

Jaarverslag 2022
Stichting voor Pr. Chr. Onderwijs Wassenaar



Inhoud

Inleiding	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	5
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Governance	6
1.5 Medezeggenschap.....	7
1.6 Toegankelijkheid en toelating	7
1.7 Klachtenbehandeling.....	7
1.8 Horizontale dialoog, verbonden partijen en samenwerking.....	7
2. Verantwoording van het beleid.....	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	8
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	15
2.4 ICT en privacy	18
2.5 Financieel beleid.....	18
3. Verslag intern toezicht	21
4. Verantwoording van de financiën	23
4.1 Balans per 31 december 2022.....	23
4.2 Analyse resultaat 2022	24
5. Continuïteitsparagraaf.....	28
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	28
5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting.....	28
5.3 Ontwikkeling van de balanspositie.....	30
6. Overige rapportages.....	32
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	32
6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	33
7. Financiële positie.....	34
7.1 Normatief eigen vermogen	34
7.2 Financiële kengetallen.....	34

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022	37
Staat van baten en lasten 2022	38
Kasstroomoverzicht 2022	39
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	40
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	45
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	49
Bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
WNT-Verantwoording 2022	55
Gegevens over de rechtspersoon	65
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	66

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	68
---------------------------------------	----

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar (PCOW) in het jaar 2022.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar, met bevoegd gezag nummer 74492, valt de Basisschool Herenweg met relatienummer 11MQ.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 3 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 4 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

Tot slot is in hoofdstuk 5 de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants BV.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van de Herenwegschool is: elke dag het beste uit onze kinderen te halen. Dit doen we door theorie en praktijk naadloos op elkaar te laten aansluiten en op die manier het onderwijs zo levendig mogelijk te maken. Ons doel is dat kinderen met plezier samen werken én spelen. Daarnaast stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen zodat ze leren zich staande te houden in de maatschappij.

Onze visie:

Wij zijn een lerende onderwijsorganisatie, die staat voor eigentijds onderwijs. Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De leerkrachten werken opbrengstgericht en denken daarbij vanuit de onderwijsbehoeften van het kind. Het doel hiervan is om kinderen een stevige basis voor het verdere leven mee te geven vanuit protestants christelijke normen en waarden.

Als lerende organisatie zijn wij in staat te leren, maar ook om te 'leren leren'. Wij groeien van de huidige situatie naar de gewenste situatie, van wens naar realiteit. Deze ontwikkeling biedt mogelijkheden voor verbetering, vernieuwing en ontwikkeling. Tegelijk zorgen we voor borging door het goede te behouden.

Als lerende organisatie zorgen we voor een voortdurende ontwikkeling van de competenties van het schoolteam. Het gaat daarbij niet alleen om het vergroten van kennis en vaardigheden, maar ook om de persoonlijke eigenschappen en motivatie van het schoolteam.

Op deze wijze realiseren wij eigentijds, hoogwaardig en kwalitatief onderwijs op de Christelijke Basisschool De Herenweg.

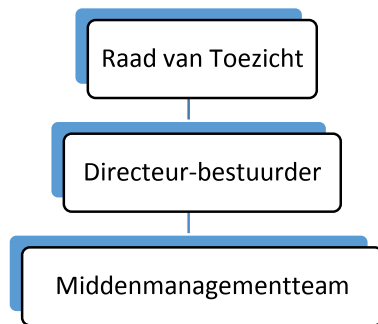
1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 40407305.

Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

De Basisschool Herenweg is een éénpitter en valt onder het bestuur van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar, het bevoegd gezag. De Raad van Toezicht heeft een directeur-bestuurder aangesteld die in zijn werkzaamheden wordt ondersteund door een middenmanagementteam. Dit team is verantwoordelijk voor de organisatie binnen de school. Het team bestaat uit drie bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders. Zie onderstaand schema voor de organisatiestructuur.



In 2022 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

1.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2022.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Binnen de stichting wordt de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht geregeld door onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Er is gekozen voor een organieke scheiding tussen besturen en toezicht houden (two tiermodel) waarbij:

- de functie van bestuur ligt bij de directeur-bestuurder;
- de functie van intern toezicht ligt bij de raad van toezicht.

1.4.3 Bestuurssamenstelling

De heer B. van den Steenhoven is gedurende 2022 directeur-bestuurder van Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar.

De Raad van Toezicht is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

- Dhr. H. Leegstra, voorzitter
- Mevr. B. van der Zwan, secretaris
- Dhr. O. van Thijl, financiën
- Dhr. J. Dahmen, facilitair
- Mevr. V. Langereis, HRM
- Mevr. N. Daoud, onderwijs
- Dhr. L. Diepeveen, PR en marketing

1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet in dienst van Protestants Christelijk Onderwijs Wassenaar en ontvangen geen vergoeding.

1.5 Medezeggenschap

Op de Herenwegschool is de directeur belast met de dagelijkse leiding op school. Belangrijke beslissingen moet de directeur nemen in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). Deze is samengesteld uit gekozen ouders en leerkrachten. De MR heeft adviesrecht en in zeer belangrijke zaken zelfs instemmingsrecht. Dat laatste is bijvoorbeeld het geval bij het vaststellen van de schoolgids en het schoolplan. Door actief te zijn in de MR kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Het standpunt van de MR weegt zwaar mee in de besluitvorming van de directeur.). De vergaderingen van MR zijn in principe openbaar. De highlights van een vergadering worden gecommuniceerd met de overige ouders via de weekbrief.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

De school heeft maximaal plek voor 56 leerlingen per leerjaar. Ouders/verzorgers kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek indien er nog plekken beschikbaar zijn. De directeur-bestuurder kan hierover informeren. Tijdens het kennismakingsgesprek is er volop de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klassen en vragen te stellen.

Ouders kiezen voor een school om verschillende motieven:

- de protestante identiteit van de school;
- bereikbaarheid;
- goede ervaringen gehoord van familie of vrienden;
- kinderen uit de eigen woonwijk bezoeken de school.

De hoofdvraag is of er vertrouwen is dat de Herenwegschool passend is om het onderwijs voor de leerling te mogen verzorgen. Daarnaast zal de school ook onderzoeken of zij een goed aanbod kan verzorgen voor de leerling. Indien wenselijk wordt er samen met de ouders/verzorgers gezocht naar een andere school waar het onderwijsaanbod beter aansluit op de onderwijsbehoeftes van de leerling. In het School Ontwikkel Profiel (SOP) beschrijven we de kaders aan waarbinnen deze afwezig wordt gemaakt.

1.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In 2022 heeft het bestuur één klacht van personeelsleden behandeld.

In 2022 is er één formele klacht van ouders binnengekomen. Deze klacht is door de ouder voorgelegd aan de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs. In 2022 heeft deze commissie nog geen uitspraak over de ingediende klacht gedaan.

1.8 Horizontale dialoog, verbonden partijen en samenwerking

De Herenwegschool vindt het van groot belang dat horizontale verantwoording in de school aanwezig is, omdat in de horizontale dialoog met directe belanghebbenden onderwijskwaliteit tot stand komt. Daarom organiseert de school in samenspraak met het bestuur de dialoog met intern toezicht, ouders, schoolteams en andere belangrijke partners van de school.

Ter versterking van de leerlingenzorg wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die ons samenwerkingsverband biedt (PPO 2801) en de School Adviesdienst van Wassenaar.

Met de invoering van de Wet Werk en Zekerheid en de daaraan gekoppelde ketenbepaling, heeft PCOW behoefte aan een groter aantal invallers aangezien volgens de CAO voor bijzonder onderwijs een aantal tijdelijke aanstellingen overgaan in een vast contract. Het bestuur heeft zich aangesloten bij Stichting Pool West. Deze Stichting is de regionale vervangingspool voor het primair onderwijs in de regio Delft, Lansingerland, Haaglanden, Zoetermeer en Leiden. Aan dit initiatief nemen 17 schoolbesturen, die meer dan 200 basisscholen vertegenwoordigen, deel. Uitgangspunt van de samenwerking is het organiseren van goede vervanging van de groepsleerkracht voor de aangesloten scholen in geval van ziekte, verlof of een tijdelijke vacature.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2019 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2019-2023. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

Het jaarplan wordt regelmatig geëvalueerd in de team overleggen, om voortgang en effectiviteit van de onderwijsmaatregelen te wegen en zo nodig nieuwe initiatieven op te zetten. Zo voelt het hele team zich verantwoordelijk voor het schoolplan en weet iedereen wat we doen en waarom we dat doen.

2.1.2 Kwaliteit en resultaten

Kwaliteit is een containerbegrip. Wat mensen onder kwaliteit verstaan wordt gekleurd door de achtergrond van waaruit ze kijken. Zo kijken ouders, schoolleiders of de inspectie niet altijd naar dezelfde kenmerken van kwaliteit.

Een omschrijving van het begrip kwaliteit in de literatuur is “de mate waarin de school erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, ouders, de overheid, het team en de leerlingen”.

J.W. Burnham maakt een onderscheid in vier componenten die in hun samenhang de totale kwaliteit van een school bepalen:

- de betrokkenheid en competenties van medewerkers.
- de organisatie van het primaire proces.
- onderwijskundig leiderschap gekoppeld aan een duidelijke visie en missie.
- de capaciteit van een school om van elkaar te leren en de ambitie te hebben falen zoveel mogelijk te beperken.

Evaluatie jaarplan 2021-2022

Ook in schooljaar 2021 – 2022 is er gedurende langere tijd sprake geweest van onderwijskundige beperkingen door de COVID-pandemie. Dat bepaalt de onderwijssituatie van 2022.

Doelstellingen PCOW 2022:

1. Uitwerking onderwijspijlers
2. Scholing van medewerkers ten behoeve van DI-model, didactische vaardigheden (breder zin), versterken van professionele cultuur
3. Ontwikkelen van beleid tav burgerschap conform de wet op burgerschapsonderwijs
4. Behouden en uitbreiden formatie Remedial Teaching
5. Behouden en uitbreiden formatie onderwijsassistenten
6. Gescheiden houden van groepen 6
7. Aanstellen vakleerkracht
8. Behouden formatie Intern Begeleiders
9. Aanstellen lerarenopleider (formatie)
10. Versterken sociale cohesie binnen de groepen m.b.v. topsportcoach
11. Aanstellen HB begeleider
12. Aanschaffen van leermiddelen

Reflectie op resultaat:

1. De vijf onderwijspijlers worden steeds verder uitgewerkt. Grootste uitdaging op dit moment is het samenstellen van een leerlingportfolio. Hiertoe is een werkgroep van ouders en leerkrachten samengesteld om dit verder vorm te geven.
2. Medewerkers hebben scholing ontvangen ten aanzien van het model Directe Instructie. Ook hebben ze allemaal een handboek ontvangen voor zelfstudie. Bij lesbezoeken ligt de focus op het DI-model.
3. Het beleidsplan Burgerschapsonderwijs is opgesteld conform de huidige wet- en regelgeving
4. De formatie voor de remedial teachers kon in 2022 behouden blijven. Het doel was om uit te breiden maar dat is niet gerealiseerd. Wel is er tijdelijk uitgebreid via SAD extra inhuur.
5. De formatie voor onderwijsassistenten kon in 2022 worden uitgebreid
6. Door een stijging in leerlingaantal in de groepen 6 konden zij parallel van elkaar blijven bestaan
7. Voor het vak Engels kon in 2022 een vakdocent worden aangesteld
8. De formatie voor de Intern Begeleiders kon in 2022 behouden blijven
9. De formatie voor de lerarenopleiders kon in 2022 behouden blijven
10. De SoVa-lessen door een Topsportcoach konden voortgang blijven vinden in 2022 (Op weg naar Goud)
11. In 2022 is een HB-begeleider aangesteld voor de Out Of Th Box lessen
12. Op verzoek van leerkrachten zijn in 2022 wederom diverse school- en ontwikkelmaterialen aangeschaft.

Kwaliteitsbeleid

Binnen het model van Kwaliteitszorg maken we onderscheid in analyse op groepsniveau en leerling niveau. De leerlingen worden 5x per jaar besproken in het gesprek tussen IB- en leerkracht. Bij de groepsbespreking geldt het meerogenprincipe (leerkracht, IB-er, specialist schooladviesdienst, Cees Bos).

De groepsanalyse vindt plaats aan de hand van de vooraf vastgestelde schoolnorm. Hierbij wordt gekeken naar de groei van de groep (op basis van CITO-normering). Bij de leerlingen wordt gekeken naar de vaardigheid groei per leerling (op basis van CITO-normen). Bij de groepsbespreking komt ook het leraar gedrag aan bod, gerelateerd aan zeven kwaliteitskaarten en opgenomen in de kijkwijzer. Differentiatie is 1 van de 7 thema's.

Zowel bij de groepsbespreking als bij de leerlingbespreking worden de doelen (in de zin van acties) vastgesteld. Deze worden meegenomen in de groepsplannen.

Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de Cito-eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Voor de tweede keer vindt afname plaats in de maand april. In onderstaande tabel staan de gemiddelde standaardscores van de afgelopen jaren. I.v.m. de coronapandemie is er in 2020 geen eind citotoets afgenomen. Daarom ontbreken deze cijfers.

Jaar	Gemiddelde Score
2019	540,5
2020	n.v.t.
2021	539,3
2022	538,9

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

Advies	2019/2020	2020/2021	2021/2022
VMBO B/K	2	0	0
VMBO GT	4	4	3
VMBO GT/HAVO	6	2	6
HAVO	9	8	8
HAVO/VWO	8	12	12
VWO	21	19	29
Totaal aantal adviezen	50	45	58

2.1.3 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hier op toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

De planvorming betreffende sociale veiligheid komt voort uit het veiligheidsplan van de PCOW. Samenvattend geeft dit veiligheidsplan duidelijke richtlijnen aan de hand waarvan de school gericht beleid voert op het terrein van (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor uw kind(eren), professionals en ouders. Een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Op school zijn de taken en verantwoordelijkheden betreffende sociale veiligheid weggelegd bij verschillende professionals en andere betrokkenen. Deze zijn geschoold door de GGD en / of de Schooladviesdienst.

Om te controleren hoe de leerlingen en medewerkers van de school de (sociale) veiligheid ervaren worden er jaarlijks vragenlijsten afgenomen. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor actieplannen. Zowel de uitkomsten van de vragenlijsten als de actieplannen worden besproken binnen de MR en het bestuur en ter goedkeuring aan beide organen voorgelegd.

Om sociale veiligheid binnen de school te borgen maken wij gebruik van methodes die zich richten op educatie, houding/meningsvorming en de school en haar sociale omgeving.

De volgende methodes zijn op effect onderzocht en effectief bevonden en worden door de school gebruikt:

- lichamelijke en relationele ontwikkeling; relaties en seksualiteit;
- sociale veiligheid;
- Positive Behavior Support (PBS);
- kinderen en hun sociale talenten;
- methode Trefwoord.

2.1.4 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1. Groep 1 tot en met 3 krijgt les van de leerkracht zelf. Groep 4 tot en met 8 krijgt de ene week les van de leerkracht en de andere week van een vakleerkracht. Vanaf groep 5 gebruiken we de methode 'Stepping Stones'. Er wordt intensief gewerkt met het digitale bord, waarop de lessen worden vertoond. De methode maakt gebruik van native speakers. Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht de kinderen in staat te stellen het Engels te gebruiken als communicatiemiddel. Hoewel communicatie zowel mondeling als schriftelijk kan verlopen, leggen wij het accent duidelijk op het mondelinge aspect. We proberen de kinderen eenvoudig Engels te leren verstaan en spreken. Bij het lezen besteden we aandacht aan de correcte uitspraak en aan de betekenis. Opdrachten waarin situaties moeten worden (na)gespeeld stimuleren het mondeling taalgebruik.

Op CBS De Herenweg is in 2022, onder andere in samenwerking met Sekolah Indonesia Den Haag, een basisschool op het eiland Kalimantan (Ind) en de Indonesische Ambassade en de gemeente Wassenaar het project The City of Our Future in de groepen 7 vormgegeven. De lessen zijn gegeven in het Engels en de leerlingen hebben de resultaten van het project in Engels gepresenteerd.

2.1.5 Onderzoek

Leerlingen die van onze school komen kunnen lezen, schrijven en rekenen. Ook hebben ze kennis van de wereld en die kennis kunnen ze ook toepassen in de praktijk. Onze leerlingen plannen zelfstandig hun weektaak. Onderzoek speelt hierbij een belangrijke rol. Ze zoeken op internet, raadplegen boeken en nemen enquêtes en interviews met deskundigen af.

2.1.6 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2022 bezocht. Hieruit is een voldoende waardering gekomen. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn.

2.1.7 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

2.1.11 Onderwijs aan nieuwkomers

De school heeft onderwijs aan nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) gegeven in 2022.

2.1.12 Passend onderwijs

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs staat voorop. In alle groepen is het handelingsgericht werken en het opbrengstgericht werken ingevoerd. Hierbij kijken wij naar de leerbehoefte van het kind. Wij gaan uit van de positieve aspecten van het kind. Wij praten niet over wat het kind niet kan, maar juist wat het kind wel kan.

Om te voldoen aan de leerbehoefte van het kind, worden groepsplannen opgesteld. Leerlingen worden ingedeeld op hun eigen niveau. De zorg die de leerling nodig heeft, wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven. Daarnaast heeft de school mogelijkheden om leerlingen buiten de groep extra zorg te bieden.

Ouders zien wij als belangrijke partners in de opvoeding. Daarom worden ouders betrokken bij het leerproces van hun kind.

Om de ontwikkeling van de verschillende vakgebieden te meten, wordt het kind regelmatig geobserveerd en getoetst. De leerkracht analyseert de observaties en toetsen samen met de intern begeleider. Indien nodig, past de leerkracht het onderwijsaanbod aan om tegemoet te komen aan de leerbehoefte van het kind. Hierover worden de ouders geïnformeerd.

2.1.12 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden.

Het Programma is door ons vertaald naar schoolniveau. Wij hebben een plan opgesteld waarin (bij onze leerlingen) passende maatregelen getroffen worden. In het School Programma (looptijd twee-en-een-halfjaar) hebben we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld gebracht en geanalyseerd.

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

In het School Programma zijn op basis van een analyse van de cognitieve, de sociale resultaten en het (mentale) welbevinden mogelijke actiepunten geformuleerd. Datzelfde hebben we gedaan naar aanleiding van de gesprekken die gevoerd zijn met het team, de leerlingen, de ouders en de gemeente. De analyse en de gesprekken hebben geleid tot een fonds aan suggesties en mogelijkheden.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende drie actiepunten verdeeld over vijf interventies:

Actiepunt	Schooljaar
Onderwijsassistenten/instructeurs - Extra ondersteuning leerlingen taal / rekenen / lezen	21/22
Instructie in kleine groepen - High Dosage Tutoring (HDT) - Gescheiden houden van groepen 5	22/23
Feedback - Behouden formatie Intern Begeleiders	22/23

Voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen en de groep als geheel gebruiken we ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en ZIEN! Ook methode gebonden toetsen en observaties spelen bij de monitoring een belangrijke rol.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

De school heeft in 2022 € 237.291 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. De volgende uitgaven zijn in 2022 gedaan. Aan personele lasten is € 259.552 uitgegeven, aan schoolbegeleiding € 2.273 en aan dagelijks onderhoud gebouwen € 1.778. Er zijn geen middelen ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

We hanteren de volgende doelen voor het personeelsbeleid:

1. het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
2. het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt;
3. het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de scholen: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

De interne samenwerking kan nog verder worden verbeterd. De goede elementen van de familiecultuur (gezien en gehoord voelen, het 'warme bad' en het vriendelijk omgaan met elkaar) zijn sterke punten die behouden moeten worden. Het geven van feedback en het werken aan gemeenschappelijke doelen zijn onderdelen die verder verbeterd moeten worden. Hier wordt professionele ondersteuning voor de directie, MT en team bij gezocht.

Er is een gesprekkencyclus, een cyclus van klassenbezoeken en een beoordelingssysteem ingevoerd. Tevens wordt vorm en inhoud gegeven aan het uitgangspunt van “leven lang leren” voor alle medewerkers.

2.2.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Onder teamleden is geïnventariseerd tegen welke werkdrukproblemen het team aanloopt. Daarna is besproken met welke onderdelen we met elkaar aan de slag kunnen gaan (dit is onderzocht door de personeelsgeleding van de MR). Op basis van deze inventarisatie is besloten om de gelden in te zetten op het uitbreiden van het aantal onderwijsassistentes. Verder is ingezet op het professionaliseren van de communicatie met de ouders en het implementeren van ICT-mogelijkheden in ons onderwijssysteem.

Het bespreekbaar maken van de werkdruk heeft er verder toe geleid dat de vergaderstructuur is aangepast. Het inzetten van vervangers gebeurt nu samen met een externe partij.

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met deze inzet.

2.2.3 Personele bezetting

Op 31 december 2022 waren 37 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 24,42 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2022 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie	0,4	1	1	
Onderwijzend personeel	19,68	29	3	26
Onderwijsondersteunend personeel	4,34	7	1	6
Totaal	24,42	37	5	32

2.2.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2022 is het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2023-2024 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

2.2.5 Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2022 van 7,4% (december) tot 3,89% (januari). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 was 5,75% (2021: 3,41%).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 betreft derhalve de periode juli 2021 t/m juni 2022.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	3,89	10,13
februari	4,18	10,13
maart	4,59	8,58
april	4,87	8,80
mei	5,38	7,74
juni	5,66	5,39
juli	5,97	5,33
augustus	6,32	4,70
september	6,70	6,47
oktober	6,96	7,13
november	7,08	6,74
december	7,40	7,46

2.2.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

2.2.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. De middelen worden ingezet op duurzame verbetering van ons taal/lees onderwijs en de professionalisering van leerkrachten. In 2022 zijn de middelen, net zoals in 2021, hiervoor ingezet.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De Herenwegschool is gevestigd aan de Herenweg 4, op ongeveer 200 meter van het centrum. De school is in 1880 gesticht en gestart naast de voormalige bioscoop Astra, in de Langstraat, nabij het Kloosterland. Het gebouw dat nu in gebruik is, werd gebouwd in 1923. In 1936 werd er een gymnastieklokaal bijgebouwd. In 1996 werd de school geheel gerenoveerd en tevens geschikt gemaakt voor onderwijs aan kleuters, die tot die tijd gehuisvest waren in een kleuterschool aan de Johan de Wittstraat. In de enorme kap van het gebouw werden vier leslokalen bijgebouwd. Tevens werd bij het gymnastieklokaal een handvaardigheidslokaal met sanitaire voorzieningen gebouwd. In het schooljaar 2007-2008 zijn de gymzaal en kleedkamers volledig gerenoveerd. Naast de kleedkamers is een nieuw lokaal gebouwd. In het schooljaar 2015-2016 is het handenarbeidlokaal geschikt gemaakt als leslokaal. Het streven is om uiteindelijk zestien leslokalen te realiseren.

Vlak voor de zomervakantie van 2019 is een groot deel aan de achterzijde van de school aangebouwd. Niet alleen werden er drie leslokalen bijgebouwd, ook het binnenplein is in 2020 grondig onder handen genomen.

De school beschikt nu over:

- zestien leslokalen + één keuken;
- één gymzaal;
- één orthotheek / IB-ruimte;
- twee RT-ruimten;
- diverse ruimten, zoals directie-, repro- en administratieruimten.

De school prijst zich gelukkig met een schitterend gebouw, waarin op functionele wijze het onderwijs vorm kan krijgen en waarin het voor kinderen en volwassenen goed toeven is.

De Herenwegschool is gevestigd in een monumentaal (gemeentelijk) pand. Om ons erfgoed door te geven aan volgende generaties, is aanpassing aan de hedendaagse eisen en wensen van de gebruiker en de leefomgeving een absolute noodzaak. Zeker nu Nederland voor de grote opgave staat om de CO₂-uitstoot drastisch te reduceren en hiermee de opwarming van de aarde tegen te gaan. Deze opgave geldt ook voor monumenten. Renoveren van monumenten gaat dan ook om meer dan alleen het herstellen en bijwerken van gebouwen. Het vraagt ook om het toekomstbestendig, hernieuwen en verbeteren van deze karakteristieke gebouwen die in grote mate het karakter van Wassenaar bepalen (bron: Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap).

De laatste jaren staat verduurzaming van gebouwen hoog op de maatschappelijke kalender. Dit heeft niet alleen te maken met de energietransitie en het verbruik van fossiele stoffen, maar ook met de gezondheid van de gebruikers van het gebouw. Een duurzaam schoolgebouw heeft een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik en is betaalbaar.

Voor de onderwijsbesturen en gemeenten ligt er een grote uitdaging om de bestaande schoolgebouwen te renoveren naar frisse en toekomstbestendige gebouwen. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van de scholen. De scholen moeten fris, duurzaam en voldoende onderhouden zijn. Het rijk is verantwoordelijk voor de bekostiging van het binnen- en buitenonderhoud. De schoolbesturen zijn belast met de uitvoering.

Een Frisse School is een schoolgebouw met een laag energieverbruik en een gezond binnenmilieu. In een Frisse School is aandacht voor energie, luchtkwaliteit, temperatuur, licht en geluid.

Er is landelijk veel discussie over de financiering van renovatie van schoolgebouwen. Dit heeft onder meer te maken met de manier waarop op dit moment de verantwoordelijkheden voor onderwijshuisvesting zijn vastgelegd in de onderwijsregelgeving.

In de onderwijswetgeving wordt strikt onderscheid gemaakt tussen nieuwbouw en onderhoud.

Nieuwbouw is daarbij de verantwoordelijkheid van de gemeente, onderhoud de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. In praktijk zorgt dit voor de volgende dilemma's:

- In het kader van duurzaamheid is renovatie die de technische en functionele levensduur van een schoolgebouw verlengt, te prefereren boven nieuwbouw;
- Renovatie stelt de kosten voor nieuwbouw uit (voordeel gemeente) maar is op dit moment niet op te brengen met de vergoeding voor onderhoud die het schoolbestuur ontvangt.

De Herenwegschool wil energiebesparende maatregelen treffen nu dat veel gebouwdelen en/of installaties vervangen moeten worden. Denk bijvoorbeeld aan het vervangen van dakbedekking waarbij tegelijkertijd extra isolatie wordt aangebracht. Of het vervangen van de huidige cv-ketels door een hybride- verwarmingsstelsel (ketel + warmtepomp). Of het vervangen van de luchtbehandelingsinstallatie door een duurzamer en beter stelsel dat ook kan verwarmen en koelen. Op deze wijze kan in totaal een extra besparing worden gerealiseerd van ongeveer 15%.

Voor alle energiebesparende maatregelen i.c.m. vervanging gebouwdelen c.q. onderhoud daarvan is dit PvA opgesteld met een daarbij behorende investeringsraming over de periode 2023 – 2027.

Uit diverse onderzoeken is inmiddels gebleken dat de normbedragen niet meer voldoen aan de huidige eisen met betrekking tot eigentijds onderwijs, duurzaamheid en aangescherpte bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit. Eisen en richtlijnen met betrekking tot deze thema's gaan steeds meer uit van een integrale benadering, ondermeer om desinvesteringen te voorkomen. De ambitie van de gemeente dat de scholen 'fris, duurzaam en voldoende onderhouden zijn' is een voorbeeld van deze integrale benadering.

De kosten voor onderhoud zijn in de praktijk dus hoger dan de vergoeding die de scholen hiervoor ontvangen van het rijk. Dit blijkt uit onderzoek in opdracht van het ministerie van OC&W en in opdracht van de Tweede Kamer.

Ook de scholen in Wassenaar geven meer uit aan onderhoud dan zij aan bekostiging binnenkrijgen. Gemiddeld geven de PO-scholen tussen de € 30 en € 45 per m² per jaar uit aan onderhoud, terwijl zij hiervoor slechts € 31,66 per m² aan vergoeding ontvangen (prijsspeil 2019).

De onderhoudskosten zijn berekend op basis van de meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP's) voor de scholen gedurende een periode van 15 jaar. Deze MJOP's ramen het onderhoud voor de buitenkant en binnenkant. In 2019 is voor de Herenwegschool een MJOP opgesteld.

2.3.1 (Toekomstige) ontwikkelingen

Het doel is dus om voor de school te verbouwen tot een duurzaam gebouw met gezond binnenklimaat waarbij energiezuinigheid en onderhoud worden gecombineerd om verbouwkosten op lange termijn te besparen. Dit betekent dat, na het uitvoeren van de in dit PvA genoemde maatregelen, wordt gestreefd naar een energielabel A voor de Herenwegschool.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een gezonde leer- en werkomgeving voor de leerlingen en de medewerkers. Leerlingen en leerkrachten brengen een groot deel van de week door in relatief kleine ruimtes.

Aandacht besteden aan het aspect/thema duurzaamheid in het onderwijs en duurzaamheid zichtbaar maken in en rond het schoolgebouw. Onze leerlingen zijn de toekomst. We kunnen hen een goed voorbeeld geven door ons gebouw te verduurzamen en een groen schoolplein te laten realiseren. Dit is een vorm van een maatschappelijke bijdrage aan een duurzame wereld zodat de aarde ook leefbaar is voor alle volgende generaties. Er wordt verantwoord omgegaan met de gelimiteerde beschikbaarheid van grondstoffen en de milieuvervuiling.

Omdat de Herenwegschool in het Integraal Huisvestings Plan is opgenomen voor een grote renovatie in tijdvak 2027, voert de school de ventilatiewerkzaamheden uit in nauw contact met de gemeente. Daarbij is de school in overleg met de gemeente om de nu gemaakte kosten van de ventilatiewerkzaamheden terug te vorderen van de gemeente in tijdvak 2027.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Herenwegschool ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Herenwegschool tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

2.4 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

De Herenwegschool is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school heeft maatregelen genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Bekostigingsgrondslag

De school ontvangt één budget voor het geven van goed onderwijs: de lumpsum. Deze lumpsumbekostiging kent twee onderbouwingen: de personele lumpsum (per schooljaar) en de materiele lumpsum (per kalenderjaar). Vanaf januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en is het aantal leerlingen op 1 februari de bekostigingsgrondslag.

Tot en met 2022 vormt het aantal leerlingen op 1 oktober de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2019	2020	2021
374	381	391

2.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2.5.3 Onderwijsachterstanden

De school heeft in 2022 geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

2.5.4 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

2.5.5 Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2022 is conform het statuut gehandeld.

In het statuut is bepaald dat de stichting overtollige kasgelden uitsluitend zal wegzetten op een deposito rekening. Aan deze bepaling is voldaan. Er is gebruik gemaakt van een rekening courant rekening voor de betalingen en een deposito rekening voor overtollige middelen. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. De stichting heeft verder geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

2.5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

2.5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden. Op verzoek van de Tweede Kamer heeft het kabinet in 2022 extra geïnvesteerd in de lerarenbeurs, zodat leraren zich kunnen blijven ontwikkelen door middel van bijvoorbeeld een masteropleiding. 'Het aantal en de

kwaliteit van leraren en schoolleiders heeft de hoogste prioriteit, want goed onderwijs begint bij hen', zo staat in de miljoenennota.

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Op onze school vinden wij actief burgerschap en sociale integratie belangrijk. Onze school staat midden in de samenleving. De samenleving lijkt zich steeds meer te richten op individualisering. Daardoor neemt de sociale binding af. De plichten en rechten die horen bij burgerschap raken meer op de achtergrond. Wij denken dat meer menselijke solidariteit, omgangsvormen, een bepaalde mate van sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale binding in onze maatschappij.

De kinderen verkeren op school in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. Onze kinderen leren met die verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op voet van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf deel aan het maatschappelijke leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden.

Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie. Het bereiken van de betreffende doelstellingen doen we niet door middel van een apart schoolvak, maar door een manier van lesgeven waarbij onze leerlingen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in onze samenleving. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen aan de orde (onder andere tijdens de lessen van het Kleuterplein, Alles in 1 en de godsdienstlessen. Daarnaast proberen we burgerschap ook actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat burgerschap werkelijk inhoudt. Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar ook buitenschoolse connecties bij. Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering. Participatie is een kernbegrip in dit verhaal.

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs heeft de Minister van OCW de volgende relevante politieke en/of maatschappelijke thema's aangewezen voor 2022 waarover in dit bestuursverslag is gerapporteerd:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen;
- Onderwijsachterstanden;
- Nationaal Programma Onderwijs;
- Sociale veiligheid.

3. Verslag intern toezicht

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht van Stichting PCOW vier nieuwe leden gekregen: dhr. J. Dahmen, mevr. N. Daoud, dhr. L. Diepeveen en mevr. V. Langereis.

Dhr. M. Vos, dhr. Wright en dhr. Heilig hebben dit jaar afscheid genomen. Wij zijn dankbaar voor alles wat zij voor onze stichting betekend hebben.

In totaal is er het afgelopen jaar acht keer officieel vergaderd. Er is één keer vergaderd met de MR.

Gedurende het jaar 2022 heeft de Raad van Toezicht, naast verslaglegging door de directeur-bestuurder, zich onder meer door managementrapportages en de managementletter van de accountant op de hoogte laten brengen van relevante interne en externe ontwikkelingen. Op deze manier kan de Raad van Toezicht de ontwikkelingen op de diverse terreinen, zoals onderwijskwaliteit, verzuim en personeelsverloop nauwkeurig volgen. In de reguliere vergaderingen is, naast het uitvoeren van bovenstaande taken en verantwoordelijkheden, tevens gesproken over o.a. de volgende thema's:

- ventilatiesysteem;
- Inspectie bezoek;
- onderwijsresultaten;
- statuten.

De werkzaamheden van de Raad van Toezicht in 2022 vergden veel tijd en zijn zeker niet van vrijblijvende aard. Wij kennen geen honoreringsregeling voor de Raad van Toezicht leden. Er is ook ruimte in de begroting voor scholing van de leden van de Raad van Toezicht. In dat licht is ook de evaluatievergadering onderdeel van de professionalisering van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht ondersteunt en/of adviseert de directeur-bestuurder over de beleidsvraagstukken en het financiële beleid. In de vergaderingen worden alle relevante beleidsvraagstukken systematisch aan de orde gesteld en de Raad van Toezicht heeft tevens actief geadviseerd en ondersteund bij de diverse te maken keuzes. Datzelfde geldt voor de financiële aspecten van Stichting PCOW die in de vorm van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan en tussentijdse rapportages over het lopende jaar onderwerp van bespreking zijn met de directeur-bestuurder. Op deze wijze monitort de Raad van Toezicht ook de

rechtmatige verwerving van middelen (het betreft hier de rechtmatige subsidies van de (Rijks)overheid) en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Door middel van de verschillende steekproeven en de controles door de accountant wordt het nodige inzicht verkregen.

Daarnaast controleert de Raad van Toezicht de omgang met de code goed bestuur en eventuele afwijkingen daarvan en treedt de RvT op als werkgever van het uitvoerend bestuur en evalueert het functioneren van de directeur bestuurder.

De Raad van Toezicht is van mening dat rijksmiddelen in 2022 doelmatig besteed zijn. Alle uitgaven die gedaan zijn in 2022 passen binnen de onderwijsdoelen en hebben een zakelijk belang. Er is met gepaste soberheid gehandeld en er zijn gemotiveerde keuzen gemaakt voor alle kosten. Ook zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten.

De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting zijn door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

De Raad van Toezicht heeft de accountant voor de controle van de jaarrekening 2022 benoemd.

De Raad van Toezicht heeft de eigen interne structuur en afspraken goed kunnen borgen. Er zijn evaluatiegesprekken gevoerd en er wordt jaarlijks een gezamenlijke evaluatie over het functioneren

van de Raad van Toezicht gehouden. Daarmee is de ambitie om te komen tot een goede governancestructuur en het vasthouden van de onafhankelijke toezichthoudende taak goed uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft zijn werkzaamheden in het verslagjaar 2022 met veel inzet en

plezier verricht. Wij zijn blij met de ondervonden openheid en professionaliteit van de medewerkers

van Stichting PCOW. Verder spreken wij onze waardering uit voor de inzet alle medewerkers.

Harro Leegstra, voorzitter Raad van Toezicht Stichting PCOW

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Balans per 31 december 2022

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	979.283	589.867	Eigen vermogen	1.314.983	1.302.158
Financiële vaste activa	8.215	8.215	Voorzieningen	425.601	404.252
Vorderingen	153.639	217.053	Langlopende schulden	45.378	45.378
Liquide middelen	982.921	1.189.351	Kortlopende schulden	333.259	252.698
Totaal activa	2.124.057	2.004.486	Totaal passiva	2.124.057	2.004.486

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 502.983 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 464.389 betrekking op het ventilatiesysteem. Daarnaast is er nog geïnvesteerd in meubilair, huishoudelijke apparatuur, ICT en leermiddelen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 113.566. De investeringen waren € 502.983 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit waarborgsommen. In 2022 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

vorderingen

De vorderingen zijn € 63.414 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De afname van de liquide middelen met € 206.430 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 17.662 minus € 504.370 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 136.301 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 63.414 (afname van de vorderingen) en plus € 80.561 (toename kortlopende schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positief resultaat van € 17.662 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 1.319.820. Het eigen vermogen van de stichting bestaat

uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek, een bestemmingsreserve privaats en een statutaire reserve.

Bij de resultaatverdeling is € 22.748 aan de algemene reserve toegevoegd. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 1.049.457.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit de reserve BAPO en de reserve nulmeting.

De reserve BAPO is bestemd om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. In 2022 heeft er geen mutatie van deze reserve plaatsgevonden. De reserve BAPO bedraagt op 31 december 2022 € 84.902.

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. Deze afschrijvingslasten bedroegen in 2022 € 157. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve nulmeting bedraagt op 31 december 2022 € 0.

De bestemmingsreserve privaats bestaat uit de algemene reserve privaats die ontstaan is uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. In 2022 is € 4.930 aan de private reserve onttrokken waardoor deze reserve ultimo 2022 € 32.074 bedraagt.

De statutaire reserve is in 2021 niet gewijzigd en bedraagt € 153.387 op 31 december 2022.

voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 is € 1.387 onttrokken aan deze voorziening in verband met uitbetaalde jubileumgratificaties. Er is € 6.736 gedoteerd aan de voorziening in 2022. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 30.824.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 16.000 aan de voorziening toegevoegd voor groot onderhoud. Er zijn geen bedragen onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 394.777.

langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit vooruit ontvangen investeringssubsidies. In 2022 hebben er geen mutaties plaatsgevonden. De langlopende schulden bedragen ultimo 2022 € 45.378.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 69% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 22.229 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 207.787.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 58.332 hoger dan op 31 december 2021. Dit wordt met name veroorzaakt door een hogere crediteurenpositie ultimo 2022.

4.2 Analyse resultaat 2022

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 155.918. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 12.826, een verschil van € 168.744 met de begroting.

Het positieve resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 60.161.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	2.841.014	2.512.478	328.536	2.579.321	261.693
Overige overheidsbijdragen	42.880	29.727	13.153	30.459	12.421
Overige baten	85.754	58.000	27.754	120.022	-34.268
Totaal baten	2.969.648	2.600.205	369.443	2.729.802	239.846
Lasten					
Personeelslasten	2.262.522	2.102.032	160.490	2.050.944	211.578
Afschrijvingen	113.566	118.526	-4.960	96.910	16.656
Huisvestingslasten	248.823	240.100	8.723	255.438	-6.615
Overige lasten	323.675	286.615	37.060	264.299	59.376
Totaal lasten	2.948.586	2.747.273	201.313	2.667.591	280.995
Saldo baten en lasten	21.062	-147.068	168.130	62.211	-42.149
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	4	0	4	0	4
Financiële lasten	3.404	8.850	-5.446	2.050	1.354
Totaal financiële baten en lasten	-3.400	-8.850	5.450	-2.050	-1.350
Totaal resultaat	17.662	-155.918	173.580	60.161	-42.499

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW zijn € 328.536 hoger dan begroot en € 261.693 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 465 lager dan begroot en € 2.370 lager dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke vergoeding voor schoolbegeleiding en voor de gymzaal. Er is in totaal € 13.153 meer ontvangen dan begroot en € 12.421 meer dan in 2021 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met vergoeding salariskosten detacheringen, overige personeel gebonden opbrengsten en overige vergoedingen. Uiteindelijk is er € 27.754 meer ontvangen dan begroot en € 34.268 minder dan in 2021 ontvangen. Met name de vergoeding salariskosten detacheringen was hoger dan begroot en ook hoger dan in 2021 ontvangen. De overige vergoedingen (opbrengsten melkgeld) waren lager dan begroot en lager dan in 2021 ontvangen.

De overige personeel gebonden opbrengsten waren lager dan begroot en veel lager dan in 2021 ontvangen. In 2021 is een subsidie ontvangen voor Extra hulp in de klas (€ 52.748) die in 2022 niet ontvangen is.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 160.490 hoger dan begroot en € 211.578 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 212.731 hoger dan begroot en € 316.930 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 26,6 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 27,47 fte (2021 25,43 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 79.988 (2021 € 24.033) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 27.746 hoger dan begroot en € 49.398 lager dan in 2021 gerealiseerd. Met name de kosten voor (na)scholing waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. De kosten voor schoolbegeleiding (begroot onder uitbesteding derden) waren hoger dan begroot maar lager dan in 2021.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 4.960 lager dan begroot en € 16.656 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 8.723 hoger dan begroot en € 6.615 lager dan in 2021. Met name de kosten voor onderhoud gebouwen en de beveiligingskosten waren lager dan begroot en ook lager dan in 2021. In 2022 zijn meer kosten gemaakt voor schoonmaak dan begroot maar deze kosten waren lager dan in 2021. Verder waren de kosten voor energie hoger dan begroot en hoger dan in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2022	2022		2021	
Administratie en beheerlasten	94.042	51.450	42.592	55.810	38.232
Inventaris en apparatuur	23.365	23.000	365	15.267	8.098
Leer- en hulpmiddelen	112.501	102.500	10.001	90.863	21.638
Overige	93.767	109.665	-15.898	102.360	-8.593
Totaal	323.675	286.615	37.060	264.300	59.375

In totaal waren deze kosten € 37.060 hoger dan begroot en € 59.375 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. De verhoging ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2021 is veroorzaakt doordat de kosten voor uitbesteding administratie, de accountantskosten, de kosten voor bestuurs- en management-ondersteuning, de kosten voor juridische ondersteuning en de kosten voor ondersteuning administratie hoger waren.

In 2022 is € 365 meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot en € 8.098 meer dan in 2021 gerealiseerd.

De leer- en hulpmiddelen zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2021

De verlaging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er minder uitgegeven is aan kosten voor bijzondere activiteiten. In 2021 zijn er geen kosten gemaakt voor bijzondere activiteiten. De reproductiekosten waren lager dan begroot en lager dan in 2021.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met € 8.850 aan rentelasten. Uiteindelijk is er € 5.446 minder aan rentelasten betaald dan begroot en € 1.354 meer dan in 2021 betaald.

5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

In 2022 heeft Stichting voor Pr. Chr. Onderwijs Wassenaar geïnvesteerd in het binnenklimaat. Hierbij is rekening gehouden met de ontvangen subsidie. Er is sprake van een majeure investering als het totaal van de investeringen gedeeld door de totale jaarlijkse baten in de staat van baten en lasten gelijk is of groter dan 15%. Omdat er sprake is van majeure investeringen in 2022 zijn in deze meerjarenbegroting de gegevens voor de komende vijf jaar opgenomen.

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen op teldatum	408	415	415	415	415	415
Personele bezetting per 31 december						
Bestuur / management (fte)	0,40	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Personeel primair proces (fte)	19,68	18,69	17,90	17,90	17,90	17,32
Ondersteunend personeel (fte)	4,34	4,23	3,14	2,60	2,60	2,60
Totale personele bezetting (fte)	24,42	24,12	22,24	21,70	21,70	21,12
Overige kengetallen per 31 december						
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,71	17,21	18,66	19,12	19,12	19,65
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	20,73	22,20	23,18	23,18	23,18	23,96

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren iets zal dalen.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2027 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten						
Rijksbijdragen OCW	2.841.014	2.771.033	2.679.218	2.657.715	2.636.212	2.636.212
Overige overheidsbijdragen	42.880	30.359	30.359	30.359	30.359	30.359
Overige baten	85.754	38.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Totaal baten	2.969.648	2.839.392	2.717.577	2.696.074	2.674.571	2.674.571
Lasten						
Personeelslasten	2.262.522	2.157.631	2.076.047	2.067.613	2.079.827	2.031.376
Afschrijvingen	113.566	145.466	125.026	110.557	101.959	102.164
Huisvestingslasten	248.823	203.200	203.200	203.200	203.200	203.200
Overige lasten	323.675	276.580	276.580	276.580	276.580	276.580
Totaal lasten	2.948.586	2.782.877	2.680.853	2.657.950	2.661.566	2.613.320
Saldo baten en lasten	21.062	56.515	36.724	38.124	13.005	61.251
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	4	0	0	0	0	0
Financiële lasten	3.404	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Totaal financiële baten en lasten	-3.400	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500
Totaal resultaat	17.662	52.015	32.224	33.624	8.505	56.751

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De daling van de rijksbijdragen wordt grotendeels veroorzaakt doordat er vanaf 2024 geen NPO-subsidie meer wordt ontvangen en vanwege de overgangsregeling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeel-effecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoedingen van de gemeente Wassenaar voor boventallig onderwijzend personeel en voor de exploitatiekosten van gymnastiekgebouwen.

Aan overige baten wordt vanaf 2023 geen rekening meer gehouden met overige vergoedingen (opbrengsten uit melkgeld). In 2023 wordt nog rekening gehouden met de opbrengsten uit detachering naar de Hoge School Leiden. Vanaf 2024 wordt geen rekening meer gehouden met deze opbrengsten. Onder de overige personeel gebonden opbrengsten is de bijdrage van de ouderraad voor Engels c.q. muziek begroot

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personele lasten wordt rekening gehouden met € 17.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen opgenomen. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met onderstaande investeringen.

Investeringsgroep	2023	2024	2025	2026	2027
ICT	17.000	17.000	45.000	45.000	0
Leermiddelen	15.000	15.000	15.000	15.000	0
Meubilair en inventaris	4.000	6.000	6.000	6.000	0
Totaal	36.000	38.000	66.000	66.000	0

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. De school zal een grote renovatie ondergaan in 2027 waarvoor de gemeente 2 miljoen beschikbaar stelt. Met het oog op deze renovatie is kritisch gekeken naar welke werkzaamheden in het onderhoudsplan nog uitgevoerd zullen worden de komende jaren.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 4.500 aan rentelasten.

5.3 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Activa						
Materiële vaste activa	979.283	844.559	757.533	712.976	677.017	574.853
Financiële vaste activa	8.215	8.215	8.215	8.215	8.215	8.215
Vorderingen	153.639	143.346	143.346	143.346	143.346	143.346
Liquide middelen	982.921	1.136.375	1.246.282	1.305.005	1.184.156	1.339.170
Totaal activa	2.124.058	2.132.495	2.155.376	2.169.542	2.012.734	2.065.584
Passiva						
Algemene reserve	1049.457	1.096.635	1.128.859	1.162.483	1.170.988	1.227.739
Bestemmingsreserve publiek	84.902	84.902	84.902	84.902	84.902	84.902
Bestemmingsreserve privaat	32.074	32.074	32.074	32.074	32.074	32.074
Statutaire reserves	153.387	153.387	153.387	153.387	153.387	153.387
Eigen vermogen	1.319.820	1.366.998	1.399.222	1.432.846	1.441.351	1.498.102
Voorzieningen	425.601	417.574	408.231	388.773	223.460	219.559
Langlopende schulden	45.378	45.378	45.378	45.378	45.378	45.378
Kortlopende schulden	333.259	302.545	302.545	302.545	302.545	302.545
Totaal passiva	2.124.058	2.132.495	2.155.376	2.169.542	2.012.734	2.065.584

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,84	0,84	0,84	0,83	0,83	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	4,23	4,59	4,79	4,39	4,90	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,02	0,01	0,01	0,00	0,02	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,48	0,51	0,53	0,54	0,56	n.v.t.

Van 2023 t/m 2026 wordt rekening gehouden met investeringen. De afschrijvingen zijn alle jaren hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

Er wordt geen rekening gehouden met mutaties in de financiële vaste activa die uit waarborgsommen bestaan.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat, de aflossingen van de leningen en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025	2026	2027
Beginsaldo	982.921	1.136.375	1.246.282	1.305.005	1.184.156
begroot resultaat	52.015	32.224	33.624	8.505	56.751
<i>toename liquide middelen</i>					
afschrijvingen	145.466	125.026	110.557	101.959	102.164
dotatie voorziening jubileum	0	0	0	0	0
toevoeging voorziening onderhoud	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
<i>afname liquide middelen</i>					
investeringen materiële vaste activa	-36.000	-38.000	-66.000	-66.000	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-24.027	-25.343	-35.458	-181.313	-19.901
Eindsaldo	1.136.375	1.246.282	1.305.005	1.184.156	1.339.170

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserves en de statutaire reserve wordt geen rekening gehouden met mutaties.

Bij de voorzieningen is rekening gehouden met de jaarlijkse dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening op basis van het meerjarenonderhoudsplan. Er is geen rekening gehouden met mutaties in de jubileumvoorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De langlopende schulden bestaan uit vooruit ontvangen investeringssubsidies. Er wordt geen rekening gehouden met mutaties in de langlopende schulden.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

6. Overige rapportages

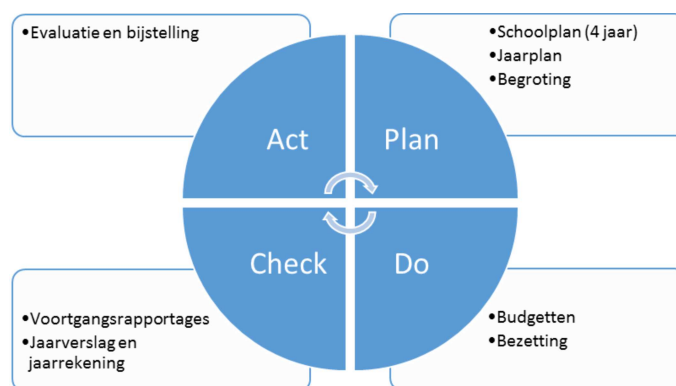
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 126.124.

Groot onderhoud

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

7. Financiële positie

7.1 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.178.740. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.264.522. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,07 (2021 1,34). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

De verwachting is dat dit kengetal zal dalen als gevolg van een herberekening van de voorziening groot onderhoud in verband met aanpassing van de systematiek. De verwachting is dat de herrekening zal leiden tot een hogere voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 waardoor het eigen vermogen af zal nemen.

7.2 Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,82	0,85	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	3,41	5,57	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,01	0,02	n.v.t.
Weerstandvermogen	0,44	0,48	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 84% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 16% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2).

De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,72 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 982.921 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 143.346 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 302.545. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 2.969.652, een positief resultaat behaald van € 12.826.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-
1.1.2	Materiële vaste activa	979.283	589.867	
1.1.3	Financiële vaste activa	8.215	8.215	
	<i>Totaal vaste activa</i>		987.498	598.082
1.2	Vlottende Activa			
1.2.1	Vorraden	-	-	-
1.2.2	Vorderingen	153.639	217.053	
1.2.4	Liquide middelen	982.921	1.189.351	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.136.559	1.406.404
	TOTAAL ACTIVA		<u>2.124.057</u>	<u>2.004.486</u>
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	1.319.820	1.302.158	
2.2	Vorzieningen	425.601	404.252	
2.3	Langlopende schulden	45.378	45.378	
2.4	Kortlopende schulden	333.259	252.698	
	TOTAAL PASSIVA		<u>2.124.057</u>	<u>2.004.486</u>

Toelichting op de balans

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.841.014		2.512.478		2.579.321	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	42.880		29.727		30.459	
3.5 Overige baten	85.754		58.000		120.022	
<i>Totaal Baten</i>		<u>2.969.648</u>		<u>2.600.205</u>		<u>2.729.802</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.262.522		2.102.032		2.050.944	
4.2 Afschrijvingen	113.566		118.526		96.910	
4.3 Huisvestingslasten	248.823		240.100		255.438	
4.4 Overige lasten	323.675		286.615		264.299	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		<u>2.948.586</u>		<u>2.747.273</u>		<u>2.667.591</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>21.061</u>		<u>-147.067</u>		<u>62.211</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	4		-		-	
6.2 Financiële lasten	3.404		8.850		2.050	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-3.400</u>		<u>-8.850</u>		<u>-2.050</u>
Totaal resultaat		<u><u>17.662</u></u>		<u><u>-155.917</u></u>		<u><u>60.161</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			21.061		62.211
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	113.566		96.910	
Mutaties voorzieningen	2.2	21.349		82.862	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			134.915		179.772
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	63.415		154.988	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	80.561		-248.443	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			143.975		-93.455
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			299.952		148.528
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		4		28
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-3.404		-2.050
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			296.552		146.507
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-502.982		-139.976	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		-5.672	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-502.982		-145.648
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>-206.430</u>		<u>859</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2022		2021	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.189.351		1.188.492	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-206.430		859	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>982.921</u>		<u>1.189.351</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Schattingswijziging

Bij PCO Wassenaar is sprake geweest van een schattingswijziging. Vanwege een herberekening van de voorziening groot onderhoud is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud aangepast. De kosten voor jaarlijks onderhoud zijn uit de dotatie gehaald. De bestaande kosten voor meerjarig onderhoud zijn niet herrekend, maar worden over de gelijkblijvende verwachte onderhoudstermijn gedoteerd aan de voorziening.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>	120-480	10-2,5%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	120-240	10-5%	500
<i>Installaties</i>	120	10%	500
<i>-Ventilatie</i>	180	7%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500
<u>ICT</u>			
<i>Printers</i>	48	25,00%	500
<i>Netwerk</i>	120	10,00%	500
<i>Computers</i>	36	33,33%	500
<i>Smartboards</i>	48	25,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen. Deze worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Privaat	Doel	Reservers niet uit rijksmiddelen		
	Beperkingen	enkel privaat gelden		
	Saldo		€	32.074
BAPO / Duurzame inzetbaarheid	Doel	Dekking Bapo lasten		
	Beperkingen	enkel Bapo lasten		
	Saldo		€	84.902

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met

inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van in gebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	526.045	631.553	255.268	1.412.867
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	249.712	386.569	186.718	823.000
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	276.333	244.984	68.550	589.867
Verloop gedurende 2022				
Investeringen	464.933	28.712	9.337	502.982
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	27.490	68.554	17.522	113.566
Mutatie gedurende 2022	437.442	-39.842	-8.185	389.416
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	990.978	660.265	264.606	1.915.849
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	277.203	455.123	204.240	936.566
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	713.775	205.142	60.366	979.283

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	investeringen		veranderingen
		1-1-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	8.215	-	-	-	-	8.215
	Totaal Financiële vaste activa	8.215	-	-	-	-	8.215
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	28.315		116.826			
1.2.2.3	Gemeenten	33.907		48.874			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		62.222		165.700		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	41.606		25.877			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	49.811		25.476			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		91.417		51.353		
	Totaal Vorderingen		153.639		217.053		
1.2.4	Liquide middelen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	982.921		1.189.351			
	Totaal liquide middelen		982.921		1.189.351		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	966.087	60.623	-	1.026.709	1.026.709	22.748	-	1.049.457
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	85.546	-487	-	85.059	85.059	-157	-	84.902
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	36.978	25	-	37.003	37.003	-4.930	-	32.074
2.1.1.8	Statutaire reserves	153.387	-	-	153.387	153.387	-	-	153.387
Totaal Eigen vermogen		1.241.997	60.161	-	1.302.158	1.302.158	17.662	-	1.319.820

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	84.902	-	-	84.902	84.902	-	-	84.902
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	644	-487	-	157	157	-157	-	-
		85.546	-487	-	85.059	85.059	-157	-	84.902

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	36.978	25	-	37.003	37.003	-4.930	-	32.074
Totaal bestemmingsreserves (privaot)		36.978	25	-	37.003	37.003	-4.930	-	32.074

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	25.475	6.736	1.387	-	30.824	10.105	9.814	10.905
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	378.777	16.000	-	-	394.777	143.688	251.089	-
Totaal voorzieningen		404.252	22.735	1.387	-	425.601	153.793	260.903	10.905

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	25.475	6.736	1.387	-	30.824	10.105	9.814	10.905
Totaal personele voorzieningen		25.475	6.736	1.387	-	30.824	10.105	9.814	10.905

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2022	aangegaan	2022	31-12-2022	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	45.378	-	-	45.378	-	-
		45.378	-	-	45.378	-	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	39.568		25.638	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	110.286		97.719	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	27.476		25.953	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.032		8.768	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			182.362		158.077
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	12.465		-	
2.4.17	Vakantiegeld	70.025		61.886	
2.4.19	Overige overlopende passiva	68.407		32.735	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			150.897		94.621
Totaal Kortlopende schulden			333.259		252.698

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€
1	Konica Minolta (huur kopieermachine)	28-02-21	28-02-26	60	836	10.032	21.736	-	31.768
2	Selecta (lease koffiemachine)	01-04-19	31-03-24	60	68	816	204	-	1.020
3	Dyade (administratie)*	01-01-06	doorlopend	0	3.204	-	-	-	-

*Dyade : Het genoemde contract kan binnen een jaar opgezegd worden en is daarom in de NUBBV voor 1 jaar opgenomen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen							
3.1.1 Rijksbijdragen							
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.331.466		2.184.930		2.210.195		
Totaal rijksbijdragen		2.331.466		2.184.930		2.210.195	
3.1.2 Overige subsidies							
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	428.098		245.633		285.305		
Totaal Overige subsidies		428.098		245.633		285.305	
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		81.450		81.915		83.820	
Totaal Rijksbijdragen		2.841.014		2.512.478		2.579.320	
3.1.2.1 Overige subsidies OCW							
	€	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1 Geoomerkte subsidies OCW	12.465		-		68.400		
3.1.2.1.2 Niet-geoomerkte subsidies OCW	415.633		245.633		216.905		
Totaal overige subsidies OCW		428.098		245.633		285.305	
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden							
	€	€	€	€	€	€	€
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	42.880		29.727		30.459		
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		42.880		29.727		30.459	
3.5 Overige baten							
	€	€	€	€	€	€	€
3.5.2 Detachering personeel	58.874		26.500		42.611		
3.5.5 Ouderbijdragen	-		-		285		
3.5.10 Overige	26.880		31.500		77.125		
Totaal overige baten		85.754		58.000		120.022	
4 Lasten							
4.1 Personeelslasten							
	€	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten							
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.659.124		2.034.532		1.375.568		
4.1.1.2 Sociale lasten	254.935		-		222.157		
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	21.165		-		39.435		
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	77.486		-		67.281		
4.1.1.5 Pensioenpremies	234.553		-		225.892		
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.247.264		2.034.532		1.930.332	
4.1.2 Overige personele lasten							
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	6.736		-		4.645		
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-		1.500		-		
4.1.2.3 Overige	88.510		66.000		139.999		
		95.246		67.500		144.644	
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel							
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	56.255		-		22.072		
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	23.733		-		1.961		
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		79.988		-		24.033	
Totaal personeelslasten		2.262.522		2.102.032		2.050.944	
Gemiddeld aantal werknemers							
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 38 in 2022 (2021: 38). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.							
		2022		2021			
Bestuur / Management		2,00		1,00			
Personeel primair proces		29,00		30,00			

Ondersteunend personeel	7,00	7,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>38</u>	<u>38</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	113.566		118.526		96.910	
	Totaal afschrijvingen		<u>113.566</u>		<u>118.526</u>		<u>96.910</u>

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	-		2.400		6.032	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	73.895		22.500		31.947	
4.3.4	Energie en water	41.331		39.200		29.416	
4.3.5	Schoonmaakkosten	57.903		52.000		58.184	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.962		4.000		2.059	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	16.000		90.000		90.000	
4.3.8	Overige	55.732		30.000		37.799	
	Totaal huisvestingslasten		<u>248.823</u>		<u>240.100</u>		<u>255.438</u>

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	94.042		51.450		55.810	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	23.365		23.000		15.267	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	112.501		102.500		90.863	
4.4.5	Overige	93.767		109.665		102.360	
	Totaal overige lasten		<u>323.675</u>		<u>286.615</u>		<u>264.299</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	12.717		7.500		10.104	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			<u>12.717</u>		<u>7.500</u>		<u>10.104</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en .. .

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4		-		-	
			<u>4</u>		<u>-</u>		<u>-</u>
6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.404		8.850		2.050	
			<u>3.404</u>		<u>8.850</u>		<u>2.050</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		22.748
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-157	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u> </u>	-157
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-4.930	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u> </u>	-4.930
Totaal resultaat		<u><u>17.662</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Stichting	Leiden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220021	8-07-2022	Nee	

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Nog te besteden 31-12-2022
				€	- €	- €	- €	- €	- €	- €

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	Dhr. R.V.J. van den Steenhoven	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.952
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.009
<i>Subtotaal</i>	€	<u>96.961</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	102.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>96.961</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.370
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.956
<i>Subtotaal</i>	€	<u>108.326</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	<u><u>108.326</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
H.A. Leegstra	Voorzitter
B. van der Zwan	Secretaris
O. van Thuijl	Lid
L.F. Diepeveen	Lid
J. Dahmen	Lid
N. Daoud	Lid
V.P.S.E. Langereis-Eekhof	Lid
Vertrokken per 1 augustus 2022	
M. Vos	Lid
M.A.N. Wright	Lid
R. Heilig	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Wassenaar
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Wassenaar
Nr. Bevoegd gezag 74492
Nr. Handelsregister: 40407305
Webadres: www.herenwegschoon.nl

Adres: Herenweg 4
2242 ES
Wassenaar
Telefoonnummer: 070-5114223
E-mailadres: info@herenwegschoon.nl

Contactpersoon: Dhr. R.V.J. Van den Steenhoven
Telefoonnummer:
E-mailadres:

RIO-instellingscodes

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

Dhr. H. Leegstra
Voorzitter

Dhr. B.van den Steenhoven
Directeur

NAAM TOEZICHTHOUDER
Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat