegeven. Elk lid van de Raad van Toezicht heeft specifieke ervaring en expertise, zodat adviezen aan de directeur-bestuurder en besluiten van de Raad van Toezicht kwalitatief zijn afgewogen.

### *Werkgever*

De Raad van Toezicht draagt zorg voor een goed functionerend bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder inclusief de honorering vast. Daarnaast draagt de RvT zorg voor het aanpassen van het salaris na een wijziging van

de CAO bestuurders funderend onderwijs. In het kader van evalueren van het goed functioneren van de directeur-bestuurder, organiseert de Raad van Toezicht jaarlijks een beoordeling- en ontwikkelgesprek. Hierin worden de persoonlijke doelen en ontwikkelpunten van de directeur-bestuurder besproken, welke in lijn zijn met het strategisch beleids- en jaarplan. Het gesprek wordt gevoerd door twee leden van de Raad van Toezicht, waaronder in ieder geval de voorzitter. Zij vormen samen de remuneratiecommissie. Er zijn daarnaast regelmatig informele koffiemomenten tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht (evt. samen met de portefeuillehouder HR).

#### *Netwerker*

De Raad van Toezicht heeft de relevante belanghebbenden van de stichting in beeld en voert een dialoog met belanghebbenden en/of met de directeur-bestuurder over zijn contacten met belanghebbenden in het belang van de stichting.

#### Juridisch kader

De Raad van Toezicht voert haar werkzaamheden uit met inachtneming van de Wet op het primair onderwijs (Wpo), de *Governancecode Funderend Onderwijs 2025*, de statuten van Stichting PCOW en het toezichtkader. De statuten en het toezichtkader zijn gepubliceerd op de website van de Herenwegschool. De Raad van Toezicht heeft vanuit haar toezichthoudende rol geen afwijkingen geconstateerd in de naleving van de wettelijke voorschriften en de code goed bestuur.

#### Samenstelling Raad van Toezicht

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn maximaal éénmaal herbenoembaar. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben een eigen portefeuille, waarin de eigen professionele achtergrond c.q. specialisme is vertegenwoordigd.

In de werving van de leden van de Raad van Toezicht wordt dit expliciet uitgevraagd. Het profiel van de leden van de raad van toezicht is gepubliceerd op de website van de school.

Eind 2025 heeft de Raad van Toezicht afscheid genomen van Joris Dahmen (wegens een nieuwe positie als voorzitter van de Raad van Toezicht van het Kanslokaal) en van Vivienne Langereis (portefeuillehouder HR vanwege einde 1<sup>e</sup> termijn). De portefeuille HR is per 1 januari 2026 vervuld door Libertien Weijenberg. Lennart Diepeveen (voorheen portefeuille gebouwbeheer) heeft in september 2025 de positie van voorzitter overgenomen van Joris. Joris werd verantwoordelijk voor de portefeuille gebouwbeheer. Na het vertrek van Joris per december 2025 is de portefeuille gebouwbeheer niet opnieuw ingevuld. Hierbij is overwogen dat een RvT met zes personen fors is gelet op de omvang van de organisatie waarop toezicht wordt gehouden (400 leerlingen).

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende personen:

Voorzitter	de heer Joris Dahmen <sup>1</sup>	2 <sup>e</sup> termijn eindigt op 1 november 2027
Juridisch / Secretaris	mevrouw Machteld Verboom	1 <sup>e</sup> termijn eindigt op 1 september 2026

---

<sup>1</sup> Tot 1 september 2025, nadien heeft Lennart Diepeveen de voorzittersrol overgenomen

Financiën september 2027	de heer Joost van den Hengel	1 <sup>e</sup> termijn eindigt op 1
Gebouwen 2027	de heer Lennart Diepeveen	2 <sup>e</sup> termijn eindigt op 1 november
Onderwijs	mevrouw Brigitte Laukens	1 <sup>e</sup> termijn eindigt op 1 januari 2028
HR	mevrouw Vivienne Langereis	1 <sup>e</sup> termijn eindigde op 1 september 2025,
		verlengd tot 1 januari 2026

### Bezoldiging

De werkzaamheden van de Raad van Toezicht vergen tijd en zijn niet van vrijblijvende aard. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen evenwel geen financiële vergoeding voor de werkzaamheden. Dit uitgangspunt is in het jaar 2025 heroverwogen en blijft onveranderd.

De RvT is van mening dat het geld beter kan worden besteed aan de school en dat de opgedane ervaring/kennis als toezichthouder een beloning op zich is. De bestaande onkostenvergoeding (op basis van declaratie) wordt behouden.

### Opleiding

In 2025 heeft de RvT een professionaliseringstraject gevolgd onder begeleiding van twee ervaren toezichthouders, verbonden aan de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI). Deze vereniging stimuleert goed werkgeverschap en een kwalitatief goed toezicht op onderwijs.

### Integriteit

De leden van de Raad van Toezicht zijn eerlijk, nemen hun verantwoordelijkheden serieus, komen hun beloften na en beschermen vertrouwelijke informatie. In 2025 is er een incident geweest waarbij vertrouwelijke informatie uit de vergadering onbedoeld terecht is gekomen bij een andere school. Doordat snel duidelijk werd wat er was gebeurd, kon de voorzitter adequaat handelen en is het vertrouwen hersteld. Thans begint de voorzitter de vergadering met de mededeling dat hetgeen wordt besproken vertrouwelijk is en (dus) niet met derden mag worden gedeeld.

### Onafhankelijkheid

De Raad van Toezicht is onafhankelijk. Een van de leden van de RvT (portefeuillehouder onderwijs) is geen ouder, maar een extern lid, om de onafhankelijkheid te benadrukken.

Gedurende het jaar 2025 hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de school en bedrijven waar de bestuurder en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben/hadden. In het kader van de transparantie is hieronder een overzicht opgenomen van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de RvT, waarbij als hoofdfunctie de positie binnen de RvT is genoemd en als nevenfunctie het professionele beroep. Er is binnen de RvT geen sprake van een bestuursfunctie elders die gerelateerd is aan het primair onderwijs.

### *Hoofdfuncties- en nevenfuncties*

De heer Joris Dahmen (tot 1 september) maatschappelijk vastgoed	Voorzitter	ondernemer in
mevrouw Machteld Verboom	secretaris	rechter (i.o)
de heer Joost van den Hengel	financiën	accountant

de heer Lennart Diepeveen  
mevrouw Brigitte Laukens  
mevrouw Vivienne Langereis

gebouwen  
Onderwijs  
HR

vastgoed beheerder  
directeur a.i.  
Hoofd HR

### Bestuur

De heer Mark Woudstra is per 1 augustus 2024 benoemd als directeur-bestuurder van de Herenwegschool voor 3 dagen in de week. Aan de hand van het schoolplan 2023-2027 zijn diverse doelstellingen voor de bestuurder geformuleerd, onder andere op het gebied van personeelsbeleid, onderwijskwaliteit en burgerschap, de begroting en het integraal huisvestingsplan (IHP).

## VERGADERINGEN

In 2025 heeft de Raad van Toezicht negen keer vergaderd met de directeur-bestuurder (op 21 januari, 18 februari, 18 maart, 15 april, 20 mei, 24 juni, 16 september, 18 november en 16 december) en twee keer met de MR (24 juni en 27 november). Daarnaast heeft op 9 september 2025 een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden in het teken van professionalisering.

De RvT heeft twee keer zonder de directeur-bestuurder vergaderd, te weten op 16 oktober 2025 over de opvolging van de professionaliseringsadviezen en op 25 november 2025 de jaarlijkse zelf-evaluatie. In totaal heeft de RvT in 2025 14 keer vergaderd. Hiermee is voldaan aan het in de statuten opgenomen quotum van tenminste 11 keer per jaar.

De vergaderingen hebben plaatsgevonden op de Herenwegschool, met uitzondering van de vergadering van 24 juni (digitaal, in verband met wegafsluitingen als gevolg van de NAVO-top) en de vergaderingen van 16 oktober en 25 november 2025 (locatie Van Hoogendorpstraat 133 in Wassenaar).

Bij het opstellen van de agenda van de reguliere vergaderingen is aangesloten bij de vaste, door Verus opgestelde, jaarkalender. De agenda en stukken (indien beschikbaar) worden een week van te voren verzonden aan alle deelnemers van het overleg. Op de agenda staan, naast actuele zaken die zijn opgenomen in een managementrapportage, onderwerpen op het gebied van o.a. financiën (de begroting, jaarrekening) onderwijskwaliteit (schoolrapportage, herziening onderwijsvisie) en personeelsbeleid (de formatie, ontwikkeling). Op deze manier kan de Raad van Toezicht de ontwikkelingen op diverse terreinen volgen en waar nodig advies geven.

Naast de voormelde onderwerpen is tijdens de vergaderingen o.a. gesproken over:

- De christelijke identiteit van de school

In artikel 3.1 van de statuten is de grondslag van Stichting PCOW geformuleerd ('*De stichting erkent de Bijbel als Gods woord en wil dienovereenkomstig haar Protestants-Christelijke identiteit uitdragen*'). Naar aanleiding hiervan is gesproken over de manier waarop in het onderwijs aandacht wordt besteed aan de christelijke identiteit van de school. Dit gebeurt door het (voor)lezen van Bijbelverhalen en het vieren van christelijke feestdagen. Daarnaast wordt het vak godsdienst gegeven, waarin wordt

gewerkt met de methode Trefwoord. Alle kinderen op de Herenwegschool nemen hieraan deel.

- Klachtenregeling

Bij onvrede over de dagelijkse gang van zaken op school zal veelal in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie een oplossing worden gevonden. Indien dat niet het geval is, kan een klacht worden ingediend. De bestaande klachtenregeling is geactualiseerd, zodat voor leerkrachten en ouders duidelijker is wat zij kunnen doen in geval van een klacht en wat zij kunnen verwachten. RvT heeft geadviseerd over de inhoud van de gewijzigde regeling, die in 2026 wordt gefinaliseerd en inwerking treedt. Tot die tijd is de huidige regeling van toepassing.

- De integriteitscode

Van alle medewerkers van de school wordt verwacht dat zij integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen. Conform de Governancecode Funderend Onderwijs heeft het bestuur een integriteitscode opgesteld. De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag, omgangsvormen en de cultuur van de schoolorganisatie. De RvT heeft geadviseerd over de inhoud van de integriteitscode.

- het luchtventilatie/klimaatsysteem

In mei 2025 zijn de laatste twee warmtepompen aangesloten. Hiermee is de installatie werkzaamheden van Goflow afgerond. De RvT heeft ten aanzien van de werkzaamheden van Goflow als klankbord gefunctioneerd en heeft zijn expertise aangeboden, bijvoorbeeld bij het afsluiten van het onderhoudscontract.

- meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

De RvT heeft de bestuurder geadviseerd over het herijken van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) als taakstellend instrument en de aansluiting hiervan op de begroting. Daarnaast was de RvT aanwezig bij een overleg met de gebouwenbeheerder over het proces van de onderhoudswerkzaamheden.

- vernieuwbouw (2027)

In de gemeenteraadsvergadering van 1 april 2025 is de herijking van het Integraal Huisvestings Plan (IHP) onderwijs 2024-2039 goed gekeurd. De gemeenteraad heeft het budget voor de vernieuwbouw verhoogd naar 70% van de nieuwbouwwaarde in verband met de monumentale status van het schoolgebouw. Dit komt neer op een bedrag van 4,3 miljoen euro. De RvT heeft mede gelet op de voorgenomen vernieuwbouw geadviseerd in de begroting financiële ruimte te creëren voor het inschakelen van een adviseur.

- nieuw treasury beleid

Het treasury statuut is herzien, met inbreng van leden van de RvT. In het treasury statuut is het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer van Stichting PCOW geformuleerd en zijn de rollen, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasury functie vastgelegd. De RvT heeft op 6 mei 2025 per mail ingestemd met het aangepaste treasury statuut.

- evaluatie risicoanalyse schoolplan 2023-2027

In december 2025 zijn de risico's die in het schoolplan 2023-2027 zijn opgenomen door de RvT geëvalueerd. Het betreft onder andere het personeelsbeleid (er is weinig

verloop en weinig ziekteverzuim) en de inzet van onderwijs ondersteunend personeel (er is een aantal leerkrachten en onderwijsassistenten in opleiding werkzaam. Zij worden goed begeleid). Een nieuwe inventarisatie (incl. financiële consequenties) staat in het voorjaar 2026 op de planning.

- monitoring voortgang jaarplan

In het jaarplan zijn vijf prioriteiten gesteld. Onder andere de verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs en de vervanging van de alles-in-1 lesmethode. Per thema is onder de leerkrachten een commissie samengesteld die aan de slag is gegaan met een plan van aanpak, streefdata etc. De RvT heeft de voortgang van de thema's in het jaarplan gemonitord.

## DE FINANCIËLE ASPECTEN VAN STICHTING PCOW

De Raad van Toezicht heeft ook dit jaar de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving van middelen en bestedingen gemonitord middels de begroting, de financiële rapportage over het eerste half jaar en de beoordeling van de jaarrekening. Daarnaast zijn investeringen vooraf vastgesteld, worden significante offertes vooraf besproken en fiatteert de RvT (financiën) alle facturen boven een vooraf bepaalde grensbedrag. Op basis hiervan is de Raad van Toezicht van mening dat de middelen in 2025 doelmatig zijn besteed. Alle uitgaven die gedaan zijn in 2025 passen binnen de onderwijs doelen en hebben een zakelijk belang. Er is met soberheid gehandeld en er zijn gemotiveerde keuzes gemaakt voor de kosten. Ook zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten. De rechtmatigheid en doelmatigheid van verwerving en bestedingen wordt eveneens gecontroleerd door de accountant.

De (meerjaren)begroting over de jaren 2025-2029 is goedgekeurd op 5 februari 2025. De jaarstukken 2024 zijn op 30 juni 2025 door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Op 18 november 2025 heeft de RvT besloten RA12 Registeraccountants B.V. te benoemen om de jaarrekening over het boekjaar t/m 31 dec. 2025 te controleren. Tijdens de vergadering van 16 december 2025 is de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft de (meerjaren)begroting 2025-2029 tweemaal besproken, in samenhang met het MJOP. Daarbij is een zorgvuldige afweging gemaakt tussen kostenbeheersing en toekomstgerichte investeringen. De Raad heeft aangedrongen op verdere beperking van de overige kosten, met specifieke aandacht voor onvoorziene huisvestingslasten. Tegelijk blijft er voldoende ruimte voor investeringen in digitale leermiddelen en onderwijsvernieuwing.

## OVERLEG MET STAKEHOLDERS

### *Medezeggenschapsraad*

In 2025 is regelmatig overleg geweest tussen de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad (MR). Op 24 juni 2025 heeft een gezamenlijk overleg plaatsgevonden over het jaarverslag 2024 met de accountant, de bestuurder en een

afvaardiging van de MR en de RvT. Op 27 november 2025 heeft een vergadering met de MR plaatsgevonden over o.a. het professionaliseringstraject van de Raad van Toezicht en de stand van zaken van de vijf grote beleidsthema's in het jaarplan. Daarnaast is regelmatig contact geweest tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de MR over diverse dagelijkse zaken. De verstandhouding met de MR is goed.

#### *Leerkrachten*

In januari 2025 heeft de RvT twee keer geluncht met de leerkrachten. Achterliggende gedachte van deze lunch is dat op laagdrempelige wijze informatie en ideeën kunnen worden uitgewisseld met de RvT. Uit de gesprekken bleek dat er een goede sfeer is onder de leerkrachten en dat de directie laagdrempelig beschikbaar is als er vragen zijn. De leerkrachten waarderen de belangstelling van de RvT. De lunch wordt in 2026 herhaald.

#### *Lokaal en regionaal*

De voorzitter van de RvT heeft op 13 mei 2025 de Raden van Toezicht en de (directeur-) bestuurders van alle basisscholen in Wassenaar uitgenodigd op de Herenwegschool om met elkaar te praten over gezamenlijke uitdagingen waarin de scholen elkaar kunnen vinden en versterken. Het betreft o.a. onderwijsregio's, inclusief onderwijs, huisvesting, AVG normenkader en de Lea agenda. Tijdens de vergadering is huisvesting/gebouwen als centraal thema gekozen. Op dit onderwerp wordt onderzocht hoe de samenwerking tot bloei kan komen. Het gaat daarbij niet alleen om het IHP maar ook over het dagelijks- en planmatig onderhoud. Daarnaast is gesproken over o.a. de samenwerking met de gemeente Wassenaar en de positie in de regio. Op 14 oktober 2025 heeft een opvolgende bijeenkomst plaatsgevonden bij de Kievitschool. Het bestuur en de voorzitter van de RvT waren daarbij aanwezig.

## PROFESSIONALISERINGSTRAJECT

De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan het ontwikkelen van kennis en kwaliteit. De ambitie voor 2025 was het professionaliseren van het toezicht. In dit verband is gestart met een professionaliserings-traject onder begeleiding van twee externe deskundigen, tevens ervaren toezichthouders, Christel Portegies en Swanette Jukema, verbonden aan de VTOI. In samenspraak met hen is gesproken over diverse regelingen, de rol en de taken van de Raad van Toezicht en het toezichtkader als basis voor een goede invulling daarvan.

De eerste professionaliseringsbijeenkomst heeft plaatsgevonden op 9 september 2025. Onder andere de governancecode, juridische kaders en de verschillende rollen/posities (MR, directeur-bestuurder, RvT) kwamen aan bod. De sessie was gericht op het versterken van de rol en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht, met specifieke aandacht voor wet- en regelgeving, interne governance en de samenwerking met de bestuurder.

Het professionaliseringstraject heeft geresulteerd in een herijking van de toezichtvisie naar een meer strategische invulling van onze rol. Hiertoe wordt de inhoud en de frequentie van de vergaderingen aangepast. De RvT wil zich tijdens de vergaderingen

meer richten op strategische thema's (aan de hand van het jaarplan) en minder op onderwerpen van operationele aard. Daarnaast wordt de vergaderfrequentie verlaagd en worden commissies opgericht waarin verdiepend voorwerk worden gedaan. Op deze manier kan de plenaire vergadertijd efficiënter worden besteed.

Voor de implementatie van deze wijziging is de vergaderkalender aangepast. De nieuwe opzet is tot stand gekomen op basis van het model van de VTOI en de bestaande jaarkalender van Verus. De nieuwe kalender bevat duidelijke bespreek- en beslispunten en aan te leveren informatie.

Ook het toezichtkader is geactualiseerd en verduidelijkt. De besluitvorming t.a.v. het aangepaste toezichtkader en de jaarkalender vindt plaats in 2026, evenals een aanpassing van de statuten. Onder andere het aantal verplichte vergaderingen zal worden gewijzigd. Daarnaast zullen mogelijk aanpassingen voortvloeien uit de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen. De Raad van toezicht draagt zorg voor een zorgvuldig proces.

## ZELF-EVALUATIE

Op grond van artikel 11.2 van de statuten heeft de RvT haar (onderlinge) functioneren in het kalenderjaar 2025 geëvalueerd. Op 25 november 2025 is een evaluatiegesprek is gevoerd aan de hand de Handreiking evaluatie samenspel toezichthouders – bestuurders van de VTOI. Daarbij is onder andere gesproken over nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling.

In 2024 was een punt van aandacht dat de reguliere vergaderingen altijd in aanwezigheid van de directeur bestuurder plaatsvinden. Deze vergaderingen lenen zich minder voor onderlinge feedback op elkaars functioneren. Destijds is afgesproken dat de RvT tenminste twee keer per jaar buiten de reguliere vergadering om bij elkaar komen, om interne kwesties te bespreken. Dit is in 2025 gelukt. In het kader van het professionaliseringstraject hebben op 9 september en 16 oktober vergaderingen plaatsgevonden zonder de directeur bestuurder. Daarnaast is de raad van toezicht op 16 juli 2025 informeel bij elkaar gekomen. M.i.v. 2026 zal worden geëxperimenteerd met een vooroverleg voorafgaand aan de reguliere vergadering. Op deze manier wordt efficiënt vergaderen bevorderd en kunnen de leden van de RvT elkaar van te voren bevragen i.p.v. tijdens de vergadering in aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

De raad van toezicht is zich – mede door het professionaliseringstraject – meer bewust van haar rollen en taken en maakt stappen van operationeel naar meer strategisch toezicht. Dit zal in 2026 verder worden geïmplementeerd, onder andere door het vaststellen van het gewijzigde toezichtkader en het werken met de nieuwe vergaderkalender.

### **Tot slot**

De Raad van Toezicht heeft haar werkzaamheden in verslagjaar 2025 met plezier verricht. Zij dankt alle medewerkers, het bestuur en de MR van de school voor hun inzet en kijkt uit naar voortzetting van de goede samenwerking in 2026.

## Ondertekening door de toezichthouders

Naam

Functie

Datum

## **Jaarrekening 2025**

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar

Wassenaar

**INHOUDSOPGAVE**Pagina**B Jaarrekening**

B1	Balans per 31 december 2025	46
B2	Staat van baten en lasten 2025	47
B3	Kasstroomoverzicht 2025	48
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025	49
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	56
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	60
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	61
B8	Bestemming van het resultaat	64
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	65
B10	Verbonden partijen	65
B11	Model G	66
B12	WNT verantwoording 2025	67
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2025	70

**B1 Balans per 31 december 2025**

na resultaatbestemming

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
	<b>Vaste Activa</b>				
12	Materiële vaste activa	993.660		1.046.726	
13	Financiële vaste activa	8.215		8.215	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.001.875		1.054.941
	<b>Vlottende Activa</b>				
15	Vorderingen	285.156		95.253	
17	Liquide middelen	1.259.266		1.038.584	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.544.422		1.133.837
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>2.546.297</b>		<b>2.188.778</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
21	Eigen vermogen	1.121.083		865.943	
22	Voorzieningen	1.118.959		1.027.805	
24	Kortlopende schulden	306.255		295.030	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>2.546.297</b>		<b>2.188.778</b>

## B2 Staat van baten en lasten 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
31 Rijksbijdragen OCW	3.204.062		3.012.774		2.968.478	
32 Overige overheidsbijdragen en subsidies	42.957		32.800		32.202	
33 College-, cursus-, les- en examengelden	-		-		-	
34 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
35 Overige baten	67.832		56.000		123.165	
<i>Totaal Baten</i>		<b>3.314.851</b>		<b>3.101.574</b>		<b>3.123.845</b>
<b>4 Lasten</b>						
41 Personeelslasten	2.369.207		2.344.187		2.327.721	
42 Afschrijvingen	137.749		148.283		125.389	
43 Huisvestingslasten	281.978		233.000		352.561	
44 Overige lasten	309.816		377.500		348.502	
45 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		<b>3.098.750</b>		<b>3.102.970</b>		<b>3.154.173</b>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<b>216.101</b>		<b>-1.396</b>		<b>-30.328</b>
<b>50 Financiële baten en lasten</b>		<b>39.039</b>		<b>4.000</b>		<b>10.800</b>
<b>Totaal resultaat</b>		<b>255.140</b>		<b>2.604</b>		<b>-19.528</b>

### Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

### B3 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Saldo Baten en Lasten			216.101		-30.328
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	137.749		125.389	
Mutaties voorzieningen	22	91.154		47.313	
Kwijtschelding lening Paulusschool		-		-45.378	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			228.903		127.324
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-189.903		13.525	
Kortlopende schulden	17	11.225		-8.431	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-178.678		5.094
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			266.326		102.090
Ontvangen interest	500+510	39.837		10.800	
Betaalde interest	550	-798		-	
			39.039		10.800
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>305.365</b>		<b>112.890</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	12	-84.683		-244.931	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-84.683</b>		<b>-244.931</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			-		-
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>			<b>220.682</b>		<b>-132.041</b>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		1.038.584		1.170.625	
Mutatie liquide middelen		220.682		-132.041	
<b>Eindstand liquide middelen</b>			<b>1.259.266</b>		<b>1.038.584</b>

## **B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025**

### **Algemeen**

Stichting Protestant Christelijk Onderwijs Wassenaar, gevestigd te Herenweg 4 Wassenaar, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40407305. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting.

### **Kernactiviteiten**

De missie van CBS de Herenweg is:

“Voor een stevige basis”.

Wij realiseren deze missie door theorie en praktijk op elkaar te laten aansluiten en het onderwijs zo levendig en betekenisvol mogelijk te maken. Ons doel is dat kinderen met plezier samen leren en spelen. Daarnaast stimuleren wij de zelfredzaamheid van kinderen, zodat zij leren zich staande te houden in de maatschappij.

Onze visie:

CBS de Herenweg is een lerende onderwijsorganisatie die staat voor eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit. Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarin leerkrachten opbrengstgericht werken en oog hebben voor de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het doel hiervan is om kinderen een stevige basis mee te geven voor hun verdere leven, geworteld in christelijke waarden en normen.

Als lerende organisatie zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Fouten maken mag, mits wij ervan leren. We groeien stap voor stap van de huidige naar de gewenste situatie en durven daarbij de lat hoog te leggen. Deze ontwikkeling biedt ruimte voor verbetering, vernieuwing en professionalisering. Daarbij hebben wij oog voor wat goed gaat en borgen wij deze kwaliteit.

Binnen onze schoolorganisatie is scholing en ontwikkeling van medewerkers vanzelfsprekend. Dit gebeurt zowel door het vergroten van vakinhoudelijke kennis als door het versterken van vaardigheden die bijdragen aan het onderwijskundig en pedagogisch handelen.

Op deze wijze werken wij voortdurend aan onze ambitie: eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs, vanuit een duidelijke christelijke identiteit.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

### **Verslaggevingsperiode**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### **Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

In verband met de overgang naar een nieuw administratiekantoor heeft een herindeling van enkele balans- en/of winst-en-verliesrekeningposten plaatsgevonden. Voor zover materieel zijn de vergelijkende cijfers geherrubriceerd. De herindeling betreft uitsluitend de rubricering/presentatie en heeft geen invloed op waarderingsgrondslagen, resultaat of eigen vermogen

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### **Risico's financiële instrumenten**

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

#### **Kredietrisico**

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico. De overige vorderingen zijn minder dan 5% van het totaal.

#### **Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

#### **Liquiditeitsrisico**

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de organisatie steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen liquiditeitsrisico's.

### **Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta**

Er is geen sprake van transacties in vreemde valuta.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

#### *Schoolgebouwen*

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,50%-10,00%
• Inventaris en apparatuur	5,00%-10,00%
• ICT	10,00%-33,33%
• Leermiddelen	12,50%
• Overige MVA	10%

### **Financiële vaste activa**

#### *Overige vorderingen*

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.☐

#### **Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa**

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

#### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

**Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

**Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

**Bestemmingsreserve privaat**

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag, namelijk ouderbijdragen, bijdragen van private stichtingen en particulieren.

**Voorzieningen****Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

**Voorziening jubilea:**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

**Voorziening uitkeringskosten**

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

**Voorziening onderhoud**

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat voor het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

**Kortlopende schulden**

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

### **Rijksbijdragen**

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

#### *Geoormerkte OCW subsidies*

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

## **Pensioenen**

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkinggraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfonds moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkinggraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkinggraad komt eind 2025 uit op 123,5%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkinggraad minimaal 90% zijn.

## **Afschrijvingen**

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

## **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 10 Vaste Activa

#### 12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	1.141.174	848.921	260.387	-	-	2.250.482
Afschrijvingen t/m	-389.040	-584.456	-230.260	-	-	-1.203.756
<b>Stand per 31 december 2024</b>	<b>752.134</b>	<b>264.465</b>	<b>30.127</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.046.726</b>
<b>Verloop gedurende 2025</b>						
Investeringen	19.348	63.992	1.343	-	-	84.683
Afschrijvingen	-63.195	-65.172	-9.382	-	-	-137.749
Desinvesteringen	-73.165	-351.117	-184.659	-	-	-608.941
Desinvestering afschrijvingen	73.165	351.117	184.659	-	-	608.941
<b>Mutatie gedurende 2025</b>	<b>-43.847</b>	<b>-1.180</b>	<b>-8.039</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-53.066</b>
Verkrijgingsprijs	1.087.357	561.796	77.071	-	-	1.726.224
Afschrijvingen t/m	-379.070	-298.511	-54.983	-	-	-732.564
<b>Stand per 31 december 2025</b>	<b>708.287</b>	<b>263.285</b>	<b>22.088</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>993.660</b>

#### Toelichting

In zowel de vergelijkende cijfers als de cijfers van het huidige boekjaar heeft er een presentatiewijziging plaatsgevonden. Activa met een verkrijgingsprijs van € 9.698 is van categorie "Andere bedrijfsmiddelen" verplaatst naar "Inventaris en apparatuur".

#### 13 Financiële vaste activa

	1361 Aandelen	1362 Obligaties	1363 Overige	136 Totaal	137 Overige financiële	13 Totaal financiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2024</b>	-	-	-	-	8.215	8.215
Investering en verstrekte leningen	-	-	-	-	-	-
Desinvestering en en afgeloste leningen	-	-	-	-	-	-
Resultaat effecten	-	-	-	-	-	-
<b>Stand per 31 december 2025</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.215</b>	<b>8.215</b>

## Vlottende activa

15		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	42		-	
152	OCW	150.340		-	
156	Overige overheden	37.100		19.363	
157	Overige vorderingen	3.549		185	
158	Overlopende activa	94.125		75.705	
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>285.156</b>		<b>95.253</b>	
Uitsplitsing vorderingen:					
156	<i>Overige overheden</i>				
1561	Gemeente subsidie diverse aanvragen	37.100		19.363	
<i>Totaal Overige overheden</i>		37.100		19.363	
Toelichting					
OCW					
De vordering op OCW betreft de vordering in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging in 2022 en de daarbijhorende wettelijke rente.					
157	<i>Overige vorderingen</i>				
1572	Te ontvangen vervangingsfonds	3.549		185	
<i>Totaal Overige vorderingen</i>		3.549		185	
Toelichting					
Overige vorderingen					
De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.					
158	<i>Overlopende activa</i>				
1582	Vooruitbetaalde kosten	83.674		69.134	
1585	Overige overlopende activa	10.451		6.571	
<i>Totaal Overlopende activa</i>		94.125		75.705	
<b>17</b>		<b>31-12-2025</b>		<b>31-12-2024</b>	
		€	€	€	€
172	Tegoeden op bankrekeningen	859.266		1.038.584	
173	Deposito's	400.000		-	
<b>Totaal Liquide middelen</b>		<b>1.259.266</b>		<b>1.038.584</b>	

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie en zijn direct opeisbaar, met uitzondering van de deposito's.

21	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	550.202	233.063	84.902	868.167
212	Bestemmingsreserves (publiek)	84.902	-	-84.902	-
213	Bestemmingsreserves (privaat)	77.452	22.077	-	99.529
218	Statutaire reserves	153.387	-	-	153.387
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>865.943</b>	<b>255.140</b>	<b>-</b>	<b>1.121.083</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

*Uitsplitsing reserves:*

212	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
2124	Bestemmingsreserve BAPO	84.902	-	-84.902	-
<b>Totaal Bestemmingsreserves (publiek)</b>		<b>84.902</b>	<b>-</b>	<b>-84.902</b>	<b>-</b>

213	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
2131	Bestemmingsreserve private middelen	77.452	22.077	-	99.529
<b>Totaal Bestemmingsreserves (privaat)</b>		<b>77.452</b>	<b>22.077</b>	<b>-</b>	<b>99.529</b>

22	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	14.855	22.911	-9.496	-8.878	19.392
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.012.950	106.003	-19.386	-	1.099.567
<b>Totaal Voorzieningen</b>		<b>1.027.805</b>	<b>128.914</b>	<b>-28.882</b>	<b>-8.878</b>	<b>1.118.959</b>

*verdeling jaren*

		Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	19.392	9.376	-	10.016
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.099.567	241.000	411.356	447.211
<b>Totaal Voorzieningen</b>		<b>1.118.959</b>	<b>250.376</b>	<b>411.356</b>	<b>457.227</b>

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
22130	Uitkeringskosten	-	9.376	-	-	9.376
22140	Jubileumuitkeringen	14.855	13.535	-9.496	-8.878	10.016
<b>Totaal Personele voorzieningen</b>		<b>14.855</b>	<b>22.911</b>	<b>-9.496</b>	<b>-8.878</b>	<b>19.392</b>

*verdeling jaren*

		Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
22130	Uitkeringskosten	9.376	9.376	-	-
22140	Jubileumuitkeringen	10.016	-	-	10.016
<b>Totaal Personele voorzieningen</b>		<b>19.392</b>	<b>9.376</b>	<b>-</b>	<b>10.016</b>

24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	17.598		36.203	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	122.622		112.514	
248	Schulden terzake van pensioenen	27.696		25.154	
249	Overige kortlopende schulden	74.671		68.609	
2410	Overlopende passiva	63.668		52.550	
	Totaal Kortlopende schulden		<u>306.255</u>		<u>295.030</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	78.524		66.530	
2499	Overige kortlopende schulden	-3.853		2.079	
	<i>Totaal Overige kortlopende schulden</i>		<u>74.671</u>		<u>68.609</u>
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	<i>Overlopende passiva</i>				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	50.612		13.333	
24109	Overige kortlopende schulden	13.056		39.217	
	<i>Totaal Overlopende passiva</i>		<u>63.668</u>		<u>52.550</u>
	<i>Toelichting</i>				
	Overlopende passiva				
	In de jaarrekening 2024 stonden de rechten vakantiegeld en bindingstoelage onder de overlopende passiva. In de jaarrekening 2025 is dit, ook in de vergelijkende cijfers, aangepast naar kortlopende schulden.				

## B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand €	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
1	Des schoonmaakdiensten	01/01/2026	01/10/26	9	5.948	53.529	-	-	53.529

### Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun functie onbezoldigd.

## B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
<b>311</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
311	Rijksbijdragen	3.057.567		2.878.418		2.806.616	
	Totaal rijksbijdragen		3.057.567		2.878.418		2.806.616
<b>312</b>	<b>Overige subsidies</b>						
312	Overige subsidies	52.195		39.646		66.921	
	Totaal overige subsidies		52.195		39.646		66.921
<b>314</b>	<b>Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV</b>		94.300		94.710		94.941
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>3.204.062</b>		<b>3.012.774</b>		<b>2.968.478</b>
	Uitsplitsing:						
	<i>Rijksbijdragen</i>						
3111	Rijksbijdragen Regulier en vereenvoudiging	3.057.567		2.878.418		2.806.616	
	<i>Totaal Rijksbijdragen</i>		<b>3.057.567</b>		<b>2.878.418</b>		<b>2.806.616</b>

#### Toelichting

Rijksbijdragen Regulier en vereenvoudiging

In 2025 is een bedrag van € 126.124 opgenomen in verband met de vordering op OCW die samenhangt met de vereenvoudiging van de bekostiging 2022.

312	Overige subsidies	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3121	Rijksbijdragen OCW groei	-		-		23.602	
3122	Rijksbijdragen OCW basisvaardigheden	8.235		-		-	
3123	Rijksbijdragen Prof. Starters schoolleider	40.627		34.646		43.319	
3129	Rijksbijdragen OCW overige	3.333		5.000		-	
	<i>Totaal Overige subsidies</i>		<b>52.195</b>		<b>39.646</b>		<b>66.921</b>

32	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
<b>322</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3222	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	5.857		2.500		-	
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	37.100		30.300		32.202	
	<b>Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>		<b>42.957</b>		<b>32.800</b>		<b>32.202</b>

35	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
355	Ouderbijdragen	51.256		56.000		-	
356	Overige	16.576		-		123.165	
	<b>Totaal Overige baten</b>		<b>67.832</b>		<b>56.000</b>		<b>123.165</b>

#### 4 Lasten

41	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	1.681.593		2.137.387		1.745.135	
4112	Sociale lasten	252.193		-		233.939	
4113	Premies VF/PF en Risicofonds	95.748		-		80.396	
4115	Pensioenpremies	227.653		-		190.974	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.257.187		2.137.387		2.250.444
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	4.537		-		-2.882	
4122	Personeel niet in loondienst	47.740		120.000		-	
4123	Overige	70.914		86.800		107.239	
	Totaal Overige personele lasten		123.191		206.800		104.357
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4132	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-11.171		-		-8.774	
4133	Overige uitkeringen personeel	-		-		-18.306	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-11.171		-		-27.080
	<b>Totaal Personeelslasten</b>		<b>2.369.207</b>		<b>2.344.187</b>		<b>2.327.721</b>
	Uitsplitsing:						
4123	<i>Overige</i>	€	€	€	€	€	€
41231	ARBO-kosten	14.873		10.000		7.894	
41232	Integraal Personeelsbeleid	8.100		20.000		37.738	
41233	Scholing personeel en management	37.121		35.000		41.773	
41234	Coaching	-		5.000		15.755	
41239	Overige personeelskosten	10.820		16.800		4.079	
	Totaal Overige		70.914		86.800		107.239

#### Aantal werknemers in fte's

Het aantal werknemers in 2025 bedraagt 23,96 (in 2024: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Directie / Management	1,41	0,00
Onderwijzend personeel	16,37	18,00
Onderwijs ondersteunend personeel	6,18	5,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<b>23,96</b>	<b>23,00</b>

42	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	137.749		148.283		125.389	
	<b>Totaal Afschrijvingen</b>		<b>137.749</b>		<b>148.283</b>		<b>125.389</b>
	Uitsplitsing:						
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	€	€	€	€	€	€
4221	Gebouwen	63.195		55.735		56.860	
4223	Inventaris en apparatuur	20.643		22.333		17.881	
4224	ICT	44.529		55.606		38.441	
4225	Leermethoden	9.382		13.317		10.915	
4226	Overige materiële vaste activa	-		1.292		1.292	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		137.749		148.283		125.389

43	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
433	Onderhoud	41.106		35.000		113.527	
434	Energie en water	50.032		40.000		47.765	
435	Schoonmaakkosten	73.849		73.000		52.505	
436	Belastingen en heffingen	7.050		10.500		9.788	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	106.003		65.000		86.000	
438	Overige	3.938		9.500		42.976	
	<b>Totaal Huisvestingslasten</b>		<b>281.978</b>		<b>233.000</b>		<b>352.561</b>
44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	104.333		104.000		65.558	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	99.437		146.100		136.157	
444	Overige lasten	106.046		127.400		146.787	
	<b>Totaal Overige lasten</b>		<b>309.816</b>		<b>377.500</b>		<b>348.502</b>
	Uitsplitsing:						
441	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4411	Administratiekantoor	53.963		46.500		53.584	
4412	Accountantskosten	9.138		9.000		8.546	
4413	Verzekeringen	2.084		3.500		-	
4414	Juridisch advies	2.388		2.000		-	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	36.760		43.000		3.428	
	<b>Totaal Administratie en beheerlasten</b>		<b>104.333</b>		<b>104.000</b>		<b>65.558</b>
	<i>Separate specificatie kosten instellingsaccountant</i>						
	In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4412) ten laste van het resultaat gebracht:						
4412	Accountantskosten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
44121	Onderzoek jaarrekening	8.838		9.000		8.546	
44124	Andere niet-controlediensten	300		-		-	
	<b>Totaal Accountantskosten</b>		<b>9.138</b>		<b>9.000</b>		<b>8.546</b>
	Uitsplitsing:						
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	9.012		2.000		2.677	
4422	Leermethoden	26.695		59.100		35.574	
4423	Licenties leermethoden	27.916		50.000		-	
4424	Licenties en netwerkbeheer	23.787		23.000		82.885	
4425	Reproductie	12.027		12.000		15.021	
	<b>Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen</b>		<b>99.437</b>		<b>146.100</b>		<b>136.157</b>
	Uitsplitsing:						
444	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4441	Projecten OCW	7.929		-		-	
4442	Projecten Scholencollectief Wassenaar	22.572		17.000		-	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	4.630		3.700		-	
4445	Medezeggenschapsraad	176		-		-	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	29.179		48.000		12.481	
4448	Culturele vorming	8.214		10.000		10.368	
4449	Overige overige lasten	33.346		48.700		123.938	
	<b>Totaal Overige lasten</b>		<b>106.046</b>		<b>127.400</b>		<b>146.787</b>
50	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	39.837		5.000		10.800	
550	Rentelasten (-/-)	-798		-1.000		-	
	<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>		<b>39.039</b>		<b>4.000</b>		<b>10.800</b>

**B8 Bestemming van het resultaat**

	<u>2025</u>	
	€	€
211 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		233.063
213 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2131 Bestemmingsreserve private middelen	<u>22.077</u>	
Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		22.077
Totaal resultaat		<u><u>255.140</u></u>

## B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	zetel	Activiteiten	31-12-2025	2025	2025	Percentage	Consolidatie	
Passend Primar Onderwijs regio Leiden	Stichting	Leiderdorp	4	nb	nb	nb	nvt	Nee	
Samenwerkingsstichting Scholencollectief Wassenaar	Stichting	Wassenaar	4	nb	nb	nb	nvt	Nee	
				<u>€</u>	<u>-</u>	<u>€</u>	<u>-</u>	<u>€</u>	<u>-</u>

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling SOOL	SOOLPO24599	11/11/2024	Nee
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2760	28/04/2025	Onderhanden

### G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	per 1 januari verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	in december verslagjaar
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

### G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Saldo per
	Kenmerk	Datum	van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	per 1 januari verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	in december verslagjaar
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

## B12 WNT verantwoording 2025

Op Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar is de WNT van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar is in 2025 € 146.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2025</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 146.000</b>

## B12 WNT verantwoording 2025

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2025

Naam	M.T. Woudstra
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,632
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	73.681
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.278
<b>Subtotaal</b>	€	<b>84.959</b>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 92.272

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

**Bezoldiging** € **84.959**

Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

#### Gegevens 2024

Naam	M.T. Woudstra
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	33.565
Beloningen betaalbaar op termijn	€	2.392
<b>Subtotaal</b>	€	<b>35.957</b>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 45.975

**Bezoldiging** € **35.957**

## B12 WNT verantwoording 2025

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
J. Dahmen	Voorzitter (tot 1 september)
L. Diepeveen	Voorzitter (vanaf 1 september)
M. Verboom	Lid
J. van den Hengel	Lid
L. Diepeveen	Lid (tot 1 september)
J. Dahmen	Lid (vanaf 1 september)
B. Laukens	Lid
V. Langereis	Lid (tot 1 september)

## **B13 Formele vaststelling jaarrekening 2025**

Wassenaar

datum:

**M.T. Woudstra**  
Bestuurder

**L. Diepeveen**  
Voorzitter Raad van Toezicht

## **Overige gegevens**

## Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Overig	Totaal
	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.204.062	-	-	3.204.062
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	42.957	-	-	42.957
3.3 Examengelden	-	-	-	-
3.4 Baten werk in opdracht derden	-	-	-	-
3.5 Overige baten	67.832	-	-	67.832
<i>Totaal Baten</i>	<i>3.314.851</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>3.314.851</i>
<b>4 Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	2.369.207	-	-	2.369.207
4.2 Afschrijvingen	137.749	-	-	137.749
4.3 Huisvestingslasten	281.978	-	-	281.978
4.4 Overige lasten	309.816	-	-	309.816
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-
<i>Totaal lasten</i>	<i>3.098.750</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>3.098.750</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>216.101</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>216.101</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>				
6.1 Financiële baten	39.837	-	-	39.837
6.2 Financiële lasten	798	-	-	798
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>39.039</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>39.039</i>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>255.140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>255.140</b>