

**Notulen MR vergadering
20 mei 2026, 19.30 – 21.00 uur**

Aanwezig:

- Franklin Weenink, Anne Rombouts (secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen, Marisca Kerstens namens de leraren
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (t.b.v. punt 1 en 2)

1. Opening en mededelingen

- a. notulen vergadering 26 maart 2026

Vacature MR lid uitgestuurd, tot nu toe 1 reactie.

Notulen goedgekeurd.

2. Gesprek met directeur-bestuurder

- a. Studiedagen schooljaar 2026 – 2027 (ter bespreking/goedkeuring)

De ouder geleding vraagt om toelichting van het voorstel om naast de geplande lestijd verkorting miv start volgend schooljaar, ook studiedagen en een margeweek te plannen voor komend schooljaar.

Mark legt uit dat de afgelopen jaren het aantal lesuren ver boven de gestelde norm ligt. (De norm is wettelijk vastgelegd en geldt als een minimum totaal aantal lesuren voor de gehele schooltijd, groep 1 t/m 8). Met de lestijd verkorting (kwartier eerder uit), de margeweek en de studiedagen zit de school nog steeds iets boven de norm. Hierdoor ontstaat er wel meer ruimte voor de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en het team als geheel.

De MR stemt in met de voorgestelde studiedagen voor komend schooljaar.

- b. Gesprekscyclus medewerkers

Document is opgezet door Mark. Ligt ter goedkeuring voor PMR. Hierin staat beschreven dat er elk jaar een eindejaar gesprek plaatsvindt, met halverwege het jaar een functioneringsgesprek. Elke 3 jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats. PMR stemt in. Start volgend schooljaar.

- c. RI&E

RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) moet worden afgenomen, dit is gestart. MR stemt in met het gekozen instrument. Bedrijf Arbomeester neemt het af. Resultaten worden ter bespreking aan de MR voorgelegd.

- d. Vooraankondiging kosten TSO

Het is lastig om vrijwilligers te krijgen voor de tussen schoolse opvang. Er wordt ingesprongen door school personeel als er te weinig zijn.

Voorstel is om bij Norlandia 1 persoon in te huren. Dit kan komend jaar binnen budget. Schooljaar erna worden dit extra kosten, waardoor de TSO bijdrage omhoog zou gaan. Voorstel van MR is om extra te vragen of er mensen pleinwacht willen zijn en hierbij benoemen dat er anders iemand moet worden ingehuurd.

3. Bespreken MR

- a. Gezond binnenklimaat;

Ongedierte weer actief op zolder. Regelmatige schoonmaak, elke week, 2 lokalen door Abdeslam. Een vooruitzicht, duidelijkheid zou fijn zijn. Franklin vraagt timing renovatie na bij gemeente.

- b. ICT op orde;

Over een jaar komen er nieuwe Chromebooks bij. Nieuwe printers aanwezig.

Groep 6 deelt nu chroombooks. Voor de DIA toetsen is dit nu goed geregeld door de leerkrachten onderling. Elke klas heeft de helft van de chroombooks. De ene helft doet toets, andere helft doet alles-apart.

Nieuwe methode is ingekocht. In 0-week krijgen de leerkrachten info over nieuwe methode.

c. Veilige werk- en leeromgeving.

In de zolder lokalen zijn balken aanwezig met uitsteeksels. Gewenst is om bescherming op deze uitsteeksels aan te brengen, dit is met meester Remco besproken.

Sfeer is goed op school.

4. Rondvraag en sluiting

Anne vraagt aan Machteld wanneer vergadering plaatsvindt met RvT en accountant.

Vastgestelde data volgende vergaderingen (19.30 – 21.00 uur)

- 25 juni 2026 met borrel