

**Notulen MR vergadering
18 september om 19.30 – 21.00 uur**

Aanwezig:

- Franklin Weenink, Anne Rombouts (secretaris), Niels Hupkes (voorzitter), namens de ouders
- Nienke Moot, Dorien Raboen, Marisca Kerstens namens de leraren
- Mark Woudstra, directeur-bestuurder (t.b.v. punt 1 en 3)

1. Opening en mededelingen

Voorzitter RvT wisselt van Joris naar Lennart, portefeuille gebouwen.

- a. notulen vergadering 26 juni jl.

Iedereen akkoord.

Vanaf nu goedgekeurde notulen naar Mark en dan naar ouders via Social Schools en op website.

- b. vaststellen nieuwe vergaderdata schooljaar 2025 – 2026

27 november, met RvT

29 januari

26 maart

20 mei

25 juni

2. Gesprek met ouderraad

- a. Jaarafsluiting 2024 – 2025 (bijlage)

3. MR had vorig jaar aan OR gevraagd om een plan te laten zien voor extra uitgaven die ten goede komen aan de leerlingen voor wie de ouderbijdrage is betaald. Dit is niet gebeurd. Wel zichtbaar in de begroting vorig jaar, onder andere uitgaven aan boeken en petjes.
4. OR betaalt nieuwe muziekdocent. Dit is voor groep 3 t/m 8, in ieder geval dit schooljaar. Er zijn nog enkele vragen over de jaarafsluiting. Niels belt hierover met voorzitter OR.

- a. Begroting 2025 – 2026 (bijlage)

Niels belt met voorzitter OR over toelichting op het budget. Ouder-MR stemt in met de hoogte van de ouderbijdrage.

5. Gesprek met directeur-bestuurder

- a. GoFlow – stand van zaken (bijlagen)

Filters onder de vloerdelen zijn weggehaald. Of deze zijn vervangen is niet duidelijk, ook het plaatsen van de reservoirs is onduidelijk. Onder de vloer zou worden schoongemaakt, is op een aantal plekken duidelijk niet gebeurd. Vraag aan GoFlow of het plaatsen van de reservoir bakken ter vervanging van de filters in herfstvakantie gaat plaatsvinden.

Advies om te kijken naar de mogelijkheid om een keer extra schoon te maken, vanuit school zelf.

Zorgen van ouder-MR mogen worden uitgesproken richting GoFlow.

- b. Jaarplan (bijlage)

Er is een prioritering aangegeven in het jaarplan. Alle punten zijn verdeeld over medewerkers op school. In het document kan de voortgang worden bijgehouden.

Halverwege jaar op terug komen in MR vergadering. Bespreken hoe het er voor staat.

c. Schoolgids (bijlage)

Staat al op website, MR akkoord.

d. Eigen risico drager (bijlage)

6. Bij ziekte kunnen de kosten voor het inhuren van een vervanger gedeclareerd worden bij de verzekering. Nu wordt bij ziekte een onderwijsassistent voor de klas gezet of wordt de klas over andere klassen verdeeld. Vervanging is vaak niet beschikbaar, terwijl hier wel premie voor wordt betaald.
7. Voorstel is om over te gaan op de optie, waarbij de school de vervanging van de eerste 2 weken verzuim zelf betaalt. De verzekering betaalt dan de vervanging als het verzuim langer duurt. Personeels-MR kan hiermee instemmen.

a. Schooltijden

De schooltijden zijn besproken.

b. Subsidie basisvaardigheden

School is 'subsidie basisvaardigheden' verleend. Dit is €615 per leerling voor 2 jaar. Er moet voor 10 oktober een activiteitenplan zijn opgesteld ter verbetering van basisvaardigheden in taal, rekenen, burgerschap en/of ICT vaardigheden. Taal of rekenen moet hier sowieso onderdeel van zijn.

School gaat inzetten op taal, burgerschap en ICT vaardigheden.

Het plan moet bestaan uit de te behandelen onderwerpen, hoe deze worden vormgegeven en welke acties hiervoor nodig zijn. Mede als een onderbouwing waarom dit past bij de leerlingen. Er moet in de komende maanden een 0-meting worden gedaan. Eind van deze maand stuurt Mark het plan naar de MR voor commentaar en instemming.

Chromebooks

Per januari moeten klassen Chromebooks delen. Bij Blink en DIA toetsen zijn ze veel nodig. Vraag vanuit leerkrachten of het voldoende zal zijn.

8. Bespreken aandachtspunten MR

Houden we onderstaande punten?

a. Gezond binnenklimaat;

Zie 3.a

b. ICT op orde;

Kijken hoe Chromebooks delen werkt.

c. Veilige werk- en leeromgeving.

Leerkrachten kunnen nu alle extra gewerkte uren, naast de lessen, registreren. Het werkklimaat is goed.

9. Rondvraag en sluiting

-

Vastgestelde data volgende vergaderingen (19.30 – 21.00 uur)

- 27 november 2025, met RVT i.v.m. begroting
- 29 januari 2026
- 26 maart 2026
- 20 mei 2026



- 25 juni 2026