

TOEZICHTKADER RAAD VAN TOEZICHT

Geactualiseerde versie, vastgesteld door de Raad van Toezicht op: 23-06-2026

(Actualisering conform Governancecode Funderend Onderwijs 2025)

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING
2. VISIE OP TOEZICHT
3. KERNASPECTEN VAN HET TOEZICHT
4. INTERN TOEZICHTKADER
5. GOVERNANCECODE FUNDEREND ONDERWIJS 2025

1. INLEIDING

In dit toezichtkader beschrijft de Raad van Toezicht, conform de Governancecode Funderend Onderwijs 2025, zijn visie op toezichthouden en op welke wijze de raad uitvoering geeft aan zijn rol om toezicht te houden op de uitvoering van de werkzaamheden door de directeur-bestuurder en welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd.

Een gezamenlijk beeld over de wijze waarop toezicht wordt gehouden is nodig voor het effectief functioneren van de Raad van Toezicht. Daarbij staan wet- en regelgeving waarbinnen toezicht wordt gehouden centraal, evenals de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd.

Het toezichtkader wordt gekoppeld aan het **strategisch beleidsplan** dat eens per vier jaar wordt opgesteld. Ook de **jaarkalender** maakt deel uit van het toezichtskader. Hierin wordt beschreven welke beleidsdocumenten opgesteld worden en op welke wijze deze gemonitord worden, incl. de daarbij behorende planning.

2. VISIE OP TOEZICHT

De statuten van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Wassenaar (PCOW) voorzien in de toezichtstructuur. Er is gekozen voor een organieke scheiding met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en vormt het bevoegd gezag. Het interne toezicht berust bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft een viertal rollen ten opzichte van de directeur-bestuurder, te weten: toezichthouder, sparringpartner, werkgever en netwerker. Hieronder worden de rollen toegelicht.

1. Toezichthouder

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting en met de stichting verbonden activiteiten. De toezichthoudende taak richt zich met name op (de uitvoering van) het strategisch meerjarenplan, de bestuurskwaliteit, de financiële meerjarenraming, de kwaliteit van het onderwijs en het interne risicomanagement. De raad richt zich daarbij op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de schoolorganisatie opdat de schoolorganisatie haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult. De Raad behartigt op deze wijze het belang van de stichting en de relevante belanghebbenden zoals leerlingen, medewerkers en ouders.

De raad ziet erop toe dat de activiteiten die in de stichting worden ontplooid voldoen aan wet- en regelgeving en aan de statuten van de stichting. De raad ziet eveneens toe op een goede toepassing en uitvoering van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Een aantal besluiten van de directeur-bestuurder is onderworpen aan goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht toetst deze besluiten vanuit zijn toezichthoudende taak. De besluiten die aan goedkeuring onderhevig zijn, staan vermeld in de statuten. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een goede voorbereiding van de besluitvorming over bovenstaande onderwerpen. De Raad van Toezicht neemt de uiteindelijke goedkeuringsbesluiten.

De Raad van Toezicht is daarbij niet alleen volgend, maar handelt proactief, met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Concreet betekent dit: niet alleen achteraf controleren/goedkeuren, maar ook vooraf informatie uitvragen en kaders meegeven.

2. Sparringpartner

De Raad van Toezicht fungeert gevraagd en ongevraagd als adviseur en klankbord in de rol van sparringpartner van de directeur-bestuurder. Vanuit zijn visie op toezicht stelt de Raad van Toezicht zijn ervaring, kennis en kunde ter beschikking.

Advies aan de directeur-bestuurder kan de Raad van Toezicht als collectief orgaan uitbrengen, maar kan ook door individuele leden worden gegeven. Een advies is open van karakter. Het staat de directeur-bestuurder vrij hierin een eigen afweging te maken. De directeur-bestuurder informeert (het lid van) de Raad van Toezicht of en hoe het advies wordt opgevolgd en welke overwegingen daaraan ten grondslag liggen.

Elk lid van de Raad van Toezicht heeft specifieke ervaring en bewezen expertise, zodat adviezen aan de directeur-bestuurder en besluiten van de voltallige Raad van Toezicht altijd kwalitatief zijn afgewogen. Waar nodig zal de Raad van Toezicht zich laten ondersteunen door externen.

3. Werkgever

De Raad van Toezicht draagt zorg voor een goed functionerend bestuur door benoeming, beoordeling en ontslag van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder inclusief de honorering vast. De raad richt zich daarbij naar de zwaarte van de functie, de relevante wetgeving, de cao en de maatschappelijke waarden en normen.

In het kader van het toezicht op het goede functioneren van de directeur-bestuurder, organiseert de Raad van Toezicht jaarlijks een beoordeling- en ontwikkelgesprek. Hierin worden de persoonlijke doelen en ontwikkelpunten van de directeur-bestuurder besproken, welke in lijn zijn met het strategisch beleids- en jaarplan. Het gesprek wordt gevoerd door twee leden van de Raad van Toezicht, waaronder in ieder geval de voorzitter. Zij vormen samen de remuneratiecommissie. Ter ondersteuning van het gesprek kan de Raad van Toezicht gebruik maken van de mogelijkheid om een 360 graden rapport aan te vragen, gericht informatie op te halen bij stakeholders, zoals de

medezeggenschapsraad en de adjunct-directeur, te vragen om een zelfevaluatie van de directeur-bestuurder, etc.

Daarnaast organiseert de Raad van Toezicht jaarlijks, maar niet in hetzelfde kwartaal als het beoordelings- en ontwikkelgesprek, een 'check in' met de directeur-bestuurder. Doel van het gesprek is om tijdig te signaleren van mogelijke belemmeringen in bereiken persoonlijke doelen en/of ontwikkelpunten, kansen voor het optimaliseren van de samenwerking tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder en een indruk te krijgen van het algemeen welbevinden van de directeur-bestuurder.

4. Netwerker

De Raad van Toezicht wil meewerken aan de ontwikkeling van de organisatie. Zij doen dit door hun eigen netwerk in te zetten. De Raad van Toezicht heeft de relevante belanghebbenden van de stichting in beeld. De Raad van Toezicht voert een dialoog met belanghebbenden en/of met de directeur-bestuurder over zijn contacten met belanghebbenden in het belang van de stichting.

De Raad van Toezicht handelt vanuit een onafhankelijke positie en een eigen verantwoordelijkheid. Er mag geen sprake zijn van belangenverstrengeling.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en dat van zijn leden en legt in het jaarverslag verantwoording af over zijn werkwijze en functioneren aan relevante interne en externe belanghebbenden.

3. KERNASPECTEN VAN HET TOEZICHT

3.1 IDENTITEIT

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat voldoende invulling wordt gegeven aan de identiteit van de organisatie. Identiteit staat in dit geval voor het profiel van de schoolorganisatie.

3.2 GOVERNANCE

- a. De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder hebben de formele governance-eisen uitgewerkt in statuten en het toezichtkader. Deze documenten zijn openbaar gemaakt op de website.
- b. In de statuten is omschreven welke bestuursbesluiten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven en welke besluiten tot de eigenstandige bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren (zoals benoeming van de accountant).
- c. De Raad van Toezicht handelt conform de governanceprincipes en governance-normen zoals vastgelegd in de Wpo en de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.
- d. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat ook de directeur-bestuurder in overeenstemming met de wet en de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 handelt.

3.3 STRATEGIE

- a. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat er een helder en gefundeerd strategisch (meerjaren)beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.
- b. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van de directeur-bestuurder voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.

3.4 CONTROL

De Raad van Toezicht:

- a. Bewaakt de voortgang middels rapportages die deel uitmaken van de planning & control cyclus van de organisatie.
- b. Stelt – indien gewenst – commissies in, die onderwerpen ter informatie, ter bespreking of ter besluitvorming in de raad, binnen het werkgebied van de commissie, voorbereidt.
- c. Waarborgt een adequate informatieverstrekking aan de Raad van Toezicht en vervult daarin zelf een actieve rol, gebruikmakend van de bevoegdheden van de raad.

3.5 CULTURELE RICHTINGWIJZERS

a. Leden van de Raad van Toezicht nemen de kernwaarden positiviteit, respect, veilig en betrouwbaar in acht. Dit betekent voor hen:

- **Positiviteit:** De raad hecht belang aan positiviteit als het gaat om 'output' van de organisatie. Medewerkers, ouders en leerlingen geven in verschillende enquêtes aan hoe hun gevoel is bij de organisatie. De Raad van toezicht ziet hierin graag een overall positieve toon terug. Ook is het belangrijk om in communicatie en bevraging positief te zijn. De Raad van toezicht hecht waarde aan 'waardierend bevragen' van elkaar.
- **Respect:** onder deze waarde schaaft de Raad van Toezicht de subwaarden: integriteit, tolerantie en vertrouwen. Men spreekt elkaar aan vanuit het principe van gelijkwaardigheid.
- **Veilig:** onder deze waarde schaaft de Raad van Toezicht de subwaarden: eerlijk en toegankelijk.
- **Betrouwbaar:** onder deze waarde schaaft de Raad van Toezicht de subwaarden: zorgvuldigheid, voorspelbaarheid en verantwoordelijkheid. Mensen mogen hen op deze subwaarden aanspreken en zij zullen ook elkaar en de bestuurder aanspreken op basis van deze subwaarden.

b. Bij het gedrag van leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij:

- voorbeeldgedrag vertonen;
- professioneel en ethisch verantwoord handelen;
- oog hebben voor de menselijke maat, zowel in de organisatie en uitvoering van het onderwijs als in het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering;
- verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs voor de kinderen;
- instaan voor de kwaliteit van het onderwijs dat de stichting verzorgt, en er in het besturen en in het toezichthouden voor zorgen dat deze kwaliteit permanent gewaarborgd wordt en er snel kan worden ingegrepen als zaken niet goed lopen;
- instaan voor een financiële, personele en organisatorische verantwoorde bedrijfsvoering;
- voor anderen, binnen en buiten de eigen stichting, aanspreekbaar zijn op het eigen gedrag, door het creëren van een open dialoogcultuur;
- Reflecteren op hun eigen functioneren.

3.6 AFLEGGEN VAN VERANTWOORDING

Het afleggen van verantwoording aangaande het toezicht vindt plaats via het bericht Raad van Toezicht in het jaarverslag van Stichting Protestants Christelijk onderwijs Wassenaar.

4. INTERN TOEZICHTKADER/IJKPUNTEN

Een intern toezichtkader is voor de Raad van toezicht van belang bij het vervullen van zijn toezichthoudende taak. Met name bij de eerste twee taken (toezichthouder en sparringpartner) maakt de Raad van Toezicht gebruik van een intern toezichtkader. In het intern toezichtkader legt de Raad van Toezicht een set uitgangspunten vast waaraan hij hecht in de organisatie. De uitgangspunten in het intern toezichtkader hebben betrekking op zowel het proces als de inhoud. Daarvoor zijn de statuten, het wettelijk kader en het strategisch beleidsplan van Stichting PCOW leidend. Aan de hand van de uitgangspunten in het intern toezichtkader toetst de Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van de bestuurder. De uitgangspunten van het intern toezichtkader maken het (mede) mogelijk om als Raad van Toezicht op een adequate manier te kunnen toetsen 'of de organisatie goed draait'. Door aan de hand van de uitgangspunten in het intern toezichtkader relevante vragen te stellen aan de directeur-bestuurder vervult de toezichthouder (mede) zijn toezichthoudende taak.

Het toezichtkader is opgesteld en vastgesteld door de Raad van Toezicht. Voorafgaand aan vaststelling heeft consultatie met de bestuurder plaatsgevonden.

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
IDENTITEIT	<ul style="list-style-type: none">• Stichting PCOW heeft een Christelijke grondslag. De aan de stichting verbonden Herenwegschool is toegankelijk voor leerlingen ongeacht geloofsovertuiging.• De Herenwegschool werkt vanuit de kernwaarden positiviteit, respect, veilig en betrouwbaar en draagt deze ook uit.• Uitgangspunt is het realiseren van passend, eigentijds, hoogwaardig en kwalitatief onderwijs.	<ul style="list-style-type: none">• Op het niveau van de stichting is beschreven wat de identiteit is van de organisatie.• Op het niveau van de stichting zijn de waarden van de organisatie beschreven.• De mensen werkzaam bij de Herenwegschool onderschrijven de grondslag van de stichting en handelen integer en conform de waarden en normen van de school zoals op stichtingsniveau vastgesteld.
GOVERNANCE EN NALEVING	<ul style="list-style-type: none">• De organisatie voldoet aan de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR, 2021).• De organisatie past de Governancecode Funderend	<ul style="list-style-type: none">• Er is een toezicht- en bestuurs-aansprakelijkheidsverzekering,• De statuten zijn actueel, openbaar toegankelijk op de website en gedeponeerd bij de KvK.

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
	<p>Onderwijs 2025 toe met specifieke aandacht voor integriteit, tegenstrijdige belangen en accreditatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur en de raad van toezicht zijn verzekerd voor toezicht- en bestuursaansprakelijkheid. • Essentiële documenten (statuten, managementstatuut, toezichtvisie, governancecode) zijn bekend bij alle RvT-leden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kernstukken, zoals de toezichtvisie, managementstatuut, jaarverslag, integriteitscode, klachtenregeling, profielschets en nevenfuncties zijn gepubliceerd op de website. • Het toezichtkader, de statuten en het managementstatuut worden periodiek geactualiseerd conform de WBTR en Governancecode.
STRATEGIE	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur formuleert eens per vier jaar een helder geformuleerd strategisch meerjarenplan met daarin duidelijke, bereikbare en toetsbare doelstellingen op basis van actuele ontwikkelingen en passend bij de geformuleerde visie en missie. Ook deze missie en visie worden in deze cyclus steeds herijkt. • Het strategisch meerjarenplan verhoudt zich tot de bewegende maatschappij, denk daarbij aan technologische ontwikkelingen (AI), duurzaamheid en veranderende leermethoden. <p>Het bestuur geeft twee maal per jaar inzicht in de voortgang van het strategisch meerjarenplan en het daarop gebaseerde jaarplan en wat er nog moet gebeuren om het einddoel te bereiken. Actiepunten worden voorzien van de status (nog niet gerealiseerd, deels gerealiseerd, gerealiseerd).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het strategisch meerjarenplan wordt door het bestuur tijdig ter goedkeuring aan de toezichthouders voorgelegd • De toezichthouders functioneren voor het bestuur als strategische sparringpartner bij de ontwikkeling van het strategisch meerjarenplan • Het bestuur verzekert zich ervan dat binnen de organisatie draagvlak bestaat voor de uitvoering van het meerjarenplan • In het strategisch meerjarenplan is een risicoanalyse opgenomen, incl. een financiële doorrekening. • Medewerkers hebben kennis van het strategische beleidsplan.

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
BELEID	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van het strategisch meerjarenplan worden jaarplannen opgesteld, waarin het bestuur voor deelterreinen beleid heeft opgesteld. • Het jaarplan is gericht op het realiseren van de ontwikkelde strategie. • In het jaarplan wordt de risicoanalyse in het strategisch meerjarenplan geëvalueerd c.q. geactualiseerd aan de hand van de feitelijke situatie. • Het jaarplan past binnen de visie en missie van Stichting PCOW en komt logisch voort uit het strategisch meerjarenplan. • Het jaarplan sluit aan bij maatschappelijke ontwikkelingen. • De plannen zijn toetsbaar (SMART) geformuleerd. • De plannen zijn financieel haalbaar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het jaarplan incl. risicoanalyse staat op de jaarkalender. • Keuzes die in het jaarplan op basis van de meer jaren visie worden gemaakt, worden helder verantwoord. • Waar nodig worden voldoende beheersingsmaatregelen genomen die ertoe leiden dat de risico's tot een aanvaardbaar niveau zijn afgedekt. • In het jaarverslag (verantwoordingsrapportage) wordt door het bestuur verantwoording afgelegd over de behaalde (tussen)resultaten. Daarbij is het strategisch meerjarenplan leidend.
Onderwijs en kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hebben een fijne schooltijd (welbevinden); • Leerlingen worden in staat gesteld het beste uit zichzelf te halen en zo goed mogelijke resultaten (referentieniveaus) te halen ten aanzien van taal en rekenen; • Leerlingen kunnen voldoende kritisch omgaan met digitale geletterdheid; • Leerlingen krijgen toekomstgericht (burgerschap) onderwijs, waarbij gelet wordt op maatschappelijke ontwikkelingen; 	<ul style="list-style-type: none"> • de Herenwegschool voldoet aan de eisen van het Waarderingskader van de Onderwijsinspectie; • de tevredenheid van ouders en leerlingen blijft minimaal voldoende; • er wordt geanticipeerd op noodzakelijke investeringen in faciliteiten en huisvesting. • De digitale systemen en beveiliging zijn op orde.

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen krijgen onderwijs in een veilige school. 	
BEDRIJFSVOERING	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur zorgt voor een realistische en samenhangende (meerjaren)begroting waarin strategie, onderwijskwaliteit, financiële keuzes en risico's aantoonbaar met elkaar zijn verbonden. • Het bestuur waarborgt dat publieke middelen rechtmatig en doelmatig worden aangewend door middel van een effectief stelsel van interne beheersing en risicomanagement. • Het bestuur rapporteert tijdig, volledig en transparant over de financiële positie, afwijkingen en risico's en betreft de RvT vroegtijdig en expliciet bij materiële financiële risico's en keuzes. • Het bestuur draagt zorg dat uitgaven, investeringen en financiële verplichtingen tijdig ter goedkeuring worden voorgelegd en uitsluitend worden aangegaan conform de geldende autorisatie en goedkeuringsvereisten zoals vastgelegd in statuten, (treasury) reglementen en beleidskaders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting, jaarrekening en jaarverslag worden tijdig en volledig ter goedkeuring voorgelegd en bieden de RvT voldoende inzicht voor oordeelsvorming. • De financiële positie en risico's zijn beheerst, met tijdige signalering en bijsturing om continuïteit van de maatschappelijke taak te waarborgen. • De externe accountant verstrekt jaarlijks een goedkeurende verklaring zonder materiële tekortkomingen in doelmatigheid, rechtmatigheid of continuïteit. • Het treasury en autorisatiekader wordt consequent toegepast en ten minste elke twee jaar geëvalueerd.
INFORMATIE-VOORZIENING	<ul style="list-style-type: none"> • De intern toezichthouders worden juist, tijdig en volledig door het bestuur geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen op het gebied van financiën, onderwijs, personeel, huisvesting en 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens een verdeling in de jaarkalender komen de diverse beleidsterreinen jaarlijks tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de orde. • In de jaarkalender van de Raad van Toezicht is vastgesteld in welke

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
	<p>organisatie (het zogenoemde 'no-surprise-beginsel').</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurdersinformatie dient als basis voor de eigen afwegingen van de RvT. • Daarnaast verzamelt de RvT proactief eigen informatie. • Een keer per jaar bezoekt de RvT de school en twee maal per jaar spreekt de RvT met de MR. 	<p>informatie de bestuurder de intern toezichthouders tenminste voorziet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bestuurder neemt regie op de voorbereiding en (tijdige) verspreiding van stukken. • De bestuurder toont gevoel voor informatie die de Raad van Toezicht eerder dient te bereiken.
RELATIE MET INTERNE BELANGHEBBENDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur bewaakt het positieve imago van de school. • Het bestuur draagt zorg voor een goede relatie met leerlingen, ouders, medewerkers, directie en de MR en betreft hen actief bij de het beleid t.a.v. doelstellingen en werkomstandigheden. • het beleid komt tot stand in een open dialoog met de medezeggenschapsraad. • De MR wordt tijdig betrokken bij de begroting, de jaarrekening, reglementen en benoemingen. • Een keer per jaar spreekt de Raad van Toezicht de leerkrachten van de Herenwegschool en twee maal per jaar spreekt de Raad van Toezicht met de MR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uit gesprekken met leerkrachten en de MR blijkt dat het beleid van de stichting actief in samenspraak wordt vormgegeven. • In de gesprekken met de MR en de leerkrachten peilt de Raad van Toezicht de relatie tussen de bestuurder, de MR en de medewerkers.
RELATIE MET EXTERNE BELANGHEBBENDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur draagt zorg voor goede relaties met organisaties die relevant zijn voor de onderwijs-kolom waarvan de stichting deel uitmaakt, zoals met kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, collega-scholen voor PO en VO, het samenwerkingsverband, 	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur levert jaarlijks in het jaarverslag over het gevoerde stakeholdersbeleid en geeft hierbij aan met welke partners wordt samengewerkt, hoe die samenwerking verloopt en hoe de partners de stichting ervaren. Het bestuur heeft daarbij aandacht voor

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
	<p>de onderwijsregio, het scholencollectief en met de gemeente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur onderhoudt een relevant netwerk van instanties en personen, waaronder de PO-Raad, VTOI, collega-bestuurders in de omgeving, lerarenopleidingen, vervolgopleidingen, etc. en participeert daar actief in. • Het bestuur participeert actief in externe samenwerkingsverbanden ten behoeve van goed onderwijs voor de eigen leerlingen en ten behoeve van een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en divers onderwijsaanbod voor kinderen en jongen in de regio. • Het bestuur zorgt voor een positieve externe profilering van de onderwijsorganisatie. 	<p>eventuele belangenverstremming, en verantwoordt daarbij hoe invulling is gegeven aan regionale samenwerkingen en maatschappelijke verantwoordelijkheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waar nodig onderhoudt de Raad van Toezicht, c.q. de voorzitter, in overleg met het bestuur zelf contacten met belanghebbenden. • De Raad van Toezicht onderhoudt in ieder geval contacten met de externe accountant. • De DB rapporteert jaarlijks en in overeenstemming met het jaarplan aan de RvT.
<p>FUNCTIONEREN VAN DE BESTUURDER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De bestuurder beschikt over de benodigde bestuurlijke competenties, zoals opgenomen in de profielschets. • Het bestuur zorgt voor evenwicht in het uitvoeren van bestuurlijke en managementtaken. • Het bestuur houdt voldoende afstand van de dagelijkse gang van zaken om zijn bestuurlijke taak te kunnen uitvoeren. • Het bestuur bevordert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking. 	<ul style="list-style-type: none"> • De remuneratiecommissie gaat tweemaal per jaar in gesprek met de bestuurder. • Eenmaal per jaar wordt een beoordeling- en ontwikkelgesprek gevoerd met de bestuurder. • Het beoordeling- en ontwikkelgesprek van de bestuurder heeft een plaats op de jaarkalender en de inhoud wordt schriftelijk vastgelegd. • Zowel de bestuurder als de remuneratiecommissie kan een tussentijds gesprek initiëren ter aanvulling op de twee jaarlijkse gesprekken.

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de MR en stimuleert de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school. • Het bestuur werkt aan de eigen professionalisering door één keer in de vijf jaar deel te nemen aan accreditatie zoals door de eigen sectororganisatie (PO-Raad) aangewezen (uiterlijk 1 jan. 2031). 	
INTEGRITEIT EN BELANGEN VERSTRENGELING	<ul style="list-style-type: none"> • Er mogen geen zakelijke transacties plaatsvinden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waar bestuurders en toezichthouders van deze schoolorganisatie zakelijke banden mee hebben. • Stichting PCOW heeft in de eigen integriteitscode vastgelegd dat de combinatie van bestuurs- of intern toezichtfuncties met belangen in of een functie bij onderwijsadvies-bureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die onderwijsadvies-diensten leveren) niet is toegestaan, dan wel dat deze situaties zorgvuldig worden beoordeeld en getoetst op belangenverstremgeling. • De RvT past de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 toe met specifieke aandacht voor integriteit en tegenstrijdige belangen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur en het intern toezicht voeren minimaal één keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstremgeling. • Het jaarverslag bevat verantwoording over nevenfuncties en integriteit- en (schijn van) belangenverstremgelingsvraagstukken en uitkomsten. • De integriteitscode is actueel en wordt jaarlijks geëvalueerd. • Bij (vermoedens van) belangenverstremgeling wordt direct actie ondernomen volgens vastgestelde procedures.
FUNCTIONEREN VAN INTERN TOEZICHT	<ul style="list-style-type: none"> • De RvT richt het toezicht op strategische thema's, waarbij het strategisch meerjarenplan en de 	<ul style="list-style-type: none"> • Het intern toezicht evalueert jaarlijks zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
	<p>uitwerking daarvan in de jaarplannen, leidend is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. 	<p>met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. Het intern toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering. • De leden van de raad van toezicht stimuleren elkaar in deelname aan cursussen, het bestuderen van de informatie op de website van de VTOI, en het betrekken van externe expertise ten behoeve van de eigen professionalisering. • Het jaarverslag bevat een bericht van de Raad van Toezicht, waarin hij adequaat reflecteert op het toezicht, werkgeverschap, adviesrol en netwerkrol.
<p>ORGANISATIE EN WERKWIJZE INTERN TOEZICHT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De RvT is qua omvang passend samengesteld voor de omvang van de organisatie. Minstens één lid heeft geen kind op een school van de organisatie. • De continuïteit in de samenstelling van de RvT is essentieel voor de kwaliteit van het toezicht. Hiermee wordt rekening gehouden bij het vaststellen van de zittingstermijn. Thans wordt gekozen voor maximaal twee maal een 3-jaarstermijn. • Er is geen honorering voor RvT-leden. Deze keuze is bewust gemaakt en vastgelegd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het intern toezichtkader wordt jaarlijks geëvalueerd, hetgeen kenbaar wordt gemaakt op de jaarkalender. • Het rooster van aftreden is voor een ieder inzichtelijk via de website.

Onderwerp	Verwachtingen (het wat en waarom)	Indicatoren (hoe weten we dat het goed gaat)
	<ul style="list-style-type: none"> • Bij het bepalen van de vergaderfrequentie wordt een balans gevonden tussen verbinding en efficiëntie. Uitgangspunt is minimaal 4x per jaar vergaderen. • Diverse taken worden belegd bij commissies, (Onderwijs & Kwaliteit, Financiën en Remuneratie) voor verdieping op strategische thema's. • De RvT blijft zoveel mogelijk adviserend en neemt geen specialistische taken over. (rolbewaking). 	
FUNCTIONEREN VAN DE ORGANISATIE	<ul style="list-style-type: none"> • De kwaliteit van de bestuurlijke organisatie voldoet aan de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 • De organisatie zet de middelen in ten behoeve van de onderwijskwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur wordt ondersteund op een aantal terreinen, waarbij in ieder geval de controlefunctie en P&O functie is belegd. • De kwaliteit van de bestuurlijke huishouding blijkt uit de adequate en tijdige aanlevering van relevante documenten op basis van de jaarkalender en passende aanvulling door de directeur-bestuurder.

5. GOVERNANCECODE FUNDEREND ONDERWIJS 2025

Vanuit de PO-raad, VO-raad en VTOI-NVTK is de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 vastgesteld als leidraad voor goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs.

Deze code is op 25 juni 2025 in werking getreden en vervangt de eerdere Code Goed Bestuur PO (2020). Stichting PCOW sluit zich van harte aan bij deze code.

De code verplicht bestuur en intern toezicht invulling te geven aan de hieronder vermelde principes. Bestuur en intern toezicht kunnen zelf bepalen welke invulling het best past bij Stichting PCOW. De code schrijft dus geen specifieke maatregelen voor en is op dat punt dus ook niet verplichtend, met uitzondering van de lidmaatschapsvoorwaarden.

De vijf principes van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 zijn:

I. Verantwoordelijkheid

Het bestuur en het intern toezicht zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs en nemen hun verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs, de samenwerking in de regio en de wijze waarop met publieke middelen wordt omgegaan.

II. Verbinding

Het bestuur en het intern toezicht werken voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context en de belanghebbenden.

III. Lerend vermogen

Het bestuur en het intern toezicht werken actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.

IV. Integriteit

Het bestuur en het intern toezicht handelen integer en zorgen voor een cultuur waarin integriteit vanzelfsprekend is.

V. Openheid

Het bestuur en het intern toezicht zijn transparant en leggen actief verantwoording af over hun handelen.

Lidmaatschapsvoorwaarden PO-Raad

Als lid van de PO-Raad gelden voor Stichting PCOW de volgende verplichte lidmaatschapsvoorwaarden:

1. Bestuurlijke accreditatie

Het bestuur werkt aan de eigen professionalisering door één keer in de vijf jaar deel te nemen aan accreditatie zoals door de eigen sectororganisatie aangewezen. Een statutair bestuurder start één jaar na benoeming met het accreditatietraject. Alle leden van het statutair bestuur zijn vanaf 1 januari 2031 geaccrediteerd.

2. Maatschappelijke verantwoording

Het bestuur legt via het jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid.

3. Integriteit en belangenverstrengeling

Het bestuur en het intern toezicht voeren minimaal één keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling, en rapporteren de resultaten van dit gesprek in het jaarverslag. Er mogen geen zakelijke transacties plaatsvinden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waar bestuurders en toezichthouders van deze schoolorganisatie zakelijke banden mee hebben.

4. Integriteitscode

De onderwijsorganisatie legt in de eigen integriteitscode vast dat de combinatie van bestuurs- of intern toezichtfuncties met belangen in of een functie bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die onderwijsadviesdiensten leveren) zorgvuldig wordt beoordeeld op (schijn van) belangenverstrengeling.