

Notulen MR vergadering d.d. 26 november 2020
te 19.45 uur (via Zoom)

1. Opening.

Voorzitter Geertje Lyppens heet een ieder welkom en opent de vergadering. Aanwezig zijn: Geertje Lyppens, Sanne Stadler, Annemieke Baatenburg de Jong en (namens de leraren) Mariëlle van der Rijst, Sabine Smit en Marit Leemans. Ook is Bob van den Steenhoven aanwezig van 20.00-20.25 uur.

2. Notulen oktober 2020.

Geen opmerkingen.

3. Inkomende post.

Er heeft iemand interesse getoond om lid te worden van de MR. Er zal een gesprek plaatsvinden met de geïnteresseerde. Onder andere Mariëlle zullen nog wat andere ouders benaderen om te vragen of zij interesse hebben.

4. COVID-19 perikelen.

Bob licht het volgende toe. Er zijn handdoekdispensers in school gehangen. De COVID-routekaart is verspreid. De hoop en verwachting is dat voorafgaand aan de kerstvakantie het basisonderwijs niet een week eerder wordt gesloten. Op school is het relatief rustig qua besmettingen. Op school is alles nog goed onder controle; ook qua lerarenbezetting.

5. Typecursus groep 8.

Naar aanleiding van het verzoek van Bob het curriculum te wijzigen in zoverre dat er in groep 8 typeles zal worden gegeven. Sabine geeft aan dat zij het belangrijk vindt dat er ook nog schrijfles wordt gegeven. Omdat dit in het VO ook erg belangrijk is. Toetsen worden daar nog altijd op papier gemaakt. Het idee is dan ook een half jaar in groep 8 geen schrijfles te hebben, maar een typecursus aan te bieden aan de leerlingen. De schrijflessen vervallen na de kerstvakantie en dan zal de typecursus gegeven gaan

worden. Geertje vraagt zich af of het te bekostigen is (€ 50 per leerling). Bob geeft aan dat er verschillende aanbieders zijn met verschillende prijzen. In de berekeningen/begroting voor de komende 5 jaar moet de post goed op te nemen zijn. Sabine stelt voor dat het een pilot wordt van een jaar. Bob lijkt dit ook wenselijk. Het pakket kan per jaar worden ingekocht. Geertje vraagt zich af of het ook 'inhouse' opgelost kan worden. Bob zal dit nog bekijken; het lijkt hem een goed idee.

De MR is het eens met een wijziging van het curriculum. Wel met de kanttekening dat er na een jaar een evaluatie plaatsvindt.

6. Uren groep 1 en 2.

Een aantal dingen zijn hierbij belangrijk. De kosten hiervan dienen doorgerekend te worden en in kaart te worden gebracht. De MR wil een financiële analyse hebben. Ook wil de MR weten voor welke/hoeveel leraren dit consequenties heeft. Daarnaast moeten we de urgentie weten (dat er behoefte is onder ouders). Dit zou kunnen via een MR Connect; de ouders vragen naar de mening. De MR zal een en ander eerst uitzetten bij Bob in hoeverre hij kan aangeven wat mogelijk is.

7. Opmerkingen vanuit de OR.

Geen. Alles verloopt prima. De Sintcommissie is druk aan de gang.

8. Actiepuntenlijst.

Nadenken over de PR van de school (Sanne kwam bijvoorbeeld met het idee om van een aantal ouders telefoonnummers op de website te plaatsen als aanspreekpunt voor nieuwe ouders). Verder bespreken met Bob.

Graag ontvangt de MR van Bob nog het meerjarenplan. Zodat we een tijdslijn hebben om te weten wanneer we als MR wat moeten doen/lezen, wanneer de begroting aan ons verstrekt wordt etc. Bob geeft zo spoedig mogelijk aan de MR te verstrekken.

Mariëlle geeft aan dat het prettig is als er nieuw speelmateriaal op het plein komt. Er is onvoldoende uitdagend materiaal. Ook als visitekaartje voor school. Vragen aan Bob hoe het staat met de herontwikkeling van het plein.

In januari 2021 is het plan een MR-Connect uit te brengen.

9. Rondvraag.

Sabine vraagt zich af of de overdracht al is geweest van vereniging PCOW naar stichting. Graag willen we het bestuur bedanken voor al hun werk. Bloemetje en borrel als het weer kan.

10. Sluiting vergadering om 20.45 uur.

De volgende vergadering is 7 januari 2021 en vindt hopelijk fysiek plaats (indien mogelijk met de COVID-maatregelen te zijner tijd).