

**Notulen MR vergadering
25 juni 2026, 19.30 – 21.00 uur**

Aanwezig:

- Franklin Weenink, Anne Rombouts (secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen namens de leraren
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (t.b.v. punt 1 en 2)

Afwezig:

- Marisca Kerstens.

1. Opening en mededelingen

- a. Verkiezing nieuw ouderlid MR

Na de verkiezing, gehouden via Social Schools onder de ouders, is Krystle Brouwer van Ekelenburg gekozen als nieuw ouderlid van de MR. Welkom!

- b. Bindende voordracht lid RvT

Binnen de RvT komt een plek vrij, die de MR mag vullen. In de volgende Herenweetjes wordt de vacature hiervoor geplaatst voor de rol van secretaris. De functie omschrijving wordt met de RvT besproken. Een deel van de MR zal de sollicitatie gesprekken houden. Machteld (huidige secretaris RvT) stelt voor om hierbij ook iemand van het bestuur te betrekken.

- c. Notulen vergadering 20 mei 2026

De MR stemt in met de studiedagen van volgend schooljaar, dit moet worden toegevoegd aan de notulen. Verder akkoord met notulen.

- d. Datum eerste vergadering na zomervakantie

Donderdag 10 september eerste vergadering.

- e. Cursus MR in september

Niels zoekt contact met cursusaanbieder.

2. Gesprek met directeur-bestuurder

Extra agendapunt is het weer. Er is code rood uitgegeven door het KNMI voor morgen, vrijdag.

Binnen Wassenaar is dit met alle scholen besproken. Er is een protocol Wassenaar breed afgesproken dat bij code rood, de scholen dicht gaan. De andere scholen hebben hier al gehoor aan gegeven. Door de aanwezige airco's op onze school is in bijna alle lokalen het klimaat ok. We kiezen door vastgestelde protocol ervoor om toch ook onze school te sluiten en noodopvang te bieden.

Advies is om protocol te bekijken om bijvoorbeeld winter en zomer situaties verschillend te behandelen.

- a. Bestuursverslag en jaarrekening

MR is aangeschoven bij toelichting accountant aan RvT.

Opvallend dat RvT weinig heeft toegevoegd over de klimaatproblemen, dit wordt kort besproken in bestuursverslag. Rol RvT hierin was beperkt.

MR stemt in met jaarrekening.

- b. Jaarplan

Sommige punten zijn gestart en lopen door in volgende jaarplan.

Niels stelt voor om over mobiele telefoons en gebruik te praten, dit kan als punt op een volgende MR agenda. Krystle vraagt of er wellicht een externe langs kan komen om info te delen met ouders/leerlingen/leerkrachten.

- c. Schoolgids 2026 – 2027

MR stemt in.

d. Jaarkalender bestuur – RvT – MR

Er is een jaarkalender opgesteld, een duidelijk overzicht van de vaste punten die jaarlijks (of regelmatig) op de agenda's van de RvT en de MR staan. Mark vraagt de MR om eventuele extra punten aan te geven om op de kalender te zetten. Een punt om op te nemen is 'uitvoering Arbobeleid bespreken met MR'. Dorien geeft aan dat de RvT het plan had om informeel langs te komen bij het team om zo in gesprek te blijven met de leerkrachten. Dat is dit jaar niet gebeurd.

e. Vervolg tussenschoolse opvang (TSO)

MR gaat mee in het voorstel om per komend jaar de TSO kosten per kind op te hogen. Er heeft zich tot nu toe geen vrijwilliger gemeld.

f. Stagevergoedingen

MR stemt in.

g. RI&E

Punten uit de resultaten die opvallen zijn; Leerkrachten spreken elkaar minder aan op gedrag; Werkdruk valt op. Mark geeft aan dat de werkdruk vergeleken met de regio wat minder hoog is. Er zijn onderwijs assistenten bij gekomen, het Leerlab verlicht de druk en de lestijden worden aangepast per volgend jaar. In de quickscan valt op dat er enige mate van last van ouders wordt ondervonden, via Social Schools lijkt een bericht makkelijk gestuurd. Een telefoontje kan dan de lucht vaak al klaren. Ook is het duidelijk dat het binnenklimaat niet op orde is.

h. GoFlow

GoFlow is falliet. Niels stelt voor om aan te geven aan curator dat school met GoFlow werkte.

i. RvT statuten wijziging.

MR heeft geen opmerkingen.

3. Bespreken MR

- a. Gezond binnenklimaat;
- b. ICT op orde;
- c. Veilige werk- en leeromgeving.

4. Rondvraag en sluiting