

**Notulen MR vergadering  
27 november om 19.30 – 21.30 uur**

**Aanwezig:**

- Franklin Weenink, Anne Rombouts (secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen, Marisca Kerstens namens de leraren
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (t.b.v. punt 1 en 3)
- Leden RvT (Lennart Diepeveen, Machteld Verboom)

**1. Opening en mededelingen**

- a. notulen vergadering 18 september jl.

Goedgekeurd.

- b. Opvolging mail MR consulente Aob

Er wordt gekeken welke medezeggenschaps cursussen beschikbaar en geschikt zijn.

**2. Gesprek met RvT**

- a. Handreiking voor samenwerking MR en RvT ([bijlage](#))

In de Handreiking samenspel medezeggenschap en toezicht, opgesteld door VTOI, is veel informatie opgenomen over de rollen, bevoegdheden, taken, rechten en verplichtingen van de MR en de RvT op het gebied van o.a. financiën, benoeming van de directeur-bestuurder en toezichthouders en (de inhoud van) het overleg tussen RvT en de MR. Handig handvat voor samenwerking. We hebben dit document vorig jaar besproken, samen met een door Vivienne en Machteld opgesteld overzicht van relevante wetgeving. Het is niet nodig in aanvulling daarop een document over de verhouding tussen de MR en RvT te maken.

- b1. Ontwikkelingen RvT (mondeling)

Sinds januari 2025 is Brigitte Laukens toezichthouder op de portefeuille onderwijs. De RvT heeft haar aangenomen. De MR kan voor 1 positie in de RvT iemand voordragen. Op dit moment is de positie van secretaris op voordracht van de MR. MR heeft adviesrecht voor het opstellen van de profielen van de RvT leden. In de zomer heeft Vivienne aangegeven te stoppen per 1 januari (portefeuille HR), Libertien Weijenberg neemt de portefeuille HR van haar over. Joris heeft het voorzitterschap van de RvT doorgegeven aan Lennart. Joris heeft afscheid genomen van de RvT. De positie van Lennart (portefeuille gebouwbeheer) is niet ingevuld om de omvang van de RvT beter te laten aansluiten bij de omvang van de school.

De RvT is een professionaliserings traject gestart, onder begeleiding van twee dames van de VTOI. Er wordt o.a. gekeken naar de taken en verantwoordelijkheden op grond van de wet, de code goed bestuur en de statuten en naar de wijze waarop de RvT invulling geeft aan de diverse rollen (adviseur, toezichthouder, werkgever, netwerker). Ook de praktische invulling is een punt van aandacht. Er is besloten om minder vaak gezamenlijk te vergaderen en meer voor te bereiden in commissies, zodat tijdens de vergaderingen meer tijd overblijft voor strategische thema's. De nieuwe inzichten zullen verwerkt worden in het toezichtkader en in de statuten. Niels geeft aan dat de MR bereid is om input te geven.

In januari wisselt de RvT met de RvT van een scholengemeenschap in Voorschoten ervaringen uit.

Er heeft een vergadering plaatsgevonden op school met bestuurders en voorzitters RvT van andere scholen in Wassenaar over onderwerpen die alle scholen raakt (o.a. gebouwbeheer).

RvT is voornemens in 2026 weer een lunch met leerkrachten te hebben. Dit idee wordt door de leerkrachten in de MR positief ontvangen.

#### b2. Ontwikkelingen MR (mondeling)

Afgelopen jaar heeft de MR de basis op orde gemaakt, onder meer door documenten te vernieuwen, zoals het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement. De MR gaat kijken of zij ook een cursus kunnen gaan doen.

MR heeft afgelopen jaar gekozen voor een samenstelling van 3 leerkrachten en 3 ouders, waar dit voorheen 4/4 was. Aan het eind van het jaar heeft de MR dit geëvalueerd en besloten dat dit bevalt en dat het zo blijft.

#### c. Strategisch Jaarplan

We zitten nu midden in de periode meerjarenplan 2023-2027. Het meerjarenplan dat in 2023 door de toenmalige directeur-bestuurder is opgesteld werd destijds niet geheel gedragen door team. Dat is anders bij het jaarplan 2025-2026 onder de huidige directeur-bestuurder. De 5 grote beleidsthema's in het jaarplan worden grotendeels in samenwerking met het team uitgevoerd. Hoe staat het daarmee?

#### Vervanging alles in 1

We zijn 2 methodes aan het testen Leerrijk en Blink, hier is men enthousiast over. Kijken wat best past bij team en leerlingen. Leerkrachten hebben wat bijscholing nodig in nieuwe methode. In de methodes zijn taal, spelling, grammatica geïntegreerd, op basis van project onderwijs. In januari moet de knoop worden doorgehakt. Komend schooljaar wordt gestart met de nieuwe methode.

#### Ontwikkelen van het beleid van pedagogisch en didactisch handelen

De gedragsregels die binnen school gelden, hangen in elke klas. Per klas zijn klassenregels opgesteld. Ook hangt er een emotie meter in de klas, kinderen worden 's ochtends verwelkomd en geven aan hoe ze zich voelen bij aankomst. In de klas is een Zen doos aanwezig, hierin zitten dingen om te helpen ontspannen. Er zijn 2 wijzen van lesgeven, EDI en EPL. EDI wordt gebruikt, hiervoor is begeleiding in de vorm van studie ochtenden en observaties.

#### Kwaliteitscultuur en professionele cultuur

Marit krijgt nascholing directeurschap, Kimberley doet de kwaliteitscontrole.

#### Burgerschapsonderwijs

Er wordt thematisch gewerkt. Het leerteam Burgerschap kijkt naar de taal, inhoud, wat er mist en wat moet worden aangevuld. Burgerschapsonderwijs is een belangrijk aandachtspunt voor inspectie.

#### Personeelsbeleid: boeien en binden van de medewerkers

Wordt in januari besproken.

### **3. Gesprek met directeur-bestuurder**

#### a. Schoolrapportage 2024-2025 (bijlage)

Resultaten zijn alleen op dia toetsen gebaseerd.

b. Klachtenregeling (bijlage)

RvT heeft al commentaar voorzien. Het document is nog niet helemaal toegespitst op onze school. Voor volgende MR vergadering wordt het document aan de MR voorgelegd.

In het kader van de klachtenregeling is de MR betrokken bij de benoeming van de contactpersoon en vertrouwenspersoon.

c. Integriteitscode (bijlage)

Dit document ligt ter advies bij de MR.

d. Begroting 2026 - 2030 (bijlagen)

Herenwegschool is aan de beurt voor renovatie van het pand na de nieuwbouw voor de katholieke scholen en de renovatie van de Kievitsschool.

Prognose kosten externen is stuk lager.

Reactie MR op begroting nodig uiterlijk 5 december.

e. Informatiebeleid en privacy, het beleid IBP (bijlagen in map)

Dit moet op orde zijn, eerst in 2027, nu in 2030. Dit is Wassenaar breed opgezet met alle scholen, en per school is het aangepast.

Instemming nodig van MR. MR stemt in.

f. Sponsorbeleid (bijlage)

Sponsoring van ouders zou kunnen via een advertentie in Herenweetjes.

Belangrijke vragen die naar voren komen wat betreft sponsoring door ouders zijn; Waar wil je adverteren, waaraan wil je het sponsorgeld besteden, voor hoeveel mag er worden gesponsord, is er een minimum bedrag?

In het Convenant schoolsponsoring staan deze kaders benoemd.

Bijkomende vraag is hoe om te gaan met structurele sponsoring.

Mark komt terug met herzien document.

g. Werkkostenregeling (bijlage)

Hoe willen we dit vaststellen, óf bepaald bedrag pp per 5 jaar, óf totaal bedrag jaarlijks te verdelen en max aantal werknemers kan inschrijven. Het is belangrijk om dit eerlijk onder personeel te verdelen. PMR vraagt dit na bij team, komt terug ter instemming vóór nieuwe kalender jaar.

h. GoFlow – stand van zaken

Huidige systeem verkoopt niet, GoFlow test met nieuw systeem, waarbij de installatie niet in de vloer en plafond zit, maar alleen het plafond. Lerarenkamer is ingericht voor test.

Als school toe is aan de grote renovatie dan moet worden ingezet op een energie neutraal systeem.

#### 4. Bespreken aandachtspunten MR

a. *Gezond binnenklimaat;*

Zie 3.h

#### 5. Rondvraag en sluiting

Vraag vanuit de RvT of in het onderwijs aandacht is voor AI of andere technologische ontwikkelingen. Leerkrachten praten er wel over, in de toekomst is het belangrijk dat leerlingen er mee om leren gaan; hoe te gebruiken en hoe er kritisch mee om gaan.

**Data volgende vergaderingen MR (19.30 – 21.00 uur)**

- 29 januari 2026
- 26 maart 2026
- 20 mei 2026
- 25 juni 2026