

Notulen MR vergadering 27 maart 2025 om 19.00 – 21.00 uur

Aanwezig:

- Franklin Weenink, Anne Rombouts (secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen, Marisca Kerstens namens de leraren
- Marit Leemans, adjunct-directeur (t.b.v. punt 1)
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (t.b.v. punt 1 t/m 3)
- Norbert Vroege, Joost Verbakel en Sander Spronsen (GoFlow) en Marco Rimmelzwaan (t.b.v. punt 1)

1. Gesprek met Norbert Vroege, Go Flow

- a. Mail met bijlage van Mark d.d. 12 maart 2025 (*reeds rondgestuurd*)

GoFlow is uitgenodigd voor een gesprek met de MR om problemen, die op school worden ervaren met het systeem, met elkaar te bespreken.

GoFlow geeft aan dat het systeem werkt, er is voldoende frisse lucht, terwijl leerkrachten aangeven dat het niet werkt. Er is veel ongedierte, het is vies onder de vloeren. Ook is er onrust door hoe systeem is toentertijd is aangelegd. Marco geeft nog aan dat er te hoge en lage temperaturen in de lokalen zijn.

Franklin vraagt hoe staat het met de meet resultaten en KPI's. Norbert geeft aan dat de rekenkundige waardes voldoen, zeker sinds oktober, nadat de warmtepompen in de meeste lokalen zijn geïnstalleerd. De installatie laat in enkele lokalen op zich wachten, voor de bevestiging van apparatuur aan de buitenzijde van de school moet een vergunning worden aangevraagd bij de gemeente. Marco is hier mee bezig.

Norbert geeft nog aan dat de Herenwegschool de eerste school was om dit systeem te gebruiken, is nog innovatief. Het koelen lukte niet. Nu met warmtepompen lukt dat.

Wat betreft de vervuiling, die door de gaten in de vloer eronder blijft liggen en in de filters blijft hangen. De meetresultaten laten zien dat de lucht, die er langs komt, hier niet door beïnvloed wordt.

Norbert concludeert dat het systeem werkt, de perceptie van leerkrachten bij de werking van het systeem, is anders dan de feiten.

Hij geeft aan dat het filterdoek dat nu onder de vloertegels bevestigd is, zal worden vervangen door bakken, waar muizen niet bij kunnen, de opening is 4mm. De bakken zullen jaarlijks worden schoongemaakt. De capaciteit van de bakken is 5 jaar, zonder de luchtkwaliteit te verslechteren. De lucht stroomt langs de bakken.

Marit geeft aan dat de temperaturen vaak nog te hoog zijn. Norbert geeft aan dat technisch gezien het systeem moet werken, zolder moet ook goed kunnen koelen. Hier gaan ze mee aan de slag.

Leerkrachten uit de onderbouw geven aan dat het een lastige vloer is, waar veel kleine onderdeeljes en etensresten door de gaatjes vallen. Zij ervaren meer ziekteverzuim onder leerlingen, ook ervaren zij een droge lucht.

Norbert geeft aan dat de ontwikkeling van het systeem door gaat, ze blijven het verbeteren.

Norbert waarschuwt ook voor een hoog elektriciteit gebruik in de warmere maanden, omdat de warmtepompen dan voor koelen worden ingezet. Dit was voorheen niet aanwezig en zal het verbruik zien stijgen.

De leerkrachten hebben zelf geen afstandsbedieningen van de warmte pompen, dit moet geregeld worden. Ook wordt er gevraagd om een uitleg over de werking van de warmte pompen.

Er is afgesproken, dat de opvangbakken ter vervanging van het filterdoek in de zomervakantie worden geplaatst. Marco is bezig met de vergunning om onderdelen van de warmtepompen aan de buitengevel te bevestigen. Aan de te hoge temperaturen wordt nu gewerkt om dit z.s.m. op orde te krijgen. KPI rapportages worden opgestuurd, zodat inzicht wordt verkregen in de meetresultaten.

Norbert komt gelijk terug op warmtepomp installatie lokaal 9. Hij stelt voor om buiten op het plein de installatie in een kist te plaatsen i.p.v. aan de buiten geven te bevestigen. Hiervoor zou dan geen vergunning nodig zijn.

De actiepunten die hieruit volgen:

- MR ontvangt KPI rapportages;
- De vergunningaanvraag voor de laatste onderdelen van de airco's, die aan de buitengevel moeten worden geplaatst wordt met spoed opgepakt; hierbij wordt ook gekeken of de ventilatoren los van de gevel in bakken kunnen worden geplaatst, waardoor er geen vergunning nodig is;
- De afstelling van airco's in een aantal lokalen (6, 10, 11, 13, 16, 17, Leerlab) moet worden aangepast;
- Er wordt uitleg gegeven aan de leerkrachten over de bediening van de airco's;
- De afstandsbedieningen van de airco's worden in de lokalen gelegd;
- In de zomervakantie worden de nieuwe opvangbakken geplaatst onder de vloer.

2. Mededelingen

- a. Reeds goedgekeurde notulen gepubliceerd op website
- b. Mark vraagt om vakantierooster voor komend schooljaar gelijk te bespreken.

3. Gesprek met directeur-bestuurder

- a. Onderwijstijden (*Er worden nu structureel te veel schooluren gemaakt. Vraag Mark: welke niet onderhandelbare voorwaarden zijn er als school onderwijstijden wil veranderen?*)

Het minimum totaal aantal uren voor kinderen doorlopen van groep 1-8 is 7520 uren.

Er is geteld hoeveel uren kinderen maken, de huidige groep 8 zal bij verlaten school 8296,5 uren hebben gehad.

Vraag aan de MR is, welke zaken zijn belangrijk, moeten blijven bestaan, als er de uren omlaag worden gebracht. Wat nu naar voren komt is dat alle klassen dezelfde schooltijden moeten behouden, dit is net gelijk getrokken. En dat er gelet moet worden op de NSO tijden. Eerder uit school, betekent langer naar de NSO, wat ouders meer geld kost.

Als de uren omlaag gaan, hebben de leerkrachten meer tijd over voor andere werkzaamheden.

Mark en Marit komen met wat voorstellen om te overleggen. Communicatie met ouders is hierin heel belangrijk.

Vakantie rooster

Voor komend schooljaar 2025-2026 ligt de week van 27 april landelijk vast als vakantie week, de 2^e week mag school zelf kiezen. In het Wassenaar breed overleg tussen de scholen is gekozen voor de week erna (4 mei).

Wassenaar breed is ook voorgesteld om een marge week aan Pinksteren te koppelen, maar dit zit heel dicht op Hemelvaart en de meivakantie.

De MR stelt voor om de week van 15-19 juni als marge week aan te wijzen.

- b. *Formatie schooljaar 2025 – 2026 (Er wordt gewerkt aan de formatie voor volgend schooljaar. Voor groepen 3 t/m 8 is dat niet spannend voor groepen 1 en 2 nog wel. Mark wil graag advies van de MR over de vraag of wij heterogene of homogene groepen willen)*

Er wordt een keuze gemaakt voor start nieuwe schooljaar of de kleuterklassen homogeen of heterogeen worden, oftewel wel of geen combinatie klassen.

- c. Vaststellen medezeggenschapsstatuut van Stichting PCOW te Wassenaar (*bijlage*)
- d. Vaststellen medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van Stichting PCOW te Wassenaar (*bijlage*)
- e. Vaststellen huishoudelijk reglement MR (*bijlage*)

De MR stemt met de documenten.

4. Bespreken aandachtspunten MR

- a. Gezond binnenklimaat;

Zie punt 1, GoFlow

- b. Basis op orde (o.a. documentatie MR);

Zie punt 3

- c. ICT op orde;

Jordi is nu elke woensdag de ICT'er op school. Er staat dan vervanging voor zijn klas.

De vervanging van de digiborden/schermen loopt. De Chromebook worden vernieuwd. Vanaf volgend jaar per 2 klassen Chromebook delen ivm minder voorraad op school.

- d. Veilige werk- en leeromgeving.

Kledingvoorschriften, zoals 'geen slippers' en 'denk aan gepaste kleding' in Herenweetjes.

5. Rondvraag en sluiting

Niels heeft laten weten dat de RvT vraagt hoe de MR kijkt naar het functioneren van Mark.

Het voorstel was om dit aan de MT leden te vragen, maar die zijn verlengde van Mark en daardoor niet onafhankelijk.

RvT vraagt aan PMR om signalering rol te hebben wat betreft functioneren Mark.

PMR kan signaleren.

Vastgestelde data volgende vergaderingen (19.30 – 21.00 uur)

- 15 mei 2025, meerjarenplan, schoolgids
- 26 juni 2025, eindvergadering, evaluatie bezetting en borrel