**Notulen MR vergadering**

**1 juli** **om 20.00 uur (De Herenweg)**

Aanwezig: Sanne Stadler (Voorzitter), Alizé Ramsbrock (secretaris), Anne Rombouts, Martijn Spierings, Annemieke Baatenburg de Jong (vanaf 21:40 uur) namens de ouders, Mariëlle van der Rijst, Sabine Smit, Emma Huizinga namens de leraren, Bob van den Steenhoven (20:00-21:15 uur) namens directie

Afwezig: Marit Leemans

1. **Opening**

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. Uiteraard een extra warm welkom voor nieuwe leden Martijn en Anne.

1. **Notulen 20 mei 2021**
	1. De notulen over de prognose is aangepast.
	2. Hiermee is de notulen goedgekeurd en vastgesteld.
2. **Mededelingen Bob/afsluiting van het schooljaar**

Het is een stevig jaar geweest met Corona, de school is even dicht geweest. We waren nu veel beter voorbereid, maar het heeft wel invloed gehad op ouders, leerkrachten, kinderen. Er is veel gevraagd van iedereen (mensen zijn moe), dus complimenten voor hoe iedereen het heeft gedaan en volgehouden. De doelstellingen zijn toch hetzelfde gebleven. Kijkende naar de resultaten van De Herenweg heeft de school bovengemiddeld gescoord. Er zijn geen klassen naar huis gestuurd wegens uitval, wel vanwege besmettingen, conform protocol. Ook complimenten vanuit de leerkrachten richting Bob voor het afgelopen jaar.

1. **Jaarplan 2021/2022**

Er zal meer worden gestuurd op de invulling van de onderwijspijlers, zowel voor de leerlingen als het personeel. Er is gekozen voor een methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling (KWINK). Voor de groepen 1 t/m 4 komt er muziekles.

1. **Auditrapport**

Ten opzichte van de resultaten uit het vorige auditrapport heeft De Herenweg zich verbeterd. Van met name 2-en en 3-en naar 3-en en 4-en, op een schaal van 1-4. Helaas kon het onderdeel cultuur niet beoordeeld worden, anders had de school zelfs verder kunnen gaan voor Excellente School. Zowel de MR als Bob zijn dan ook zeer tevreden over de uitslag.

1. **Schoolgids 2021/2022**

Er wordt opgemerkt dat er erg veel pagina’s zijn, dit heeft ermee te maken dat er één schoolgids is in plaats van twee (zoals op sommige andere scholen), alle wettelijke onderdelen zijn opgenomen in de gids. Anne en Alizé merken op dat sommige passages verouderd zijn. Alizé zal deze punten doorsturen naar Bob, zodat deze aangepast kunnen worden.

1. **Terugblik op afgelopen schooljaar en communicatie naar ouders (input MR Connect)**

Mariëlle geeft aan positief terug te kijken op het afgelopen jaar. Bob is positief en heeft veel ondernomen. De leerkrachtleden sluiten zich aan bij het perspectief van Bob op het afgelopen jaar. Sabine geeft aan dat op het gebied van communicatie nog verbeterruimte is. De lijnen moeten wel duidelijk zijn voor volgend jaar en processen moeten geborgd worden. Martijn zal zich aansluiten bij Mariëlle en Mariska, de sollicitatiecommissie, voor de sollicitatiegesprekken met de kandidaten voor de functie van adjunct-directeur.

1. **Vooruitblik op schooljaar 2022**

Eerste vergaderdatum: 16 september 20:00 uur.

1. **Overdracht**

Verzoek aan de leden om na te denken wie de rol van voorzitter en secretaris wil overnemen.

1. **Actiepunten**
	1. Allen feedback op MR-connect mailen naar Sanne.
	2. Alizé mailt Bob met het verzoek om de boxen voor de OR en MR toe te voegen aan het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen.
	3. Alizé stuurt Marisca Kerstens de gegevens van alle MR-leden en nieuwe tekst voor op de website van school. De functienamen volgen na de volgende vergadering.
	4. Bedankje bestuur PCOW. Dit zal worden gedaan na de COVID-tijd.
2. **Rondvraag**

Geen punten.

1. **Sluiting vergadering om 22:00 uur.**

De volgende vergadering is op 16 september 2021.